

附件 1

社会组织党的建设评估指标

(2024 年 淄博市民政局修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
党建工作	党组织建设	两个覆盖	党建入章	<input type="checkbox"/> 坚持党的全面领导、社会主义核心价值观相关内容已经列入本单位章程，内容符合统一表述的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 未列入本单位章程或内容不符合统一表述的，得 0 分	2
			党风廉政建设	<input type="checkbox"/> 建立党风廉政建设制度的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 未建立党风廉政建设制度的，得 2 分	2
			群团组织	人员数量达不到建立工、青、妇等群团组织的，得 1 分；人员数量达到建立群团组织要求的，继续考察下面项目： <input type="checkbox"/> 组建群团组织且开展群团工作的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 未组建群团组织但积极开展群团工作的，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未开展任何群团组织工作的，得 0 分	2
			党组织设置	查看党组织建立相关材料 <input type="checkbox"/> 有三名以上党员，独立或联合建立党组织的，得 4 分 <input type="checkbox"/> 有三名以上党员，未建立党组织的，得 0 分 ----- <input type="checkbox"/> 党员人数不足三名，已建立联合党组织的，得 4 分 <input type="checkbox"/> 党员人数不足三名，未建立联合党组织，但建立功能性党支部的，得 3 分 <input type="checkbox"/> 党员人数不足三名，未建立联合党组织或功能性党支部，但有党建工作指导员的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 党员人数不足三名，未建立联合党组织、未建立功能性党支部、无党建工作指导员的，得 0 分 ----- <input type="checkbox"/> 没有党员，但有党建工作指导员的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 没有党员，无党建工作指导员的，得 0 分	4

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
党建工作	党组织建设	组织生活	“三会一课”	<p>“三会一课”活动情况（《中国共产党支部工作条例》（试行）：党员大会一般每季度召开一次；支委会一般每月召开一次；党小组会一般每月召开一次；上党课每年至少一次）。党员7名以上（含7名），建立了党组织，设立党小组的，考察“三会一课”落实情况；未设立党小组的，不对党小组会进行评估考察。</p> <p><input type="checkbox"/>开展了上述四种类型活动，次数基本符合规定，且效果较好的，得5分</p> <p><input type="checkbox"/>开展活动类型不足四种，或次数不符合规定的，得3分</p> <p><input type="checkbox"/>未开展活动或不能提供开展活动材料的，得0分</p> <p>-----</p> <p>党员不足7名，建立了党组织，只考察党员大会及上党课</p> <p><input type="checkbox"/>开展了上述二种类型活动，次数基本符合规定，且效果较好的，得5分</p> <p><input type="checkbox"/>开展活动类型不足二种，或次数不符合规定的，得3分</p> <p><input type="checkbox"/>未开展活动或不能提供开展活动材料的，得0分</p>	5
			主题党日	<p>主题党日活动情况</p> <p>《中国共产党支部工作条例》（试行）：党支部每月相对固定1天开展主题党日。</p> <p><input type="checkbox"/>年度开展主题党日活动达到12次，效果较好的党员，得3分</p> <p><input type="checkbox"/>年度开展主题党日活动次数超过6次、不足12次的，得2分</p> <p><input type="checkbox"/>年度开展主题党日活动次数不足6次的，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>未开展主题党日活动的，得0分</p>	3
			组织生活会、民主评议党员	<p>组织生活会召开及民主评议党员开展活动情况</p> <p>《中国共产党支部工作条例》（试行）：党支部每年至少召开一次组织生活会及开展一次民主评议党员</p> <p><input type="checkbox"/>按规定召开了组织生活会，按规定进行年度党组织书记述职、评议、考核，党员按期进行民主评议和党员党性定期分析，材料齐全的，得3分</p> <p><input type="checkbox"/>仅召开了组织生活会或仅开展了民主评议党员的，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>未召开组织生活会和未开展民主评议党员的，得0分</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
党建工作	党组织建设	组织生活	谈心谈话	<input type="checkbox"/> 党组织经常开展谈心谈话，落实党支部委员之间、党支部委员和党员之间、党员和党员之间，每年谈心谈话一般不少于1次的，得2分 <input type="checkbox"/> 未开展谈心谈话的，得0分	2
			计划总结	<input type="checkbox"/> 党组织工作年初有计划，年终有总结，计划总结完整规范的，得2分 <input type="checkbox"/> 党组织未制定计划，或没有总结的，得0分	2
		班子建设	领导班子	<input type="checkbox"/> 党组织班子健全团结、结构合理、分工明确，委员会设置纪检委员，或指定专人负责党风廉政建设，开展党风廉政学习协作有力的，得2分 <input type="checkbox"/> 党组织班子健全、分工合理，未设置纪检委员或无专人负责党风廉政建设的，得1分 <input type="checkbox"/> 党组织班子不健全、不团结或分工不合理，未设置纪检委员或未有专人负责党风廉政建设的，得0分	2
党建工作	党组织建设	班子建设	换届调整	<p>《中国共产党支部工作条例》（试行）：社会组织党支部每届任期3年，党委每届任期5年。</p> <p>党组织换届</p> <input type="checkbox"/> 党组织按期、按规范程序进行换届、选举的，得1分 <input type="checkbox"/> 党组织未按期、无法按规范程序进行换届、选举的，得0分 <input type="checkbox"/> 能提供正在办理换届或届中缺额增补相关材料的，得1分	2
				<p>党组织调整</p> <input type="checkbox"/> 社会组织变更、撤并或注销，及时调整党组织设置的，得1分 <input type="checkbox"/> 社会组织变更、撤并或注销，未及时调整党组织设置的，得0分	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
			议事制度	双向进入、交叉任职情况 <input type="checkbox"/> 推行党员管理层人员和党组织班子成员“双向进入、交叉任职”的，得1分 <input type="checkbox"/> 未推行党员管理层人员和党组织班子成员“双向进入、交叉任职”的，得0分 党组织参与“三重一大”情况 <input type="checkbox"/> 制定相关制度规定党组织书记参与理事会决策，党组织书记对本组织重要事项决策、重要业务活动、大额经费开支、接收大额捐赠、开展涉外活动等提出意见的，得1分 <input type="checkbox"/> 未制定相关制度规定党组织书记参与理事会决策，党组织书记未参与理事会决策的，得0分	2
党建工作	党组织建设	基础保障	活动场所	<input type="checkbox"/> 有相对固定的党员活动场所（包括资源共享、一室多用、专门建立的活动场所）的，得1分 <input type="checkbox"/> 没有固定的党员活动场所的，得0分 ----- <input type="checkbox"/> 党员活动室有标识牌，醒目的，得1分 <input type="checkbox"/> 未设置党员活动室标牌的，得0分 ----- <input type="checkbox"/> 有党旗、学习资料或党报党刊丰富的，得1分 <input type="checkbox"/> 开展党组织活动时未悬挂党旗，无学习资料或党报、党刊的，得0分 ----- <input type="checkbox"/> 党建宣传栏和党务公开栏在显眼位置，内容丰富、更新及时的，得1分 <input type="checkbox"/> 未设立党建宣传栏和党务公开栏的，得0分 ----- <input type="checkbox"/> 办公设备和活动设施完备的，得1分 <input type="checkbox"/> 无办公设备和活动设施的，得0分	5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
			经费保障	<input type="checkbox"/> 制定党建工作经费保障制度，将党建工作经费列入年度预算并有效落实的，得3分 <input type="checkbox"/> 未制定党建工作经费制度，但是能为党建工作提供经费保障的，得2分 <input type="checkbox"/> 未制定党建工作经费保障制度，未能为党建工作提供经费保障的，得0分	3
			档案管理	<input type="checkbox"/> 党建工作档案和台账分类清楚、记录详实、保管妥当的，得2分 <input type="checkbox"/> 党建工作档案和台账不完整、分类不清楚的，得1分 注：档案台账包括：党员名册，规划计划总结、责任书，各种会议、学习、活动、奖惩、评议、主题党日记录、大事记等。	2
党建工作	党员队伍	队伍建设	党组织书记	<input type="checkbox"/> 党组织书记党龄1年以上，具备良好政治素质，具有一定的政策理论水平、组织协调能力和群众工作本领，在党员、群众中有较高威信，工作成效显著的，得1分 <input type="checkbox"/> 党组织书记党龄不足1年或群众反映差的，得0分	1
			党务工作者	<input type="checkbox"/> 有专人负责党务工作，党务工作者具备必需的基本素质，党组织日常工作正常运转的，得1分 <input type="checkbox"/> 无专人负责党务工作，或者党务工作者不了解党建工作的，得0分	1
		党员管理	发展党员	党组织不具备发展党员条件的，得1分；党组织具备发展党员条件的，继续考察下面项目：发展党员计划 <input type="checkbox"/> 有发展党员计划的，得1分 <input type="checkbox"/> 无发展党员计划的，得0分；入党积极分子 <input type="checkbox"/> 党组织有培养入党积极分子，发展党员程序规范材料完整的，得1分 <input type="checkbox"/> 党组织未培养入党积极分子或发展党员持续不规范材料不完整的，得0分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
			组织关系管理	<p>党组织不具备接转组织关系条件的，得 1 分；党组织具备接转组织关系条件的，继续考察下面项目：</p> <p>组织关系接转工作管理</p> <p><input type="checkbox"/> 严格党员组织关系管理，将党员信息登记造册，党员离职及时转移组织关系，不存在无故拒转拒接情形的，得 2 分</p> <p><input type="checkbox"/> 党员信息未登记造册，或接转党员组织关系不及时的，得 0 分</p> <p>组织关系接转程序</p> <p><input type="checkbox"/> 党员党组织关系转接程序规范的，得 1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 党员党组织关系转接程序不规范的，得 0 分</p>	3
党建工作	党员队伍	党员管理	党费管理	<p>党组织不具备收缴使用党费条件的，得 1 分；党组织具备开展党费收缴使用工作条件的，继续考察下面项目：</p> <p>收缴党费</p> <p><input type="checkbox"/> 严格按照《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》及时收缴党费，党员按期缴纳党费的，得 1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 党费收缴不及时的，得 0 分</p> <p>党费使用管理</p> <p><input type="checkbox"/> 认真落实《中国共产党党费收缴、使用和管理规定》，规范审批、报销及票据使用，及时公开的，得 2 分</p> <p><input type="checkbox"/> 未按照《中国共产党党费收缴、使用和管理规定》使用和管理党建工作经费，未进行公示的，得 0 分</p>	3
			流动党员管理	<p>管理机制</p> <p><input type="checkbox"/> 建立完善的兼职工作人员中的党员和流动党员管理服务机制的，得 1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 未建立管理服务机制的，得 0 分</p> <p>参加组织生活</p> <p><input type="checkbox"/> 严格按照规定组织好兼职工作人员中的党员和流动党员参加双重组织生活，记录完整规范的，得 1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 兼职工作人员中的党员和流动党员未参加双重组织生活，或记录缺失的，得 0 分</p>	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
党建工作	党员队伍	党员教育	教育培训	<p>教育培训制度</p> <p><input type="checkbox"/>制定党员学习教育制度（如“三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议党员等），制度科学规范、完整、可操作性强的，得2分</p> <p><input type="checkbox"/>未制定党员学习教育制度的，得0分</p> <p>教育培训计划</p> <p><input type="checkbox"/>有党员教育年度培训计划，培训计划科学合理的，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>未制定党员教育培训计划的，得0分</p> <p>教育培训内容</p> <p><input type="checkbox"/>党员教育培训内容丰富全面，达到4个方面的，得2分</p> <p><input type="checkbox"/>党员教育培训培训内容较少、单一的，得1分</p> <p>教育学习记录</p> <p><input type="checkbox"/>开展党员教育培训党组织和党员学习记录时间地点、签到、内容规范完整，得2分</p> <p><input type="checkbox"/>党组织和党员学习记录不完整，得1分</p> <p>学习参与率</p> <p><input type="checkbox"/>党员学习参与率≥90%的，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>党员参与率不足90%的，得0分</p> <p>参加上级党委活动</p> <p><input type="checkbox"/>积极参加上级党委安排的党建会议、讲座、培训、考察、调研等活动的，得2分</p> <p><input type="checkbox"/>参加上级党委安排的活动不积极主动，次数不足半数的，得0分</p> <p>配合上级党委工作</p> <p><input type="checkbox"/>按上级党委部署积极开展主题教育、党支部评星定级、联系服务群众等工作的，得2分</p> <p><input type="checkbox"/>未按要求开展上级党委部署的工作的，得0分</p> <p>注：1. 学习教育内容以学习贯彻总书记重要讲话精神、习近平新时代中国特色社会主义思想、党史学习教育、党的重要会议、党章党规党纪教育、宪法法律法规教育、知识技能教育等为主要内容。</p> <p>2. 党员教育培训包括本组织组织的集中学习、参加上级党组织的培训。</p>	12

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
意识形态管理	意识形态制度建设	意识形态阵地运行规范	意识形态活动管理规范	<p>意识形态制度</p> <p><input type="checkbox"/>建立意识形态相关制度且完整全面的，得2分</p> <p><input type="checkbox"/>建立意识形态管理制度，但不完善的，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>未建立意识形态管理制度的，得0分</p> <p>-----</p> <p><input type="checkbox"/>网站、微信公众号、会刊等意识形态阵地运行规范，发布内容由主要负责人审核的，得4分</p> <p><input type="checkbox"/>意识形态阵地运行不规范的，发布内容未经主要负责人审核的，得1分</p> <p>“一讲两坛三会”情况</p> <p><input type="checkbox"/>按照规定申报，经批准举办“一讲两坛三会”的，得4分</p> <p><input type="checkbox"/>未按规定申报，随意举办“一讲两坛三会”的，得0分</p> <p>注意：意识形态管理方面出现负面舆情的，本大项10分得0分。</p>	10
党建引领作用发挥	依法执业、诚信从业	依法执业	遵守宪法、法律法规，遵守行业标准和规范	<p><input type="checkbox"/>遵守和宣传宪法、法律法规，遵守行业标准和规范，未发生违法违规行为的，得2分</p> <p><input type="checkbox"/>发生违法违规行为的，得0分</p>	2
		诚信执业	职业道德和执业纪律	<p><input type="checkbox"/>对从业人员恪守职业道德和执业纪律进行宣传教育，活动记录完整的，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>未开展活动的，得0分</p>	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
党建引领 作用发挥	参与政府 重大决策 部署	乡村振兴	实施方案	<input type="checkbox"/> 制定工作实施方案，目标、任务、措施、物资投入具体明确，操作性强的，得1分。 <input type="checkbox"/> 未制定工作实施方案的，得0分。	1
			组织领导	<input type="checkbox"/> 成立工作机构或指定具体人员负责跟踪落实的，得1分 <input type="checkbox"/> 未采取措施的，得0分	1
			推进措施	<input type="checkbox"/> 项目符合实际，切实可行，得到当地支持，推进措施得力，进展顺利的，得1分 <input type="checkbox"/> 措施不够有力的，得0分	1
			工作成效	<input type="checkbox"/> 项目示范效应、带动性强，当地干部群众积极参与，社会效益突出的，得2分 <input type="checkbox"/> 未实际成效的，得0分	2
		平安建设	社会治理	<input type="checkbox"/> 积极参与基层社会治理或者行业、会员矛盾纠纷调解，活动丰富，成效突出，记录完整的，得2分 <input type="checkbox"/> 参与以上工作取得一定成效的，得1分 <input type="checkbox"/> 未参与以上工作的，得0分	2
		其他工作	服务中心 大局	<input type="checkbox"/> 积极参与市委市政府确定的中心工作，实施方案、目标、任务、措施具体明确，经济社会效益明显的，得4分 <input type="checkbox"/> 参与以上工作取得一定成效的，得3分 <input type="checkbox"/> 未参与以上工作的，得0分	4

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
党建引领 作用发挥	提供公共 服务	服务政府	承接政府 购买服务	<input type="checkbox"/> 积极承接社会治理相关的政府购买服务项目，与政府进行良性合作，完成项目效果好的，得1分 <input type="checkbox"/> 未参与以上工作的，得0分	1
			向政府部 门等提出 政策建议	<input type="checkbox"/> 向政府部门提出的多项政策建议被采纳的，得1分 <input type="checkbox"/> 未参与以上工作的，得0分	1
			参与政府 组织的重 大活动	<input type="checkbox"/> 参加市政府及有关部门组织开展的黄河流域生态保护和高质量发展、河湖保护、新旧动能转换、绿色低碳高质量发展先行区建设等重大战略、重大活动、重要工作，做出贡献的，得1分。 <input type="checkbox"/> 未参与以上工作的，得0分。	1
		服务社会	公共服务	<input type="checkbox"/> 参与稳岗就业、疫情防控、科学教育、卫生保健、法律援助等社会工作，成效显著的，得2分 <input type="checkbox"/> 未参与以上工作的，得0分	2
			公益活动 和志愿 者活 动	<input type="checkbox"/> 积极开展扶贫、济困、扶老、救孤、恤病、助残、救灾、助医、助学等公益慈善活动，党员职工参加志愿者服务积极性高，活动丰富的，得3分 <input type="checkbox"/> 未开展以上活动的，得0分	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
党建引领 作用发挥	提供公共 服务	服务社会	国防教育 和统战等 工作	<input type="checkbox"/> 积极开展国防动员、国防教育、拥军优属等工作，教育形式内容丰富，活动记录完整的，得1分 <input type="checkbox"/> 未参与以上工作的，得0分	1
	自身队伍 建设	服务人才 成长	人才建设 规划	<input type="checkbox"/> 有人才建设规划，培养目标明确，激励保障机制完善，规划详尽，可操作性强，人才队伍稳定，经常参加学习培训，成长性强的，得1分 <input type="checkbox"/> 无人才建设规划的，得0分	1
			干事创业 环境	<input type="checkbox"/> 引导提供、支持和保障各类人才干事创业，正向激励机制完善，干事创业氛围浓厚的，得1分 <input type="checkbox"/> 未创造良好干事创业环境的，得0分	1

附件 2

行业协会商会类评估指标

(2024 年 淄博市民政局修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	法人资格	法定代表人	法定代表人 任职资格	<input type="checkbox"/> 法定代表人由理事长（会长）担任，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经理事会同意，报党建工作机构（业务主管单位）审核同意并经登记管理机关批准，由副理事长（副会长）或者选任制秘书长担任法定代表人的，得 1 分，未履行上述手续的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人同时兼任其他社会团体法定代表人，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人由聘任制秘书长担任，得 0 分	1
		活动资金	年末净资产	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于注册资金，无抽逃注册资金行为，得 1 分 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于注册资金，或存在抽逃注册资金行为，得 0 分	1
			银行账户	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户，得 0 分	0.3
		名称	名称使用	<input type="checkbox"/> 在住所或者主要活动场所标明行业协会商会名称的规范全称，得 1 分；未标明或者使用简称的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 印章、银行账户、法律文书、门户网站、新媒体平台等使用的名称与登记证书不一致的，得 0 分	1
		住所	办公用房	<input type="checkbox"/> 有独立办公用房，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公，得 0.2 分	0.5
	<input type="checkbox"/> 登记住所为主要办事机构所在地，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 登记住所不是主要办事机构所在地，得 0 分			0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	登记管理	章程	制定或修改程序	<input type="checkbox"/> 召开会员（代表）大会，经到会会员（代表）三分之二以上表决通过，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未经会员（代表）大会表决通过，得 0 分	1
			章程核准程序	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准，得 1 分 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准，得 0 分	1
基础条件	登记管理	变更登记	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续，得 0 分	1
		备案	负责人、印章、银行账户等办理备案情况	负责人备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理负责人备案手续，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理负责人备案手续，得 0 分 印章备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理印章备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理印章备案手续，得 0 分 银行账户备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理银行账户备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理银行账户备案手续，得 0 分	1
		年报	近两年年报情况	<input type="checkbox"/> 近两年均按规定年报，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定年报，或者有业务主管单位的，年报未经业务主管单位审查，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	发展规划	规划、计划制定和落实	发展规划和年度计划制定	<input type="checkbox"/> 制定符合自身实际的中长期发展规划和年度工作计划，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 中长期发展规划或者年度工作计划不够详细、完整，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定中长期发展规划，或者年度工作计划同发展规划不符，得 0 分	0.2
			发展规划和年度计划落实	<input type="checkbox"/> 定期分析评估发展规划推进情况，研究推进落实措施，每年进行工作总结，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未定期分析评估发展规划推进情况，或者缺少年度工作总结，或者年度工作总结未体现发展规划推进情况，得 0 分	0.2
	组织机构	会员（代表）大会	会员资格和会员代表产生办法	<input type="checkbox"/> 章程明确会员资格条件、入会程序和权利、义务，或者单独制定会员管理办法予以明确，得 1 分，缺少任何一项内容，得 0 分 <input type="checkbox"/> 实行会员代表大会制度的，制定会员代表产生方法，得 1 分，未制定的，得 0 分	1
			会员（代表）大会的召开和决议	<input type="checkbox"/> 按章程规定召开会员（代表）大会，2/3 以上会员（代表）出席，决议表决通过人数符合章程规定，得 2 分 <input type="checkbox"/> 出席会员（代表）人数和表决人数不符合章程规定，或者未按章程规定召开会议，得 0 分	2
		监督机构	按要求建立监事会（监事）	<input type="checkbox"/> 按要求建立监事会（监事），得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按要求建立监事会（监事），得 0 分	1
			按章程履行职责	<input type="checkbox"/> 监事会（监事）按章程履行其职责，效果明显，得 1 分 <input type="checkbox"/> 监事会（监事）未按章程履行其职责，或者履行职责效果不明显，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	执行机构	理事会、常务理事运行情况	理事会换届情况： <input type="checkbox"/> 理事会按章程规定如期换届，得2分；经登记管理机关批准，提前或者延期换届，在批准期限内完成换届的，得1分 <input type="checkbox"/> 理事会未按章程规定如期换届，或者未在登记管理机关批准期限内完成换届，得0分 理事会、常务理事会召开情况： <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数和程序符合章程规定，得1分 <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数或程序不符合章程规定，得0分	3
			理事、常务理事产生和罢免程序	<input type="checkbox"/> 理事从会员中选举产生，常务理事从理事中选举产生。召开会员（代表）大会产生、罢免理事或者常务理事，应经二分之一以上到会会员（代表）表决通过；通过召开理事会方式在届中增补、罢免理事的，应当经会员（代表）大会授权。以上要求均符合的，得2分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得0分	2
			理事会、常务理事履行职责情况	<input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会表决事项与章程规定职权一致，得1分 <input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会有越权行为或采用其他形式（例如：会长办公会）代替理事会、常务理事会，得0分	1
			负责人的产生和罢免	<input type="checkbox"/> 负责人由会员（代表）大会或者理事会从理事或者常务理事中选举产生。召开会员（代表）大会的，应经到会会员（代表）二分之一以上表决通过；召开理事会的，应经到会理事三分之二以上表决通过。罢免负责人，应当召开理事会，经三分之二以上到会理事表决通过。聘任制秘书长的聘任，由理事会决定。以上要求均符合的，得2分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得0分 <input type="checkbox"/> 负责人中由本社会组织党组织班子成员担任的，加1分（此项为加分项，不计入总分值）	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	运行机制	民主议事制度	<input type="checkbox"/> 有关事项均按照章程规定的权限履行民主议事程序，充分征求意见，实行民主决策，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有关事项未按照章程规定的权限履行民主议事程序，得 0 分	0.5
			会议纪要	<input type="checkbox"/> 每次会议均制作会议纪要，并经参会人员签字，人数较多不便逐一签字的，由主要负责人、法定代表人签字，后附参会人员签到表。上述要求落实的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制作会议纪要、会议纪要不全、未履行签字程序的，得 0 分	0.2
		分支机构、代表机构	分支、代表机构的设置程序	<input type="checkbox"/> 未设立分支、代表机构，得 0.5 分，设立分支、代表机构的，按照下列 3 项四级指标进行得分	0.5
				<input type="checkbox"/> 分支机构、代表机构的设立，符合章程规定的宗旨和业务范围，经理事会或者常务理事会讨论通过，制作会议纪要的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 不符合章程规定的宗旨和业务范围，或者未经理事会或者常务理事会讨论通过，或者设立地域性分支机构，得 0 分	
			分支机构、代表机构管理	<input type="checkbox"/> 制定管理制度并落实，规范使用名称，及时撤销完成宗旨任务的分支机构、代表机构，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定管理制度，或者未在分支机构、代表机构前冠以行业协会商会全称，或者将分支机构、代表机构委托其他组织运营，或者向分支机构、代表机构收取管理费用的，得 0 分	
			分支机构、代表机构开展活动情况	<input type="checkbox"/> 分支机构根据协会商会授权发展会员、开展活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构未经授权发展会员，或者开展活动，得 0 分	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	任职要求	<input type="checkbox"/> 负责人不来自同一单位，理事长（会长）、秘书长未兼任其他社会团体理事长（会长）、秘书长，理事长（会长）和秘书长不由同一人兼任，以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上要求有任何一项不符合的，得 0 分	2
			公务员、退休领导干部兼任情况	<input type="checkbox"/> 协会商会负责人无现职公务员、退休领导干部兼职，或退休领导干部兼职按规定履行了报批手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 协会商会负责人有公务员兼职，或者有退休领导干部兼职但未按规定履行报批手续，得 0 分	1
			负责人年龄	<input type="checkbox"/> 无负责人超龄任职情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在负责人超龄任职情况，得 0 分	0.2
			负责人学历和行业影响力	负责人学历情况： <input type="checkbox"/> 本科及以上学历达到 70%，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 本科及以上学历不足 70%，得 0.1 分 负责人影响力情况： <input type="checkbox"/> 负责人在行业内有较大影响力，对行业有卓越贡献，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 负责人在行业内有一定影响力，得 0.1 分	0.4
			秘书长专兼职	<input type="checkbox"/> 设有专职秘书长，得 1 分 <input type="checkbox"/> 秘书长为兼职，得 0 分	1
			秘书长年度绩效考核	<input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，且考核结果良好，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，考核结果一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定秘书长年度绩效考核制度，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值	
内部治理	人力资源	人才队伍建设 (15分)	工作人员数	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到5人以上(含5人), 得0.5分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员3~5人(含3人), 得0.3分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于3人, 得0.1分 <input type="checkbox"/> 无专职工作人员, 得0分 注: 专职工作人员指在协会商会领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。返聘、劳动关系在其他单位的工作人员, 按50%赋分。	0.5	
			工作人员学历	<input type="checkbox"/> 本科以上学历达到70%, 得0.4分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历达到50%, 得0.2分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历低于50%, 得0.1分	0.4	
			人员培训	上两个年度参加相关政府部门组织的业务培训: <input type="checkbox"/> 10人次以上, 得0.5分 <input type="checkbox"/> 5人次以上, 得0.3分 <input type="checkbox"/> 3人次以上, 得0.1分 <input type="checkbox"/> 3人次以下, 得0分	0.5	
				聘用制度	<input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度详细, 得0.5分 <input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度较为详细, 得0.3分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员聘用管理制度, 得0分	0.5
				奖惩制度	<input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度详细, 得0.5分 <input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度较为详细, 得0.3分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员奖惩制度, 得0分	0.5
				薪酬制度	<input type="checkbox"/> 建立完善、合理的薪酬管理制度, 得0.5分 <input type="checkbox"/> 薪酬管理制度较为简单, 得0.3分 <input type="checkbox"/> 未建立薪酬管理制度, 得0分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	人力资源	人事管理	劳动合同	<input type="checkbox"/> 与全部专职工作人员签订劳动合同，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与部分专职工作人员签订劳动合同，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未与专职工作人员签订劳动合同，得 0 分	0.5
			社会保险和住房公积金	<input type="checkbox"/> 为全部专职工作人员缴纳五险一金，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 为部分专职工作人员缴纳五险一金，或险种缴纳不全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立五险一金账户，得 0 分	0.5
	财务资产	会计人员和会计机构	会计人员配备	<input type="checkbox"/> 配备 2 名以上具有会计证的专职工作人员担任会计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计人员未全部具有会计证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 由主管（挂靠）、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计，得 0 分	0.2
			会计人员岗位职责和会计机构负责人	会计人员岗位职责落实情况： (1) <input type="checkbox"/> 会计岗位设置合理且各个岗位会计人员的职责明确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计岗位设置不合理或岗位职责不明确，得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位由不同人员担任，分工明确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位未分设，分工不明确，得 0 分 (3) <input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续齐全或上两个年度及本年度未发生会计人员变动的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续不全，得 0 分 会计负责人职称情况： <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有会计师（或审计师）以上职称，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有助理会计师（或助理审计师）以上职称，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）无职称，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	执行《民间非营利组织会计制度》情况	<p><input type="checkbox"/>未执行《民间非营利组织会计制度》，得0分</p> <p><input type="checkbox"/>执行《民间非营利组织会计制度》单位，在会计核算方面无明显问题或不足，得3分；</p> <p>会计核算方面存在以下问题或不足（包括但不限于），在2分基础上，出现第（1）项，扣0.5分；出现第（2）至（7）项，每项扣0.2分；出现第（8）至（23）项，每项扣0.1分，扣完为止：（1）过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差；（2）未将独立核算的部门及分支机构的财务报表纳入汇总报表；（3）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账；（4）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐全）；（5）使用不合规票据作为报销凭证；（6）未按规定缴纳各项税费；（7）账账、账表不符；（8）未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目；（9）未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表；（10）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算；（11）投资及投资收益核算不准确；（12）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误；（13）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；（14）未按规定提取各项减值准备；（15）已形成的资产损失未及时清理；（16）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等；（17）库存现金余额大或经常使用大额现金；（18）未按月编制银行存款余额调节表；（19）原始凭证不齐全或内容不完整；（20）记账凭证内容不完整或填制不规范；（21）凭证签字或签章不齐全；（22）账簿登记不及时或未打印电脑账页；（23）其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况。</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	会计电算化	<input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化且使用民间组织财务管理软件，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化未使用民间组织财务管理软件，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计核算未实行电算化，得 0 分	0.2
			会计档案管理	(1) <input type="checkbox"/> 会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0 分	1
		财务管理	经费来源和资金使用	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生，得 2 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 1 项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 2 项以上，得 0 分 (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的； (3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据； (4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	财务管理制度建立及执行	<p>内部财务管理制度制定情况：</p> <input type="checkbox"/> 制定了完善的内部财务管理制度，得 0.8 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括 8 个方面以上内容，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括 6 个方面以上内容，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度不足 6 个方面的内容，得 0 分 内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容：（1）会计核算办法或规程；（2）财务会计人员岗位职责；（3）现金和银行存款管理；（4）项目（业务活动）收支管理办法；（5）会费收支管理；（6）费用支出标准和审批；（7）实物资产（包括固定资产、存货等）管理；（8）投资（实体、刊物）管理；（9）分支机构财务管理；（10）预算管理；（11）票据管理；（12）财务报告编制与财务分析；（13）会计档案管理。 <p>内部财务管理制度执行情况：</p> <input type="checkbox"/> 严格执行各项内部财务管理制度，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行较差，得 0 分	1
			支出审批	<p>制度中对支出标准、审批权限规定情况：</p> <input type="checkbox"/> 有明确规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 没有明确规定，得 0 分 <p>支出审批手续情况：</p> <input type="checkbox"/> 手续齐全，符合制度要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 手续不齐全，不符合制度要求，得 0 分 <p>负责人经手开支的监督情况：</p> <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	资产管理	实物资产管理情况： <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0 分 固定资产标准及折旧年限确定情况： <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理且折旧计提不准确，得 0 分 对接受捐赠及捐出的资产管理情况： <input type="checkbox"/> 无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产，得 0 分	1
			分支机构财务管理	<input type="checkbox"/> 未设立分支机构，得 0.5 分 分支机构的经济活动开展情况： <input type="checkbox"/> 分支机构的所有经济活动均在社团批准或授权的范围内开展，如未单独收取会费、无对外投资、经批准开立银行账号等，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构的经济活动未全部在社团批准或授权的范围内开展，得 0 分 对分支机构的财务监管情况： <input type="checkbox"/> 履行了对分支机构的监督和管理职责，建立的分支机构的会计核算办法和财务管理制度得到有效执行，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未履行对分支机构的监督和管理职责，未建立分支机构的会计核算办法和财务管理制度，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	收费管理	会费标准制定	<input type="checkbox"/> 会费档次设置合理（不超过4级），会费标准额度有明确金额，同一会费档次不再细分不同收费标准，会费标准经会员（代表）大会表决通过，且向全体会员公开，得1分 <input type="checkbox"/> 以上要求任何一项不符合，得0分	1
			会费收取和管理	<input type="checkbox"/> 设立专账管理会费，向会员公布年度收支情况，不存在重复收费、分支机构单独制定会费标准情况，有各年度会费收取统计表（明细表和汇总表），得1分 <input type="checkbox"/> 存在未设立专账管理、未向会员公布年度收支、重复收费、分支机构单独制定会费标准情况的，得0分； 不存在上述情况，但年度会费收取统计表不完整的，得0.5分	1
		收费管理	基本服务项目	<input type="checkbox"/> 制定了会员在会费标准内应当享有的基本服务项目，得1分 <input type="checkbox"/> 未制定会员在会费标准内应当享有的基本服务项目，得0分	1
			会费票据	<input type="checkbox"/> 未发现使用会费票据收取其他业务收入（如：会议费、培训、展览、赞助、课题等）情况，得0.2分 <input type="checkbox"/> 发现存在使用会费票据收取其他业务收入情况，得0分 <input type="checkbox"/> 收取会费未使用会费票据，得0分	0.2
			经营服务性收费	<input type="checkbox"/> 确定公允的价格并公开收费标准，提供质价相符的服务，得1分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，所提供的的服务质价基本相符，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，提供质价明显不符的服务，得0分	1
			信息管理系统使用	<input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，且系统使用规范的，得0.2分 <input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，但票据使用信息录入不完全的，得0.1分 <input type="checkbox"/> 未使用山东省财政票据信息管理系统管理财政票据的，得0分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	税务及票据管理	税务登记和纳税申报	税务登记情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0 分 各项税款申报、缴纳情况： <input type="checkbox"/> 按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 存在 1 项未按规定申报、缴纳，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 存在 2 项未按规定申报、缴纳，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在 3 项未按规定申报、缴纳，得 0 分	0.5
			票据使用和管理	票据登记管理情况： <input type="checkbox"/> 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0 分 使用不合规票据作为报销凭证情况： <input type="checkbox"/> 未发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0 分 违规开具票据情况： <input type="checkbox"/> 未发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务报告和 监督	财务报告	<p>向理事会或会员大会上报财务报告：<input type="checkbox"/>按规定每年报告单位整体财务状况，得 0.5 分<input type="checkbox"/>每年报告单位会费收取及使用情况，得 0.3 分<input type="checkbox"/>未按规定报告单位财务状况，得 0 分</p> <p>年度财务报告内容完备情况：<input type="checkbox"/>年度财务报告内容完备，得 0.3 分<input type="checkbox"/>年度财务报告内容不完备，得 0.1 分<input type="checkbox"/>无年度财务报告，得 0 分</p> <p>主动接受理事会财务监督情况：<input type="checkbox"/>理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹，得 0.2 分<input type="checkbox"/>无理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹，得 0 分</p> <p>注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况，如：资产情况和财务收支情况，上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析，下一年度计划及预算，财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等。</p>	1
			财务审计	<p>年度审计开展情况： <input type="checkbox"/>上两个年度均进行年度审计，得 0.5 分 <input type="checkbox"/>上两个年度进行 1 次年度审计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/>上两个年度未进行过年度审计，得 0 分</p> <p>法人离任或换届审计开展情况： <input type="checkbox"/>最近一届法人离任或换届按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计)或成立时间较短未发生换届或法人离任事项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/>未按要求进行换届财务审计或接受登记管理机关组织的法人离任财务审计，得 0 分</p>	1
	档案、证章 管理	档案管理	档案管理制度	<p><input type="checkbox"/>档案管理制度详细、规范，得 0.5 分 <input type="checkbox"/>档案管理制度不够详细、规范，得 0.2 分 <input type="checkbox"/>未制定档案管理制度，得 0 分</p>	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	档案管理	档案保管情况	资料数量情况： <input type="checkbox"/> 档案资料齐全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 档案资料不全，得 0 分 资料整理情况： <input type="checkbox"/> 档案资料整理有序，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 档案资料齐全无序、混乱，得 0 分 资料交接情况： <input type="checkbox"/> 档案交接手续完备或档案未发生交接情况，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未履行档案交接手续，得 0 分	0.5
		证书管理	证书使用管理规定	专人管理情况： <input type="checkbox"/> 证书有专人管理，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书无专人管理，得 0 分 证书使用管理规定制定情况： <input type="checkbox"/> 有证书使用管理规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，得 0 分	0.5
			证书保管情况	<input type="checkbox"/> 各种证书妥善保管，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书有遗失、损毁现象，得 0 分 <input type="checkbox"/> 各种证书均在有效期内，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有证书过期现象，得 0 分	0.5
			登记证书正本	<input type="checkbox"/> 办公场所悬挂登记证书正本，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 办公场所未悬挂登记证书正本，得 0 分	0.1
		印章管理	印章管理制度	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有印章保管和使用制度但不详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度，得 0 分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	印章管理	印章保管	<p>印章保管情况： <input type="checkbox"/>印章有专人妥善保管，得 0.4 分 <input type="checkbox"/>印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，得 0 分</p> <p>印章交接情况： <input type="checkbox"/>印章交接手续完备或印章未发生交接情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/>不能提供交接清单等证明材料，得 0 分</p> <p>用印登记情况： <input type="checkbox"/>用印登记详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/>用印有登记但不详细，得 0.1 分 <input type="checkbox"/>用印无登记，得 0 分</p> <p>注：印章包含社会团体公章及财务章</p>	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	提供服务	服务行业、服务会员	开展行业调查、统计，发布行业信息	行业调查、统计情况： <input type="checkbox"/> 定期开展工作，且调查、统计资料详细规范，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 定期开展工作，调查、统计资料较为简单，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 不定期开展工作，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未开展过工作，得 0 分 发布行业信息情况： <input type="checkbox"/> 及时发布行业调查、统计信息，已形成制度性运作，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 不定期发布行业调查、统计信息，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未发布过行业调查、统计信息，得 0 分	1
			组织交易会、展览会、研讨会	<input type="checkbox"/> 交易会、展览会、研讨会两个以上类型形成品牌，得 1 分 <input type="checkbox"/> 交易会、展览会、研讨会均定期组织，或某一个类型形成品牌，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 交易会、展览会、研讨会均组织，或某一个类型定期组织，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 交易会、展览会、研讨会仅组织过某一个类型，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未组织过交易会、展览会、研讨会，得 0 分	1
			组织行业培训	<input type="checkbox"/> 相关业务培训或继续教育社会效应显著或达到一定规模，得 1 分 <input type="checkbox"/> 定期组织多种类型的相关业务培训或继续教育已形成制度化运作，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 定期组织业务培训或继续教育，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 组织过相关业务培训或继续教育，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未组织过相关业务培训或继续教育，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	提供服务	服务行业、服务会员	提供技术、市场、管理、法律、政策咨询	<input type="checkbox"/> 定期、定向进行技术、经济、管理、法律、政策咨询中三项以上系统咨询或有专门机构、人员从事咨询工作并达到一定工作量，得1分 <input type="checkbox"/> 定期、定向进行技术、经济、管理、法律、政策咨询中两项系统咨询，得0.7分 <input type="checkbox"/> 定期、定向进行技术、经济、管理、法律、政策咨询中任何一项系统咨询，得0.5分 <input type="checkbox"/> 提供过技术、经济、管理、法律、政策咨询中任何一项，得0.2分 <input type="checkbox"/> 未提供过技术、经济、管理、法律、政策咨询，得0分	1
		服务行业、服务会员	提供行业资质认证、新技术、新产品鉴定及推广、事故认定等	<input type="checkbox"/> 任何一项有专门机构或人员且社会效应显著或提供过三项及以上工作，得1分 <input type="checkbox"/> 任何一项形成制度且长期开展或提供过两项工作，得0.5分 <input type="checkbox"/> 提供过任何一项，得0.3分 <input type="checkbox"/> 该行业涉及此项内容但没提供过任何一项，得0分	1
		服务行业、服务会员	制定团体标准	<input type="checkbox"/> 制定团体标准三项及以上，得2分 <input type="checkbox"/> 制定团体标准两项，得1.5分 <input type="checkbox"/> 制定团体标准一项，得1分 <input type="checkbox"/> 没有制定团体标准，得0分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	提供服务	服务政府、服务社会	参与制定相关法律法规	参与法律法规制定情况： <input type="checkbox"/> 参与过法律法规起草，得 2 分 <input type="checkbox"/> 在法律法规制定过程中提出的建议被采纳，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 多次在法律法规制定过程中提出过建议，得 1 分 <input type="checkbox"/> 在法律法规制定过程中提出过建议，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 在法律法规制定过程中未提出过建议，也未参与过相关法律法规起草，得 0 分	2
			参与制定行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范等	<input type="checkbox"/> 参与制定三项以上或有一项特别突出，得 2 分 <input type="checkbox"/> 参与制定两项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 参与制定一项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 没有参与制定，得 0 分	2
			人民调解工作	<input type="checkbox"/> 设立了人民调解委员会，并制定相关管理制度，有序开展了纠纷调解工作，得 2 分 <input type="checkbox"/> 与其他协会共同设立了人民调解委员会或有人民调解员，开展纠纷调解工作，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未设立人民调解委员会，无人民调解员，也未开展人民调解工作，得 0 分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	反映诉求	反映诉求	代表本行业参与行业性集体谈判	<input type="checkbox"/> 代表本行业参与行业性集体谈判对维护行业利益有明显效果，得 1 分 <input type="checkbox"/> 代表本行业参与行业性集体谈判次数较多，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 代表本行业参与过行业性集体谈判，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未参与过行业集体谈判，得 0 分	1
			向政府部门反映涉及会员和行业利益的事项	<input type="checkbox"/> 多次反映相关事项且有成效，得 1 分 <input type="checkbox"/> 反映过相关事项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未反映过相关事项，得 0 分	1
			代表本行业企业进行反倾销、反补贴和保障措施的应诉、申诉等相关工作	<input type="checkbox"/> 长期开展相关工作，对维护行业整体利益作出较大贡献，得 2 分 <input type="checkbox"/> 多次开展相关工作，得 1 分 <input type="checkbox"/> 开展过相关工作，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未开展相关工作，得 0 分	2
			提出有关行业发展建设性意见	<input type="checkbox"/> 提出过 2 项以上意见且社会实践效果明显，得 1 分 <input type="checkbox"/> 提出过 1 项意见且社会实践效果明显，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 提出过意见，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未提出过意见，得 0 分	1
	规范行为	行业自律	制定并实施行规行约，开展行业自律	行规行约制定情况： <input type="checkbox"/> 行规行约制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 行规行约制定详细、规范，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定行规行约且相关材料不能体现有关行规行约的内容，得 0 分 实施情况： <input type="checkbox"/> 实施行规行约对规范行业行为、维护行业整体利益做出较大贡献，社会反响较好，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 能提供实施行规行约案例材料，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未实施行规行约，得 0 分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	规范行为	行业自律	制定并实施争议处理规则	行业内争议处理规则制定情况： <input type="checkbox"/> 行业内争议处理规则制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 行业内争议处理规则制定详细、规范，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定行业内争议处理规则且相关材料不能体现该规则，得 0 分 实施情况： <input type="checkbox"/> 行业内争议处理规则对协调会员关系、缓解矛盾做出较大贡献，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 能提供实施行业内争议处理规则案例材料，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未实施行业内争议处理规则，得 0 分	2
			制订并组织实施职业道德准则	行业职业道德准则制订情况： <input type="checkbox"/> 行业职业道德准则制订详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 行业职业道德准则制订详细、规范，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制订行业职业道德准则且相关材料不能体现有关行业职业道德准则的内容，得 0 分 实施情况： <input type="checkbox"/> 能提供实施行业职业道德准则对规范行业行为、维护消费者权益做出较大贡献，社会反响较好相关证明材料，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 能提供实施行业职业道德准则相关证明材料，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 不能提供实施行业职业道德准则相关证明材料，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	规范行为	行业自律	制定实行业质量检查制度	行业质量检查制度制定情况： <input type="checkbox"/> 行业质量检查制度制定详细、规范且以会员（代表）大会或理事会形式通过，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 行业质量检查制度制定详细、规范，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 行业涉及此项内容但未制定行业质量检查制度，得 0 分 实施情况： <input type="checkbox"/> 实行业质量检查制度对维护消费者权益做出较大贡献，社会反响较好，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 能提供实行业质量检查制度案例材料，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未实行业质量检查制度，得 0 分	1
			公开检查和处罚信息	<input type="checkbox"/> 在相关媒体上公开行业检查和处罚信息有固定周期，形成制度性运作，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 在相关媒体上公开过行业检查或处罚信息，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未公开过行业检查和处罚信息，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	规范行为	行业自律	配合有关部门打击假冒伪劣,维护消费者权益和行业整体利益	<input type="checkbox"/> 能提供多次组织开展或配合有关部门打击假冒伪劣,对维护消费者权益和行业整体利益做出较大贡献证明材料,得1分 <input type="checkbox"/> 能提供组织开展打击假冒伪劣,维护消费者权益和行业整体利益证明材料,得0.5分 <input type="checkbox"/> 不能提供配合有关部门打击假冒伪劣,维护消费者权益和行业整体利益证明材料,得0分	1
	行业影响力	行业覆盖率	会员数量占行业的比例	<input type="checkbox"/> 超过50%,得0.5分 <input type="checkbox"/> 达到30%,得0.3分 <input type="checkbox"/> 达到10%,得0.1分 <input type="checkbox"/> 不足10%,得0分	0.5
			会员产值占行业的比例	<input type="checkbox"/> 超过50%,得0.5分 <input type="checkbox"/> 达到40%,得0.3分 <input type="checkbox"/> 达到30%,得0.1分 <input type="checkbox"/> 不足30%,得0分	0.5
			会员涵盖的所有制企业	<input type="checkbox"/> 会员涵盖本行业涉及的全部所有制企业,得0.5分 <input type="checkbox"/> 会员不能涵盖本行业涉及的全部所有制企业,得0.2分	0.5
			会费收缴率	<input type="checkbox"/> 超过90%,得0.5分 <input type="checkbox"/> 达到80%,得0.3分 <input type="checkbox"/> 达到60%,得0.1分 <input type="checkbox"/> 不足60%,得0分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	行业影响力	国际、国内影响力	参加全国性、全省性社会组织	<input type="checkbox"/> 有此类情况并担任重要职务，发挥了重要作用，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有此类情况，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 无此类情况，得 0 分 注：行业协会商会负责人、会员、工作人员以协会商会的名义或代表协会商会参加全国性、全省性社会组织并担任职务	1
			国际、国内合作项目	<input type="checkbox"/> 长期开展与其他国家、国际组织合作项目或参与多个国内大型合作项目，得 1 分 <input type="checkbox"/> 长期开展与一个国家、国际组织合作项目或参与一个国内大型合作项目，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 开展过国际或国内合作项目，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未开展国际、国内合作项目，得 0 分	1
	社会宣传	宣传平台和媒体报道	网站	<input type="checkbox"/> 有独立网站，及时更新且项目齐全、内容丰富，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 有独立网站但更新不及时或项目不齐全、内容一般，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无独立网站，得 0 分	0.3
			报刊杂志	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有准印证的内部资料刊物，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 没有以上资料，得 0 分	0.2
			媒体报道	<input type="checkbox"/> 有中央主流媒体报道，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有部委、省级媒体报道，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 其他媒体报道，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 无媒体报道，得 0 分	1
			其他新媒体宣传平台	<input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，及时更新且内容丰富，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，更新不及时或内容简单，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 无新媒体宣传平台，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	遵纪守法	受行政处罚情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得 0 分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得 1 分 注：包括行业协会商会及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。	1
			受有关部门约谈、通报、责令整改情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得 0 分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得 1 分	1
			扰乱市场秩序、损害公平竞争	<input type="checkbox"/> 近两年内有违反《反不正当竞争法》、《反垄断法》等法律法规，实行业垄断、扰乱市场秩序的行为，得 0 分 <input type="checkbox"/> 近两年内无违反《反不正当竞争法》、《反垄断法》等法律法规，实行业垄断、扰乱市场秩序的行为，得 1 分 注：主要表现为行业协会商会通过会议纪要、协调价格、价格联盟等形式串通定价、联合提价；进行价格垄断、价格欺诈、价格歧视、囤积居奇、哄抬物价等价格违法行为等。	1
		信息公开	建立新闻发言人制度	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确 1 名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	信息公开	建立社会组织联络员制度	<input type="checkbox"/> 明确 1 名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策，经常关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 明确 1 名非社团负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策，定期关注登记管理机关网站，与登记管理机关保持联络，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度，得 0 分	0.5
			公开内容	<p>以下应向社会公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.3 分，未公开或者未更新，得 0 分： 法人登记证书；税务登记证；经核准的章程；组织机构设置；负责人、理事会及监事会成员名单；接受国家拨款或者社会捐赠、资助的资金使用情况；接受政府职能委托、授权、转移情况；大型赛事活动；法律、法规、规章、章程规定的其他应当公开的信息。</p> <p>以下应向会员公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.2 分，未公开或者未更新，得 0 分： 会员（会员代表）大会、理事会（常务理事会议）、监事会的决议；月度、季度、半年、年度财务报告；会员名册；理事会、监事会年度工作报告；其他重大活动情况。</p>	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	信息公开	公开方式	<input type="checkbox"/> 信息公开方式多样，公开范围能够覆盖社会组织的活动地域，能够满足信息公开的要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 信息公开方式较为简单，或公开范围未能完全覆盖社会组织的活动地域，基本能够满足信息公开的要求，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 信息公开方式单一，公开范围过小，不能满足信息公开的要求，得 0 分 注：信息公开方式主要包括网站、报刊、广播、电视、内部刊物、悬挂证书牌匾等。	0.2
		接受监管	重大事项报告	以下重大事项报告内容均报告的，得 1 分，任何一项未报告的，得 0 分： <input type="checkbox"/> 召开重要会议，包括成立大会、换届会议 <input type="checkbox"/> 主要负责人发生变化 <input type="checkbox"/> 开展涉外活动，包括吸收境外人士担任本组织名誉职务或决策机构成员，接受境外组织、个人捐赠及资助，邀请境外人士或境外组织参加活动并加入国际组织 <input type="checkbox"/> 设立经济实体 <input type="checkbox"/> 开展重要活动，包括参加重大投资项目，接受和使用重大捐赠及资助 <input type="checkbox"/> 在活动中发现重要社情动态 <input type="checkbox"/> 发生重大突发事件等	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	接受监管	评比达标表彰报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》有关规定，得1分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，但存在违反《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》的情形，得0分 <input type="checkbox"/> 未经报批开展评比达标表彰活动，得0分	1
			举办研讨会论坛报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，且严格遵守《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》有关规定，得1分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，但存在违反《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》的情形，得0分 <input type="checkbox"/> 未经报批举办研讨会、论坛活动，得0分	1
			完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好，得1分 <input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务，得0分	1
			积极参加登记管理机关举办的各项活动	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机关举办的各项活动，得1分 <input type="checkbox"/> 未按照要求参加登记管理机关举办的各项活动，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	内部评价	会员评价	对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的评价	通过会员通讯录，进行抽样调查，按百分比评分	1
		班子成员评价	对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价	按百分比评分	1
	外部评价	政府部门评价	政府部门的表彰奖励	市以上领导对其典型经验给予批示表扬 1 次得 1 分，在市级部门及市、区县党委政府工作会议上作典型发言 1 次得 0.2 分，省、市级部门及市、区县党委政府表彰和奖励 1 次得 0.5 分，加满为止。	1
		社会评价	行业领域及服务对象评价	受到同类全国性、全省性组织，行业领域内的其他组织，会员以外服务对象的表扬，得 0.5 分	0.5

附件 3

学术类社会团体评估指标

(2024 年 淄博市民政局修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	法人资格	法定代表人	法定代表人任职资格	<input type="checkbox"/> 法定代表人由理事长（会长）担任，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经理事会同意，报党建工作机构（业务主管单位）审核同意并经登记管理机关批准，由副理事长（副会长）或者选任制秘书长担任法定代表人的，得 1 分，未履行上述手续的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人同时兼任其他社会团体法定代表人，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人由聘任制秘书长担任，得 0 分	1
		活动资金	年末净资产	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于注册资金，无抽逃注册资金行为，得 1 分 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于注册资金，或存在抽逃注册资金行为，得 0 分	1
			银行账户	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户，得 0 分	0.3
		名称	名称使用	<input type="checkbox"/> 在住所或者主要活动场所标明行业协会商会名称的规范全称，得 1 分；未标明或者使用简称的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 印章、银行账户、法律文书、门户网站、新媒体平台等使用的名称与登记证书不一致的，得 0 分	1
		住所	办公用房	<input type="checkbox"/> 有独立办公用房，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公，得 0.2 分	0.5
<input type="checkbox"/> 登记住所为主要办事机构所在地，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 登记住所不是主要办事机构所在地，得 0 分	0.5				

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	登记管理	章程	制定或修改程序	<input type="checkbox"/> 召开会员（代表）大会，经到会会员（代表）三分之二以上表决通过，得 2 分 <input type="checkbox"/> 未经会员（代表）大会表决通过，得 0 分	2
			章程核准程序	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准，得 2 分 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准，得 0 分	2
	登记管理	变更登记	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续，得 0 分	1
		备案	负责人、印章、银行账户等办理备案情况	负责人备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理负责人备案手续，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理负责人备案手续，得 0 分 印章备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理印章备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理印章备案手续，得 0 分 银行账户备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理银行账户备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理银行账户备案手续，得 0 分	1
		年报	近两年年报情况	<input type="checkbox"/> 近两年均按规定年报，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定年报，或者有业务主管单位的，年报未经业务主管单位审查，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	发展规划	规划、计划制定和落实	发展规划和年度计划制定	<input type="checkbox"/> 制定符合自身实际的中长期发展规划和年度工作计划，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 中长期发展规划或者年度工作计划不够详细、完整，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定中长期发展规划，或者年度工作计划同发展规划不符，得 0 分	0.2
			发展规划和年度计划落实	<input type="checkbox"/> 定期分析评估发展规划推进情况，研究推进落实措施，每年进行工作总结，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未定期分析评估发展规划推进情况，或者缺少年度工作总结，或者年度工作总结未体现发展规划推进情况，得 0 分	0.2
	组织机构	会员（代表）大会	会员资格和会员代表产生办法	<input type="checkbox"/> 章程明确会员资格条件、入会程序和权利、义务，或者单独制定会员管理办法予以明确，得 1 分，缺少任何一项内容，得 0 分 <input type="checkbox"/> 实行会员代表大会制度的，制定会员代表产生方法，得 1 分，未制定的，得 0 分	1
			会员（代表）大会的召开和决议	<input type="checkbox"/> 按章程规定召开会员（代表）大会，2/3 以上会员（代表）出席，决议表决通过人数符合章程规定，得 2 分 <input type="checkbox"/> 出席会员（代表）人数和表决人数不符合章程规定，或者未按章程规定召开会议，得 0 分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	监督机构	监事会（监事）设置和发挥作用情况	<input type="checkbox"/> 按照章程规定设置了监事会（监事），并按照职权发挥监督作用，得1分 <input type="checkbox"/> 设置了监事会（监事），但发挥作用不明显，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未设置监事会（监事），得0分	1
		执行机构	理事会、常务理事运行情况	理事会换届情况： <input type="checkbox"/> 理事会按章程规定如期换届，得5分；经登记管理机关批准，提前或者延期换届，在批准期限内完成换届的，得3分 <input type="checkbox"/> 理事会未按章程规定如期换届，或者未在登记管理机关批准期限内完成换届的，得0分 理事会、常务理事会召开情况： <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数和程序符合章程规定，得1分 <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数或程序不符合章程规定，得0分	6
			理事、常务理事产生和罢免程序	<input type="checkbox"/> 理事从会员中选举产生，常务理事从理事中选举产生。召开会员（代表）大会产生、罢免理事或者常务理事，须经二分之一以上到会会员（代表）表决通过；通过召开理事会方式在届中增补、罢免理事的，应当经会员（代表）大会授权。以上要求均符合的，得3分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得0分	3
			理事会、常务理事会履行职责情况	<input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会表决事项与章程规定职权一致，得1分 <input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会有越权行为或采用其他形式（例如：会长办公会）代替理事会、常务理事会，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	执行机构	负责人的产生和罢免	<input type="checkbox"/> 负责人由会员（代表）大会或者理事会从理事或者常务理事中选举产生。召开会员（代表）大会的，应经到会会员（代表）二分之一以上表决通过；召开理事会的，应经到会理事三分之二以上表决通过。罢免负责人，应当召开理事会，经三分之二以上到会理事表决通过。聘任制秘书长的聘任，由理事会决定。以上要求均符合的，得 5 分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得 0 分 <input type="checkbox"/> 负责人中由本社会组织党组织班子成员担任的，加 1 分（此项为加分项，不计入总分值）	5
		运行机制	民主议事制度	<input type="checkbox"/> 有关事项均按照章程规定的权限履行民主议事程序，充分征求意见，实行民主决策，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有关事项未按照章程规定的权限履行民主议事程序，得 0 分	0.5
			会议纪要	<input type="checkbox"/> 每次会议均制作会议纪要，并经参会人员签字，人数较多不便逐一签字的，由主要负责人、法定代表人签字，后附参会人员签到表。上述要求落实的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制作会议纪要、会议纪要不全、未履行签字程序的，得 0 分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	分支机构、代表机构	分支、代表机构的设置程序	<input type="checkbox"/> 未设立分支、代表机构，得 0.5 分，设立分支、代表机构的，按照下列指标进行得分	0.5
				<input type="checkbox"/> 分支机构、代表机构的设立，符合章程规定的宗旨和业务范围，经理事会或者常务理事会讨论通过，制作会议纪要的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 不符合章程规定的宗旨和业务范围，或者未经理事会或者常务理事会讨论通过，或者设立地域性分支机构，得 0 分	
			分支机构、代表机构管理	<input type="checkbox"/> 制定管理制度并落实，规范使用名称，及时撤销完成宗旨任务的分支机构、代表机构，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定管理制度，或者未在分支机构、代表机构前冠以行业协会商会全称，或者将分支机构、代表机构委托其他组织运营，或者向分支机构、代表机构收取管理费用的，得 0 分	
		分支机构、代表机构开展活动情况	<input type="checkbox"/> 分支机构根据协会商会授权发展会员、开展活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构未经授权发展会员，或者开展活动，得 0 分		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	职数要求	<input type="checkbox"/> 设立常务理事会的，负责人总数不超过常务理事人数的二分之一，未设立常务理事会的，总数不超过理事人数的三分之一。负责人职数最多不超过 20 人。以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上两项要求有一项不符合的，得 1 分；均不符合的，得 0 分	2
			公务员、退休领导干部兼任情况	<input type="checkbox"/> 负责人无现职公务员、退休领导干部兼职，或兼职按规定履行了报批手续，得 2 分 <input type="checkbox"/> 负责人有现职公务员或者退休领导干部兼职但未按规定履行报批手续，得 0 分	2
			负责人年龄	<input type="checkbox"/> 无负责人超龄任职情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在负责人超龄任职情况，得 0 分	0.2
			负责人学历和影响力	负责人学历情况： <input type="checkbox"/> 全部具有本科以上学历，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有 1 名（含）以上负责人不具有本科以上学历，得 0.1 分 负责人影响力情况： <input type="checkbox"/> 负责人在本领域内有较大影响力，对领域有突出贡献，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 负责人在本领域内有一定影响力，得 0.1 分	0.4
			秘书长专兼职	<input type="checkbox"/> 设有专职秘书长，得 1 分 <input type="checkbox"/> 秘书长为兼职，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 秘书长为理事长（会长）、副理事长（副会长）兼任，得 0.1 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	秘书长年度绩效考核	<input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，且考核结果良好，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，考核结果一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定秘书长年度绩效考核制度，得 0 分	0.5
	人力资源	人才队伍建设 (15 分)	工作人员数	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到 5 人以上（含 5 人），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员 3~5 人（含 3 人），得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于 3 人，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无专职工作人员，得 0 分 注：专职工作人员指在协会商会领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。返聘、劳动关系在其他单位的工作人员，按 50%赋分。	0.5
			工作人员学历	<input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 70%，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 50%，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历低于 50%，得 0.1 分	0.4
			人员培训	上两个年度参加相关政府部门组织的业务培训： <input type="checkbox"/> 10 人次以上，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 5 人次以上，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以上，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以下，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	人力资源	人事管理	聘用制度	<input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员聘用管理制度，得 0 分	0.5
			奖惩制度	<input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员奖惩制度，得 0 分	0.5
			薪酬制度	<input type="checkbox"/> 建立完善、合理的薪酬管理制度，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 薪酬管理制度较为简单，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未建立薪酬管理制度，得 0 分	0.5
	人事管理	劳动合同	<input type="checkbox"/> 与全部专职工作人员签订劳动合同，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与部分专职工作人员签订劳动合同，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未与专职工作人员签订劳动合同，得 0 分	0.5	
		社会保险和住房公积金	<input type="checkbox"/> 为全部专职工作人员缴纳五险一金，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 为部分专职工作人员缴纳五险一金，或险种缴纳不全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立五险一金账户，得 0 分	0.5	
	财务资产	会计人员和会计机构	会计人员配备	<input type="checkbox"/> 配备 2 名以上具有会计证的专职工作人员担任会计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计人员未全部具有会计证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 由主管（挂靠）、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计，得 0 分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计人员和会计机构	会计人员岗位职责和会计机构负责人	<p>会计人员岗位职责落实情况：</p> <p>(1)</p> <p><input type="checkbox"/> 会计岗位设置合理且各个岗位会计人员的职责明确，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 会计岗位设置不合理或岗位职责不明确，得 0 分</p> <p>(2)</p> <p><input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位由不同人员担任，分工明确，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位未分设，分工不明确，得 0 分</p> <p>(3)</p> <p><input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续齐全或上两个年度及本年度未发生会计人员变动的，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续不全，得 0 分</p> <p>会计负责人职称情况：</p> <p><input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有会计师（或审计师）以上职称，得 0.2 分</p> <p><input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有助理会计师（或助理审计师）以上职称，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）无职称，得 0 分</p>	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	执行《民间非营利组织会计制度》情况	<p>□未执行《民间非营利组织会计制度》，得0分□执行《民间非营利组织会计制度》单位，在会计核算方面无明显问题或不足，得3分；</p> <p>会计核算方面存在以下问题或不足（包括但不限于），在2分基础上，出现第（1）项，扣0.5分；出现第（2）至（7）项，每项扣0.2分；出现第（8）至（23）项，每项扣0.1分，扣完为止：（1）过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差；（2）未将独立核算的部门及分支机构的财务报表纳入汇总报表；（3）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账；（4）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐全）；（5）使用不合规票据作为报销凭证；（6）未按规定缴纳各项税费；（7）账账、账表不符；（8）未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目；（9）未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表；（10）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算；（11）投资及投资收益核算不准确；（12）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误；（13）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；（14）未按规定提取各项减值准备；（15）已形成的资产损失未及时清理；（16）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等；（17）库存现金余额大或经常使用大额现金；（18）未按月编制银行存款余额调节表；（19）原始凭证不齐全或内容不完整；（20）记账凭证内容不完整或填制不规范；（21）凭证签字或签章不齐全；（22）账簿登记不及时或未及时打印电脑账页；（23）其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况。</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	会计电算化	<input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化且使用民间组织财务管理软件，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化未使用民间组织财务管理软件，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计核算未实行电算化，得 0 分	0.2
			会计档案管理	(1) <input type="checkbox"/> 会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0 分	1
	财务管理	经费来源和资金使用	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生，得 2 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 1 项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 2 项以上，得 0 分 (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的； (3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据； (4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。	2	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	财务管理制度建立及执行	<p>内部财务管理制度制定情况：</p> <p><input type="checkbox"/>制定了完善的内部财务管理制度，得 0.8 分</p> <p><input type="checkbox"/>制定的内部财务管理制度包括 8 个方面以上内容，得 0.5 分</p> <p><input type="checkbox"/>制定的内部财务管理制度包括 6 个方面以上内容，得 0.2 分</p> <p><input type="checkbox"/>制定的内部财务管理制度不足 6 个方面的内容，得 0 分</p> <p>内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容：</p> <p>(1) 会计核算办法或规程；</p> <p>(2) 财务会计人员岗位职责；</p> <p>(3) 现金和银行存款管理；</p> <p>(4) 项目（业务活动）收支管理办法；</p> <p>(5) 会费收支管理；</p> <p>(6) 费用支出标准和审批；</p> <p>(7) 实物资产（包括固定资产、存货等）管理；</p> <p>(8) 投资（实体、刊物）管理；</p> <p>(9) 分支机构财务管理；</p> <p>(10) 预算管理；</p> <p>(11) 票据管理；</p> <p>(12) 财务报告编制与财务分析；</p> <p>(13) 会计档案管理。</p> <p>内部财务管理制度执行情况：</p> <p><input type="checkbox"/>严格执行各项内部财务管理制度，得 0.2 分</p> <p><input type="checkbox"/>各项内部财务管理制度执行一般，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/>各项内部财务管理制度执行较差，得 0 分</p>	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	支出审批	制度中对支出标准、审批权限规定情况： <input type="checkbox"/> 有明确规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 没有明确规定，得 0 分 支出审批手续情况： <input type="checkbox"/> 手续齐全，符合制度要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 手续不齐全，不符合制度要求，得 0 分 负责人经手开支的监督情况： <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0 分	1
			资产管理	实物资产管理情况： <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0 分 固定资产标准及折旧年限确定情况： <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理且折旧计提不准确，得 0 分 对接受捐赠及捐出的资产管理情况： <input type="checkbox"/> 无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	分支机构财务管理	<input type="checkbox"/> 未设立分支机构，得 0.5 分 分支机构的经济活动开展情况： <input type="checkbox"/> 分支机构的所有经济活动均在社团批准或授权的范围内开展，如未单独收取会费、无对外投资、经批准开立银行账号等，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构的经济活动未全部在社团批准或授权的范围内开展，得 0 分 对分支机构的财务监管情况： <input type="checkbox"/> 履行了对分支机构的监督和管理职责，建立的分支机构的会计核算办法和财务管理制度得到有效执行，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未履行对分支机构的监督和管理职责，未建立分支机构的会计核算办法和财务管理制度，得 0 分	0.5
			会费标准制定	<input type="checkbox"/> 会费档次设置合理，会费标准额度有明确金额，会费标准经会员（代表）大会表决通过，且向全体会员公开，得 1 分 <input type="checkbox"/> 以上要求任何一项不符合，得 0 分	1
		收费管理	会费收取和管理	<input type="checkbox"/> 设立专账管理会费，向会员公布年度收支情况，不存在重复收费、分支机构单独制定会费标准情况，有各年度会费收取统计表（明细表和汇总表），得 1 分 <input type="checkbox"/> 存在未设立专账管理、未向会员公布年度收支、重复收费、分支机构单独制定会费标准情况的，得 0 分；不存在上述情况，但年度会费收取统计表不完整的，得 0.5 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	收费管理	会费票据	<input type="checkbox"/> 未发现使用会费票据收取其他业务收入（如：会议费、培训、展览、赞助、课题等）情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现存在使用会费票据收取其他业务收入情况，得 0 分 <input type="checkbox"/> 收取会费未使用会费票据，得 0 分	0.2
			经营服务性收费	<input type="checkbox"/> 确定公允的价格并公开收费标准，提供质价相符的服务，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，所提供的的服务质价基本相符，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，提供质价明显不符的服务，得 0 分	0.5
			信息管理系统使用	<input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，且系统使用规范的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，但票据使用信息录入不完全的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未使用山东省财政票据信息管理系统管理财政票据的，得 0 分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	税务及票据管理	税务登记和纳税申报	税务登记情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0 分 各项税款申报、缴纳情况： <input type="checkbox"/> 按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 存在 1 项未按规定申报、缴纳，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 存在 2 项未按规定申报、缴纳，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在 3 项未按规定申报、缴纳，得 0 分	0.5
			票据使用和管理	票据登记管理情况： <input type="checkbox"/> 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0 分 使用不合规票据作为报销凭证情况： <input type="checkbox"/> 未发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0 分 违规开具票据情况： <input type="checkbox"/> 未发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务报告和 监督	财务报告	<p>向理事会或会员大会上报财务报告： <input type="checkbox"/> 按规定每年报告单位整体财务状况，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 每年报告单位会费收取及使用情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未按规定报告单位财务状况，得 0 分</p> <p>年度财务报告内容完备情况： <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容完备，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容不完备，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无年度财务报告，得 0 分</p> <p>主动接受理事会财务监督情况： <input type="checkbox"/> 理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹，得 0 分</p> <p>注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况，如：资产情况和财务收支情况，上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析，下一年度计划及预算，财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等。</p>	1
			财务审计	<p>年度审计开展情况： <input type="checkbox"/> 上两个年度均进行年度审计，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度进行 1 次年度审计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度未进行过年度审计，得 0 分</p> <p>法人离任或换届审计开展情况： <input type="checkbox"/> 最近一届法人离任或换届按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计)或成立时间较短未发生换届或法人离任事项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未按要求进行换届财务审计或接受登记管理机关组织的法人离任财务审计，得 0 分</p>	1
	档案、证章 管理	档案管理	档案管理制度	<input type="checkbox"/> 档案管理制度详细、规范，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 档案管理制度不够详细、规范，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定档案管理制度，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	档案管理	档案保管情况	资料数量情况： <input type="checkbox"/> 档案资料齐全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 档案资料不全，得 0 分 资料整理情况： <input type="checkbox"/> 档案资料整理有序，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 档案资料齐全无序、混乱，得 0 分 资料交接情况： <input type="checkbox"/> 档案交接手续完备或档案未发生交接情况，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未履行档案交接手续，得 0 分	0.5
		证书管理	证书使用管理规定	专人管理情况： <input type="checkbox"/> 证书有专人管理，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书无专人管理，得 0 分 证书使用管理规定制定情况： <input type="checkbox"/> 有证书使用管理规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，得 0 分	0.5
			证书保管情况	<input type="checkbox"/> 各种证书妥善保管，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书有遗失、损毁现象，得 0 分 <input type="checkbox"/> 各种证书均在有效期内，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有证书过期现象，得 0 分	0.5
			登记证书正本	<input type="checkbox"/> 办公场所悬挂登记证书正本，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 办公场所未悬挂登记证书正本，得 0 分	0.2
		印章管理	印章管理制度	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有印章保管和使用制度但不详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度，得 0 分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	印章管理	印章保管	印章保管情况： <input type="checkbox"/> 印章有专人妥善保管，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，得 0 分 印章交接情况： <input type="checkbox"/> 印章交接手续完备或印章未发生交接情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 不能提供交接清单等证明材料，得 0 分 用印登记情况： <input type="checkbox"/> 用印登记详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 用印有登记但不详细，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 用印无登记，得 0 分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1
工作绩效	学术活动	学术会议	主办、承办、协办学术活动的次数	学术会议计划制定情况： <input type="checkbox"/> 每年均制定计划并有效落实，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 每年均制定计划，但未有效落实，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度，某一年度未制定计划，得 0 分 学术会议召开次数情况： 自然科学类 <input type="checkbox"/> 上两个年度平均每年组织学术活动 10 次以上，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度平均每年组织学术活动达到 5 次，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度平均每年组织学术活动不足 5 次，得 0.1 分 人文社会科学类 <input type="checkbox"/> 上两个年度平均每年组织学术活动 3 次以上，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度平均每年组织学术活动达到 2 次，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度平均每年组织学术活动不足 2 次，得 0.1 分 注：学术活动包括学术类的年会、研讨会、论坛、讲座以及参会人数在 20 人以上的学术沙龙等	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	学术活动	学术会议	主办、承办、协办学术活动出席人员情况	<p>至少有两次学术活动有较高学术影响力的人出席；人文社会科学类学会（研究会）平均每次学术活动出席人数超过 100 人/自然科学类学会（研究会）超 200 人；出席人员具有广泛的代表性：</p> <input type="checkbox"/> 满足上述情形中的 3 项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 满足上述情形中的 2 项，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 满足上述情形中的 1 项，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 上述情形均不符合，得 0 分 注：较高学术影响力的人员一般包括下列情形：两院院士、社科院学部委员（荣誉学部委员）、长江学者、国家杰出青年科学基金获得者、国务院特殊津贴获得者、国家级专业奖项获得者、国务院参事室参事、中央文史研究馆馆员、二级教授（二级研究员）职称以上等人员一般视为有较大影响力。	1
			主办、承办、协办学术活动交流论文情况	<p>自然科学类：</p> <input type="checkbox"/> 上两个年度，有 3 次以上结集出版（含电子出版物），或 6 次以上汇编成册，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度，有 1 次结集出版（含电子出版物），或 2 次以上汇编成册，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度，至少有 1 次汇编成册，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度，没有结集出版或汇编成册，得 0 分 <p>人文社会科学类：</p> <input type="checkbox"/> 上两个年度，有 2 次以上结集出版（含电子出版物），或 4 次以上汇编成册，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度，有 1 次结集出版（含电子出版物），或 2 次以上汇编成册，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度，至少有 1 次汇编成册，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度，没有结集出版或汇编成册，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	学术活动	学术会议	主办、承办、协办学术活动的影响力	<p>自然科学类：</p> <input type="checkbox"/> 两个以上的国内学术活动形成品牌，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 定期组织两个以上的国内学术活动或有一个国内学术活动形成品牌，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 定期组织国内学术活动，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 不定期组织国内学术活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度没有组织过国内学术活动，得 0 分 <p>人文社会科学类：</p> <input type="checkbox"/> 一个国内学术活动形成品牌，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 定期组织国内学术活动，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 不定期组织国内学术活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度没有组织过国内学术活动，得 0 分 <p>注：学术活动形成品牌，应具备连续举办三次以上、社会知名度高等要素。</p>	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	学术活动	学术会议	参加学术活动情况	近两年内参加国际国内学术活动的次数： <input type="checkbox"/> 10次以上，得0.5分 <input type="checkbox"/> 7~9次，得0.4分 <input type="checkbox"/> 4~6次，得0.3分 <input type="checkbox"/> 1~3次，得0.1分	0.5
		学术书刊	专业期刊	有专业期刊： <input type="checkbox"/> 3种以上专业期刊或CNKI学术期刊复合影响因子在本学科排名前10%，得0.5分 <input type="checkbox"/> 有英文期刊或CNKI学术期刊复合影响因子在本学科排名前20%，得0.4分 <input type="checkbox"/> CNKI学术期刊复合影响因子在本学科排名前50%，得0.3分 <input type="checkbox"/> CNKI学术期刊复合影响因子在本学科排名前70%，得0.2分 <input type="checkbox"/> CNKI学术期刊复合影响因子在本学科排名在70%以后或无排名，得0.1分 无专业期刊： <input type="checkbox"/> 有定期连续出版的书籍（有统一名称、有书号），刊载学术论文，得0.5分 <input type="checkbox"/> 有定期出版的内部刊物（有准印证），得0.3分 <input type="checkbox"/> 没有专业期刊，但有内部资料，得0.1分 <input type="checkbox"/> 没有专业期刊和内部资料，得0分 注：专业期刊CNKI学术期刊复合影响在本学科的排名以《中国学术期刊影响力因子年报》（2011版）公布的数据为准。	0.5
			内部资料	<input type="checkbox"/> 内部资料定期编印，内容丰富，种类多样，及时提供给会员，得0.5分 <input type="checkbox"/> 内部资料定期编印，内容丰富，种类多样，及时提供给会员，缺一项，得0.3分 <input type="checkbox"/> 内部资料定期编印，内容丰富，种类多样，及时提供给会员，缺两项，得0.1分 <input type="checkbox"/> 没有内部资料，但有专业期刊，此项按专业期刊对应标准赋分 <input type="checkbox"/> 没有内部资料和专业期刊，得0分 注：内部资料包括内部刊物（无准印证）、会员通讯、学科发展报告和电子出版物等。	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	学术活动	学术书刊	专业书籍	出版三种以上专业书籍、专业书籍形成系列、专业书籍获得省部级以上图书奖： <input type="checkbox"/> 满足上述情形中的 3 项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 满足上述情形中的 2 项，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 满足上述情形中的 1 项，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 上述情形都不符合，但出版过专业书籍，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 没有出版过专业书籍，得 0 分 注：1. 书籍出版是指以学会（研究会）名义单独出版或联合其他单位共同出版，以及有材料证明学会（研究会）承担了书籍的主要编著工作但以其他名义出版的情形。2. 专业书籍包括年鉴、工具书、操作规范、学术专著、培训教材和科普丛书等。	0.5
			学术规划	<input type="checkbox"/> 制定的学术规划详细、清楚，对学科未来发展有较强的指导作用，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定的学术规划比较简单，对学科未来发展指导作用一般，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定学术规划，得 0 分	0.5
		学术研究	承担课题	自然科学类： <input type="checkbox"/> 承担过国家自然科学基金课题，得 1 分 <input type="checkbox"/> 承担省部级课题研究项目 3 项以上，得 0.8 分 <input type="checkbox"/> 承担省部级课题研究项目 2 项，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 承担省部级课题研究项目 1 项，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 多次承担过其他组织或个人委托课题研究项目，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 承担过其他组织或个人委托课题研究项目，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 未承担过委托课题研究项目，得 0 分 人文社会科学类： <input type="checkbox"/> 承担过国家社会科学基金课题，得 1 分 <input type="checkbox"/> 承担省部级课题研究项目 2 项以上，得 0.8 分 <input type="checkbox"/> 承担省部级课题研究项目 1 项，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 多次承担过其他组织或个人委托课题研究项目，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 承担过其他组织或个人委托课题研究项目，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未承担过委托课题研究项目，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	学术活动	学术研究	组织开展课题研究	<input type="checkbox"/> 5项以上，得0.5分 <input type="checkbox"/> 3项以上，得0.3分 <input type="checkbox"/> 2项以上，得0.2分 <input type="checkbox"/> 组织开展过课题研究，得0.1分 <input type="checkbox"/> 未组织开展过课题研究，得0分 注：组织开展课题研究包括三种情形：1. 利用自有资金，自主确定课题开展研究； 2. 提供资金参与课题研究；3. 资助其他单位和个人开展课题研究。	0.5
	学术活动	宣传平台和媒体报道	网站	<input type="checkbox"/> 利用网站开展学术互动交流，形式丰富，参与度高，得0.2分 <input type="checkbox"/> 能够利用网站开展学术互动交流，得0.1分 <input type="checkbox"/> 未建立网站或未开展网络学术交流活动，得0分	0.2
			报刊杂志	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志，得0.2分 <input type="checkbox"/> 有准印证的内部资料刊物，得0.1分 <input type="checkbox"/> 没有以上资料，得0分	0.2
			媒体报道	<input type="checkbox"/> 有中央主流媒体报道，得0.5分 <input type="checkbox"/> 有部委、省级媒体报道，得0.3分 <input type="checkbox"/> 其他媒体报道，得0.1分 <input type="checkbox"/> 无媒体报道，得0分	0.5
			其他新媒体宣传平台	<input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，及时更新且内容丰富，得0.5分 <input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，更新不及时或内容简单，得0.3分 <input type="checkbox"/> 无新媒体宣传平台，得0分	0.5
	建议咨询	政策建议	参与制定法律法规或发展规划	<input type="checkbox"/> 参与过起草，得0.5分 <input type="checkbox"/> 多次在制定过程中提出建议，得0.3分 <input type="checkbox"/> 在制定过程中提出过建议，得0.1分 <input type="checkbox"/> 未参与制定过，得0分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	建议咨询	咨询评估	专业咨询服务	长期开展专业咨询服务，主动向服务对象公开咨询渠道，有专门机构和人员，咨询达到一定工作量，材料保存完好： <input type="checkbox"/> 具备以上全部情形，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 4 项，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 3 项，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 2 项，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 1 项，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未开展相关专业咨询服务，得 0 分	0.5
			参与制定国家（行业）标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范	<input type="checkbox"/> 参与制定过 2 项及以上，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 参与制定过 1 项，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 该领域涉及此项内容，但没有参与制定过，得 0 分	0.5
			制定团体标准	<input type="checkbox"/> 制定团体标准 3 项及以上，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定团体标准 2 项，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 制定团体标准 1 项，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 没有制定团体标准，得 0 分	0.5
			技能鉴定和职称评定	<input type="checkbox"/> 有专门机构或人员且社会效应显著，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 没有鉴定（评定）资质但参与了鉴定（评定）工作，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 该领域涉及此项内容但未开展鉴定（评定），得 0 分 注：该领域不涉及此项内容，得 3 分。	0.5
			学术成果（科技成果）评估（鉴定或验收）	<input type="checkbox"/> 广泛开展活动有专门机构或人员且社会效应显著，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 开展了多项活动，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 开展过活动，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 该领域涉及此项内容，但未开展过活动，得 0 分 注：该领域不涉及此项内容，得 3 分。	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	科普公益	科普活动	科普活动次数	自然科学类 <input type="checkbox"/> 上两个年度开展科普活动 5 次以上，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度开展科普活动 3 次，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度开展科普活动 2 次，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度开展科普活动 1 次，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度未开展科普活动，得 0 分 人文社会科学类 <input type="checkbox"/> 上两个年度开展科普活动 3 次以上，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度开展科普活动 2 次，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度开展科普活动 1 次，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度未开展科普活动，得 0 分 注：科学文化普及活动的次数，应结合具体活动形式，从是否达到一定规模、科普受众覆盖面等方面予以确认。	0.5
			科普活动方式	出版科普书籍（含电子刊物）、建立网络科普栏目、建立期刊科普专栏、制作挂图展板、建设科普基地、开展科普讲座、编印科普知识宣传手册等： 自然科学类 <input type="checkbox"/> 具备以上 5 种情形，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 具备以上 4 种情形，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 具备以上 3 种情形，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 具备以上 2 种情形，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 具备以上 1 种情形，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两年度未开展科普活动，得 0 分 人文社会科学类 <input type="checkbox"/> 具备以上 3 种情形，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 具备以上 2 种情形，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 具备以上 1 种情形，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两年度未开展科普活动，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	科普公益	科普活动	科普活动影响力	<input type="checkbox"/> 连续举办多届活动，有较大影响力，或有作品（项目）获得优秀作品（活动）荣誉，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 连续举办多届科活动，影响力一般，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 开展过多次活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 开展过活动，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未开展过活动，得 0 分	0.5
			继续教育及培训	每年均制定培训计划、有专门机构和人员、培训类型多样、培训人数达到一定规模： <input type="checkbox"/> 具备以上全部情形，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 3 项，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 2 项，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 1 项，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未开展过相关培训，得 0 分	0.5
	学术人才培育和队伍建设	人才培养	青年人才培养	有青年人才培养规划、专门的机构和人员、形式多样、参与人数多： <input type="checkbox"/> 具备上述 4 种情形，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 具备上述 3 种情形，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 具备上述 2 种情形，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 具备上述 1 种情形，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未开展过青年人才培养，得 0 分 注： 1. 青年人才培养活动的形式包括组织青年人才参加学术活动、课题研究、国际交流、继续教育、发表论文等。 2. 具备上述两种情形即可视为形式多样。	0.5
			专业人才举荐	<input type="checkbox"/> 多次参与人才举荐活动，活动效果显著，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 多次参与人才举荐活动，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 参与过人才举荐活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未参与过人才举荐活动，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	学术人才 培育和队 伍建设	会员管理	会员数据库	<input type="checkbox"/> 会员数据库项目设置科学、规范、齐全，能依据入会、退会和会费缴纳情况及时更新相关信息，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 会员数据库项目设置科学、规范、齐全，但不能及时更新相关信息，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 建立了简单会员数据库，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未建立会员数据库，得 0 分	0.5
		学术自律	学术自律制度	<input type="checkbox"/> 学术自律制度详细、规范，且以会员（代表）大会或理事会形式通过，并对外进行发布，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 学术自律制度详细、规范，且以会员（代表）大会或理事会形式通过，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 学术自律制度详细、规范，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 学术自律制度不够详细、规范或者未制定学术自律制度，得 0 分	0.5
			学术自律制度实施	<input type="checkbox"/> 实施学术自律制度对规范学术行为、促进学科健康发展做出较大贡献，社会反响较好，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 实施学术自律制度情况较好，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未实施学术自律制度，得 0 分	0.5
	交流与合作	国际交流	国际和港澳台学术活动次数和影响力	<input type="checkbox"/> 承办过国际组织年会，或者多次组织国际（含港澳台）学术活动，其中至少一个活动形成品牌，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 多次组织了国际（含港澳台）学术活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 组织过国际（含港澳台）学术活动，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 没有组织或参加过国际（含港澳台）学术活动，得 0 分	0.3
		项目合作	国际、国内合作项目	<input type="checkbox"/> 长期开展与多个国家、国际组织合作项目或参与多个国内大型合作项目，得 0.7 分 <input type="checkbox"/> 长期开展与一个国家、国际组织合作项目或参与一个国内大型合作项目，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 开展过国际合作项目或参与过国内大型合作项目，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未开展，得 0 分	0.7

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	交流与合作	国际、国内影响力	参加国际组织、全国性、全省性社会组织并担任职务	<input type="checkbox"/> 有此类情况并担任重要职务，发挥了重要作用，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 有此类情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 无此类情况，得 0 分 注：对应的国际组织没有团体会员，会员以个人名义通过学会（研究会）推荐参加的，视为学会（研究会）参加国际组织。	0.5
社会评价	诚信建设	遵纪守法	受行政处罚情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得 0 分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得 1 分 注：包括社会团体及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。	1
			受有关部门约谈、通报、责令整改情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得 0 分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得 1 分	1
		信息公开	建立新闻发言人制度	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确 1 名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息，得 0 分	0.5
			建立社会组织联络员制度	<input type="checkbox"/> 明确 1 名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策，经常关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 明确 1 名非社团负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策，定期关注登记管理机关网站，与登记管理机关保持联络，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	信息公开	公开内容	<p>以下应向社会公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.3 分，未公开或者未更新，得 0 分：法人登记证书；税务登记证；经核准的章程；组织机构设置；负责人、理事会及监事会成员名单；接受国家拨款或者社会捐赠、资助的资金使用情况；接受政府职能委托、授权、转移情况；大型赛事活动；法律、法规、规章、章程规定的其他应当公开的信息。</p> <p>以下应向会员公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.2 分，未公开或者未更新，得 0 分：会员（会员代表）大会、理事会（常务理事会议）、监事会的决议；月度、季度、半年、年度财务报告；会员名册；理事会、监事会年度工作报告；其他重大活动情况。</p>	0.5
			公开方式	<p><input type="checkbox"/> 信息公开方式多样，公开范围能够覆盖社会组织的活动地域，能够满足信息公开的要求，得 0.2 分</p> <p><input type="checkbox"/> 信息公开方式较为简单，或公开范围未能完全覆盖社会组织的活动地域，基本能够满足信息公开的要求，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 信息公开方式单一，公开范围过小，不能满足信息公开的要求，得 0 分</p> <p>注：信息公开方式主要包括网站、报刊、广播、电视、内部刊物、悬挂证书牌匾等。</p>	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	财经纪律	乱发津贴、补贴或领导干部违规领取薪酬	以下各项情形均不存在的，得8分；存在任何一项的，本三级指标得0分： <input type="checkbox"/> 乱发津贴、补贴或领导干部违规领取薪酬 <input type="checkbox"/> 违规报销费用 <input type="checkbox"/> 利用主管部门影响或行政资源不当牟利 <input type="checkbox"/> 违规开展营利性活动或违法收费 <input type="checkbox"/> 侵占、挪用、私分社团资产或挥霍浪费社团资产 <input type="checkbox"/> 内部交易、徇私经营	1
			违规报销费用		1
			利用主管部门影响或行政资源不当牟利		1
			违规开展营利性活动或违法收费		2
			侵占、挪用、私分社团资产或挥霍浪费社团资产		2
			内部交易、徇私经营		1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	接受监管	重大事项报告	以下重大事项报告内容均报告的，得1分，任何一项未报告的，得0分： <input type="checkbox"/> 召开重要会议，包括成立大会、换届会议 <input type="checkbox"/> 主要负责人发生变化 <input type="checkbox"/> 开展涉外活动，包括吸收境外人士担任本组织名誉职务或决策机构成员，接受境外组织、个人捐赠及资助，邀请境外人士或境外组织参加活动并加入国际组织 <input type="checkbox"/> 设立经济实体 <input type="checkbox"/> 开展重要活动，包括参加重大投资项目，接受和使用重大捐赠及资助 <input type="checkbox"/> 在活动中发现重要社情动态 <input type="checkbox"/> 发生重大突发事件等	1
			评比达标表彰报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》有关规定，得1分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，但存在违反《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》的情形，得0分 <input type="checkbox"/> 未经报批开展评比达标表彰活动，得0分	1
			举办研讨会论坛报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，且严格遵守《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》有关规定，得1分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，但存在违反《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》的情形，得0分 <input type="checkbox"/> 未经报批举办研讨会、论坛活动，得0分	1
			完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好，得1分 <input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务，得0分	1
			积极参加登记管理机关举办的各项活动	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机关举办的各项活动，得1分 <input type="checkbox"/> 未按照要求参加登记管理机关举办的各项活动，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	内部评价	会员评价	对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的评价	通过会员通讯录，进行抽样调查，按百分比评分	1
		班子成员评价	对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价	按百分比评分	1
	外部评价	政府部门评价	政府部门的表彰奖励	市以上领导对其典型经验给予批示表扬 1 次得 1 分，在市级部门及区县党委政府工作会议上作典型发言 1 次得 0.2 分，市级部门及区县党委政府表彰和奖励 1 次得 0.5 分，加满为止。	1
		社会评价	行业领域及服务对象评价	受到同类全国性、全省性组织，行业领域内的其他组织，会员以外服务对象的表扬，得 0.5 分	0.5

附件 4

联合类社会团体评估指标

(2024 年 淄博市民政局修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	法人资格	法定代表人	法定代表人任职资格	<input type="checkbox"/> 法定代表人由理事长（会长）担任，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经理事会同意，报党建工作机构（业务主管单位）审核同意并经登记管理机关批准，由副理事长（副会长）或者选任制秘书长担任法定代表人的，得 1 分，未履行上述手续的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人同时兼任其他社会团体法定代表人，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人由聘任制秘书长担任，得 0 分	1
		活动资金	年末净资产	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于注册资金，无抽逃注册资金行为，得 1 分 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于注册资金，或存在抽逃注册资金行为，得 0 分	1
			银行账户	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户，得 0 分	0.3
		名称	名称使用	<input type="checkbox"/> 在住所或者主要活动场所标明行业协会商会名称的规范全称，得 1 分；未标明或者使用简称的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 印章、银行账户、法律文书、门户网站、新媒体平台等使用的名称与登记证书不一致的，得 0 分	1
		住所	办公用房	<input type="checkbox"/> 有独立办公用房，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公，得 0.2 分	0.5
				<input type="checkbox"/> 登记住所为主要办事机构所在地，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 登记住所不是主要办事机构所在地，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	登记管理	章程	制定或修改程序	<input type="checkbox"/> 召开会员（代表）大会，经到会会员（代表）三分之二以上表决通过，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未经会员（代表）大会表决通过，得 0 分	1
			章程核准程序	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准，得 1 分 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准，得 0 分	1
	登记管理	变更登记	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续，得 0 分	1
		备案	负责人、印章、银行账户等办理备案情况	负责人备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理负责人备案手续，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理负责人备案手续，得 0 分 印章备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理印章备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理印章备案手续，得 0 分 银行账户备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理银行账户备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理银行账户备案手续，得 0 分	1
		年报	近两年年报情况	<input type="checkbox"/> 近两年均按规定年报，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定年报，或者有业务主管单位的，年报未经业务主管单位审查，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	发展规划	规划、计划制定和落实	发展规划和年度计划制定	<input type="checkbox"/> 制定符合自身实际的中长期发展规划和年度工作计划，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 中长期发展规划或者年度工作计划不够详细、完整，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定中长期发展规划，或者年度工作计划同发展规划不符，得 0 分	0.2
			发展规划和年度计划落实	<input type="checkbox"/> 定期分析评估发展规划推进情况，研究推进落实措施，每年进行工作总结，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未定期分析评估发展规划推进情况，或者缺少年度工作总结，或者年度工作总结未体现发展规划推进情况，得 0 分	0.2
	组织机构	会员（代表）大会	会员资格和会员代表产生办法	<input type="checkbox"/> 章程明确会员资格条件、入会程序和权利、义务，或者单独制定会员管理办法予以明确，得 1 分，缺少任何一项内容，得 0 分 <input type="checkbox"/> 实行会员代表大会制度的，制定会员代表产生方法，得 1 分，未制定的，得 0 分	1
			会员（代表）大会的召开和决议	<input type="checkbox"/> 按章程规定召开会员（代表）大会，2/3 以上会员（代表）出席，决议表决通过人数符合章程规定，得 2 分 <input type="checkbox"/> 出席会员（代表）人数和表决人数不符合章程规定，或者未按章程规定召开会议，得 0 分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	监督机构	监事会(监事)设置和发挥作用情况	<input type="checkbox"/> 按照章程规定设置了监事会(监事), 并按照职权发挥监督作用, 得1分 <input type="checkbox"/> 设置了监事会(监事), 但发挥作用不明显, 得0.5分 <input type="checkbox"/> 未设置监事会(监事), 得0分	1
		执行机构	理事会、常务理事会运行情况	理事会换届情况: <input type="checkbox"/> 理事会按章程规定如期换届, 得2分; 经登记管理机关批准, 提前或者延期换届, 在批准期限内完成换届的, 得1分 <input type="checkbox"/> 理事会未按章程规定如期换届, 或者未在登记管理机关批准期限内完成换届的, 得0分 理事会、常务理事会召开情况: <input type="checkbox"/> 理事会(设有常务理事会的, 包括常务理事会)召开次数和程序符合章程规定, 得1分 <input type="checkbox"/> 理事会(设有常务理事会的, 包括常务理事会)召开次数或程序不符合章程规定, 得0分	3
			理事、常务理事产生和罢免程序	<input type="checkbox"/> 理事从会员中选举产生, 常务理事从理事中选举产生。召开会员(代表)大会产生、罢免理事或者常务理事, 应经二分之一以上到会会员(代表)表决通过; 通过召开理事会方式在届中增补、罢免理事的, 应当经会员(代表)大会授权。以上要求均符合的, 得2分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求, 得0分	2
			理事会、常务理事会履行职责情况	<input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会表决事项与章程规定职权一致, 得1分 <input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会有越权行为或采用其他形式(例如: 会长办公会)代替理事会、常务理事会, 得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	执行机构	负责人的产生和罢免	<input type="checkbox"/> 负责人由会员（代表）大会或者理事会从理事或者常务理事中选举产生。召开会员（代表）大会的，应经到会会员（代表）二分之一以上表决通过；召开理事会的，应经到会理事三分之二以上表决通过。罢免负责人，应当召开理事会，经三分之二以上到会理事表决通过。聘任制秘书长的聘任，由理事会决定。以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得 0 分 <input type="checkbox"/> 负责人中由本社会组织党组织班子成员担任的，加 1 分（此项为加分项，不计入总分值）	2
		运行机制	民主议事制度	<input type="checkbox"/> 有关事项均按照章程规定的权限履行民主议事程序，充分征求意见，实行民主决策，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有关事项未按照章程规定的权限履行民主议事程序，得 0 分	0.5
			会议纪要	<input type="checkbox"/> 每次会议均制作会议纪要，并经参会人员签字，人数较多不便逐一签字的，由主要负责人、法定代表人签字，后附参会人员签到表。上述要求落实的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制作会议纪要、会议纪要不全、未履行签字程序的，得 0 分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	分支机构、代表机构	分支、代表机构的设置程序	<input type="checkbox"/> 未设立分支、代表机构，得 0.5 分，设立分支、代表机构的，按照下列指标进行得分 <input type="checkbox"/> 分支机构、代表机构的设立，符合章程规定的宗旨和业务范围，经理事会或者常务理事会议讨论通过，制作会议纪要的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 不符合章程规定的宗旨和业务范围，或者未经理事会或者常务理事会议讨论通过，或者设立地域性分支机构，得 0 分	0.5
			分支机构、代表机构管理	<input type="checkbox"/> 制定管理制度并落实，规范使用名称，及时撤销完成宗旨任务的分支机构、代表机构，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定管理制度，或者未在分支机构、代表机构前冠以行业协会商会全称，或者将分支机构、代表机构委托其他组织运营，或者向分支机构、代表机构收取管理费用的，得 0 分	
			分支机构、代表机构开展活动情况	<input type="checkbox"/> 分支机构根据协会商会授权发展会员、开展活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构未经授权发展会员，或者开展活动，得 0 分	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	职数要求	<input type="checkbox"/> 设立常务理事会的，负责人总数不超过常务理事人数的二分之一，未设立常务理事会的，总数不超过理事人数的三分之一。负责人职数最多不超过 20 人。以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上两项要求有一项不符合的，得 1 分；均不符合的，得 0 分	2
			公务员、退休领导干部兼任情况	<input type="checkbox"/> 负责人无现职公务员、退休领导干部兼职，或兼职按规定履行了报批手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 负责人有现职公务员或者退休领导干部兼职但未按规定履行报批手续，得 0 分	1
			负责人年龄	<input type="checkbox"/> 无负责人超龄任职情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在负责人超龄任职情况，得 0 分	0.2
			负责人学历和影响力	负责人学历情况： <input type="checkbox"/> 70%以上负责人具有本科以上学历，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 具有本科以上学历负责人不足 70%，得 0.1 分 负责人影响力情况： <input type="checkbox"/> 负责人在本领域内有较大影响力，对领域有突出贡献，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 负责人在本领域内有一定影响力，得 0.1 分	0.4

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	秘书长专兼职	<input type="checkbox"/> 设有专职秘书长，得 1 分 <input type="checkbox"/> 秘书长为兼职，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 秘书长为理事长（会长）、副理事长（副会长）兼任，得 0.1 分	1
			秘书长年度考核	<input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度考核制度，且考核结果良好，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度考核制度，考核结果一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定秘书长年度考核制度，得 0 分	0.5
	人力资源	人才队伍建设 (15分)	工作人员数	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到 5 人以上（含 5 人），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员 3~5 人（含 3 人），得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于 3 人，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无专职工作人员，得 0 分 注：专职工作人员指在协会商会领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。返聘、劳动关系在其他单位的工作人员，按 50%赋分。	0.5
			工作人员学历	<input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 70%，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 50%，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历低于 50%，得 0.1 分	0.4
			人员培训	上两个年度参加相关政府部门组织的业务培训： <input type="checkbox"/> 10 人次以上，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 5 人次以上，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以上，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以下，得 0 分	0.5
			聘用制度	<input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员聘用管理制度，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	人力资源	人事管理	奖惩制度	<input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员奖惩制度，得 0 分	0.5
			薪酬制度	<input type="checkbox"/> 建立完善、合理的薪酬管理制度，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 薪酬管理制度较为简单，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未建立薪酬管理制度，得 0 分	0.5
			劳动合同	<input type="checkbox"/> 与全部专职工作人员签订劳动合同，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与部分专职工作人员签订劳动合同，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未与专职工作人员签订劳动合同，得 0 分	0.5
			社会保险和住房公积金	<input type="checkbox"/> 为全部专职工作人员缴纳五险一金，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 为部分专职工作人员缴纳五险一金，或险种缴纳不全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立五险一金账户，得 0 分	0.5
	财务资产	会计人员和会计机构	会计人员配备	<input type="checkbox"/> 配备 2 名以上具有会计证的专职工作人员担任会计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计人员未全部具有会计证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 由主管（挂靠）、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计，得 0 分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计人员和会计机构	会计人员岗位职责和会计机构负责人	<p>会计人员岗位职责落实情况：</p> <p>(1)</p> <p><input type="checkbox"/>会计岗位设置合理且各个岗位会计人员的职责明确，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/>会计岗位设置不合理或岗位职责不明确，得 0 分</p> <p>(2)</p> <p><input type="checkbox"/>会计、出纳岗位由不同人员担任，分工明确，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/>会计、出纳岗位未分设，分工不明确，得 0 分</p> <p>(3)</p> <p><input type="checkbox"/>上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续齐全或上两个年度及本年度未发生会计人员变动的，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/>上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续不全，得 0 分</p> <p>会计负责人职称情况：</p> <p><input type="checkbox"/>会计负责人（或主管会计）具有会计师（或审计师）以上职称，得 0.2 分</p> <p><input type="checkbox"/>会计负责人（或主管会计）具有助理会计师（或助理审计师）以上职称，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/>会计负责人（或主管会计）无职称，得 0 分</p>	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	执行《民间非营利组织会计制度》情况	<p>□未执行《民间非营利组织会计制度》，得0分</p> <p>□执行《民间非营利组织会计制度》单位，在会计核算方面无明显问题或不足，得3分；</p> <p>会计核算方面存在以下问题或不足（包括但不限于），在2分基础上，出现第（1）项，扣0.5分；出现第（2）至（7）项，每项扣0.2分；出现第（8）至（23）项，每项扣0.1分，扣完为止：（1）过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差；（2）未将独立核算的部门及分支机构的财务报表纳入汇总报表；（3）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账；（4）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐全）；（5）使用不合规票据作为报销凭证；（6）未按规定缴纳各项税费；（7）账账、账表不符；（8）未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目；（9）未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表；（10）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算；（11）投资及投资收益核算不准确；（12）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误；（13）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；（14）未按规定提取各项减值准备；（15）已形成的资产损失未及时清理；（16）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等；（17）库存现金余额大或经常使用大额现金；（18）未按月编制银行存款余额调节表；（19）原始凭证不齐全或内容不完整；（20）记账凭证内容不完整或填制不规范；（21）凭证签字或签章不齐全；（22）账簿登记不及时或未及时打印电脑账页；（23）其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况。</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	会计电算化	<input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化且使用民间组织财务管理软件，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化未使用民间组织财务管理软件，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计核算未实行电算化，得 0 分	0.2
			会计档案管理	(1) <input type="checkbox"/> 会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0 分	1
		财务管理	经费来源和资金使用	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生，得 2 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 1 项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 2 项以上，得 0 分 (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的； (3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据； (4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	财务管理制度建立及执行	<p>内部财务管理制度制定情况：</p> <input type="checkbox"/> 制定了完善的内部财务管理制度，得 0.8 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括 8 个方面以上内容，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括 6 个方面以上内容，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度不足 6 个方面的内容，得 0 分 内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容： （1）会计核算办法或规程； （2）财务会计人员岗位职责； （3）现金和银行存款管理； （4）项目（业务活动）收支管理办法； （5）会费收支管理； （6）费用支出标准和审批； （7）实物资产（包括固定资产、存货等）管理； （8）投资（实体、刊物）管理； （9）分支机构财务管理； （10）预算管理； （11）票据管理； （12）财务报告编制与财务分析； （13）会计档案管理。 内部财务管理制度执行情况： <input type="checkbox"/> 严格执行各项内部财务管理制度，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行较差，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	支出审批	制度中对支出标准、审批权限规定情况： <input type="checkbox"/> 有明确规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 没有明确规定，得 0 分 支出审批手续情况： <input type="checkbox"/> 手续齐全，符合制度要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 手续不齐全，不符合制度要求，得 0 分 负责人经手开支的监督情况： <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0 分	1
			资产管理	实物资产管理情况： <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0 分 固定资产标准及折旧年限确定情况： <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理且折旧计提不准确，得 0 分 对接受捐赠及捐出的资产管理情况： <input type="checkbox"/> 无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	分支机构财务管理	<input type="checkbox"/> 未设立分支机构，得 0.5 分 分支机构的经济活动开展情况： <input type="checkbox"/> 分支机构的所有经济活动均在社团批准或授权的范围内开展，如未单独收取会费、无对外投资、经批准开立银行账号等，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构的经济活动未全部在社团批准或授权的范围内开展，得 0 分 对分支机构的财务监管情况： <input type="checkbox"/> 履行了对分支机构的监督和管理职责，建立的分支机构的会计核算办法和财务管理制度得到有效执行，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未履行对分支机构的监督和管理职责，未建立分支机构的会计核算办法和财务管理制度，得 0 分	0.5
			会费标准制定	<input type="checkbox"/> 会费档次设置合理，会费标准额度有明确金额，会费标准经会员（代表）大会表决通过，且向全体会员公开，得 1 分 <input type="checkbox"/> 以上要求任何一项不符合，得 0 分	1
		收费管理	会费收取和管理	<input type="checkbox"/> 设立专账管理会费，向会员公布年度收支情况，不存在重复收费、分支机构单独制定会费标准情况，有各年度会费收取统计表（明细表和汇总表），得 1 分 <input type="checkbox"/> 存在未设立专账管理、未向会员公布年度收支、重复收费、分支机构单独制定会费标准情况的，得 0 分；不存在上述情况，但年度会费收取统计表不完整的，得 0.5 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	收费管理	会费票据	<input type="checkbox"/> 未发现使用会费票据收取其他业务收入（如：会议费、培训、展览、赞助、课题等）情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现存在使用会费票据收取其他业务收入情况，得 0 分 <input type="checkbox"/> 收取会费未使用会费票据，得 0 分	0.2
			经营服务性收费	<input type="checkbox"/> 确定公允的价格并公开收费标准，提供质价相符的服务，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，所提供的服务质价基本相符，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，提供质价明显不符的服务，得 0 分	0.5
			信息管理系统使用	<input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，且系统使用规范的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，但票据使用信息录入不完全的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未使用山东省财政票据信息管理系统管理财政票据的，得 0 分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	税务及票 据 管理	税务登记 和纳税申 报	税务登记情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0 分 各项税款申报、缴纳情况： <input type="checkbox"/> 按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 存在 1 项未按规定申报、缴纳，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 存在 2 项未按规定申报、缴纳，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在 3 项未按规定申报、缴纳，得 0 分	0.5
			票据使用 和管理	票据登记管理情况： <input type="checkbox"/> 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0 分 使用不合规票据作为报销凭证情况： <input type="checkbox"/> 未发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0 分 违规开具票据情况： <input type="checkbox"/> 未发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、金钱收据、发票的行为，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、金钱收据、发票的行为，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务报告和监督	财务报告	<p>向理事会或会员大会上报财务报告： <input type="checkbox"/> 按规定每年报告单位整体财务状况，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 每年报告单位会费收取及使用情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未按规定报告单位财务状况，得 0 分</p> <p>年度财务报告内容完备情况： <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容完备，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容不完备，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无年度财务报告，得 0 分</p> <p>主动接受理事会财务监督情况： <input type="checkbox"/> 理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹，得 0 分</p> <p>注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况，如：资产情况和财务收支情况，上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析，下一年度计划及预算，财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等。</p>	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务报告和监督	财务审计	年度审计开展情况： <input type="checkbox"/> 上两个年度均进行年度审计，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度进行 1 次年度审计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度未进行过年度审计，得 0 分 法人离任或换届审计开展情况： <input type="checkbox"/> 最近一届法人离任或换届按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计)或成立时间较短未发生换届或法人离任事项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未按要求进行换届财务审计或接受登记管理机关组织的法人离任财务审计，得 0 分	1
	档案、证章管理	档案管理	档案管理制度	<input type="checkbox"/> 档案管理制度详细、规范，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 档案管理制度不够详细、规范，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定档案管理制度，得 0 分	0.5
			档案保管情况	资料数量情况： <input type="checkbox"/> 档案资料齐全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 档案资料不全，得 0 分 资料整理情况： <input type="checkbox"/> 档案资料整理有序，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 档案资料齐全无序、混乱，得 0 分 资料交接情况： <input type="checkbox"/> 档案交接手续完备或档案未发生交接情况，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未履行档案交接手续，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	证书管理	证书使用管理规定	专人管理情况： <input type="checkbox"/> 证书有专人管理，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书无专人管理，得 0 分 证书使用管理规定制定情况： <input type="checkbox"/> 有证书使用管理规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，得 0 分	0.5
			证书保管情况	<input type="checkbox"/> 各种证书妥善保管，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书有遗失、损毁现象，得 0 分 <input type="checkbox"/> 各种证书均在有效期内，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有证书过期现象，得 0 分	0.5
			登记证书正本	<input type="checkbox"/> 办公场所悬挂登记证书正本，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 办公场所未悬挂登记证书正本，得 0 分	0.1
		印章管理	印章管理制度	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有印章保管和使用制度但不详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度，得 0 分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	印章管理	印章保管	印章保管情况： <input type="checkbox"/> 印章有专人妥善保管，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，得 0 分 印章交接情况： <input type="checkbox"/> 印章交接手续完备或印章未发生交接情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 不能提供交接清单等证明材料，得 0 分 用印登记情况： <input type="checkbox"/> 用印登记详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 用印有登记但不详细，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 用印无登记，得 0 分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1
工作绩效	交流合作	业务交流	举办交流活动	<input type="checkbox"/> 近两年举办交流活动 4 次以上，得 2 分 <input type="checkbox"/> 近两年举办交流活动 1-4 次，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年未举办交流活动的，得 0 分 注：交流活动包括交易会、展览会、研讨会、联谊会等	2
			搭建交流平台	<input type="checkbox"/> 积极为会员搭建交流平台，提供信息交流、共享服务，并达成合作取得显著效益，得 2 分 <input type="checkbox"/> 为会员搭建交流平台或提供信息交流、共享服务，并取得一定效益，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未曾为会员搭建信息交流平台，得 0 分 注：显著效益需提供相关会员因交流平台而取得的收益证明	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	交流合作	国际国内交流及项目合作	考察、交流	<input type="checkbox"/> 近两年举办国际国内考察和交流 3 次以上，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年举办国际国内考察和交流 1-3 次，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 近两年未举办国际国内考察和交流，得 0 分	1
			项目合作	<input type="checkbox"/> 近两年开展国际合作项目，每个加 0.4 分，加满为止 <input type="checkbox"/> 近两年开展国内合作项目，每个加 0.2 分，加满为止	2
	专业服务	培训咨询	组织培训	<input type="checkbox"/> 近两年举办相关业务培训或继续教育 3 次以上，得 2 分 <input type="checkbox"/> 近两年举办相关业务培训或继续教育 1-3 次的，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年未举办相关业务培训或继续教育的，得 0 分	2
			咨询服务	长期开展专业咨询服务，主动向服务对象公开咨询渠道，有专门机构和人员，咨询达到一定工作量，材料保存完好： <input type="checkbox"/> 具备以上全部情形，得 2 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 4 项，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 3 项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 2 项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 具备以上情形中的 1 项，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未开展相关专业咨询服务，得 0 分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	专业服务	培训咨询	服务项目和标准	<input type="checkbox"/> 制定为会员服务的项目和标准，且执行良好，得1分。 <input type="checkbox"/> 制定为会员服务的项目和标准，但执行效果一般，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未制定为会员服务的项目和标准 注：会员服务包括会费所含服务及其他有偿服务。	1
			参与制定国家（行业）标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范	<input type="checkbox"/> 参与制定过2项及以上，得1分 <input type="checkbox"/> 参与制定过1项，得0.5分 <input type="checkbox"/> 没有参与制定过，得0分	1
			制定团体标准	<input type="checkbox"/> 制定团体标准3项及以上，得2分 <input type="checkbox"/> 制定团体标准2项，得1.5分 <input type="checkbox"/> 制定团体标准1项，得1分 <input type="checkbox"/> 没有制定团体标准，得0分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	专业服务	品牌建设	品牌建设	<input type="checkbox"/> 组织相关业务活动常态化、制度化，品牌效应显著，得 2 分 <input type="checkbox"/> 组织相关业务活动常态化、制度化，品牌效应良好，得 1 分 <input type="checkbox"/> 组织相关业务活动未常态化、制度化，得 0 分 注：常态化、制度化是指组织业务活动持续开展两年以上，且活动参与人数 100 人以上	2
		课题调研	参与课题研究	<input type="checkbox"/> 近两年参加过国家级课题，得 2 分 <input type="checkbox"/> 近两年承担或参与省部级课题研究项目 2 项以上，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 近两年承担或参与省部级课题研究项目 1 项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年未承担过课题研究项目，得 0 分	2
			开展调查研究	<input type="checkbox"/> 近两年开展本领域调查研究 5 次以上，且形成有价值调查研究报告 3 件以上，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年开展本领域调查研究 3-5 次，且形成调查研究报告，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 近两年未开展本领域调查研究，得 0 分	1
		宣传平台和媒体报道	网站	<input type="checkbox"/> 利用网站开展互动交流，形式丰富，参与度高，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 能够利用网站开展互动交流，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未建立网站，得 0 分	0.5
			报刊资料	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 有准印证的内部资料刊物，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 没有以上资料，得 0 分	0.5
			媒体报道	<input type="checkbox"/> 有中央主流媒体正面报道，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有部委、省级媒体正面报道，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 其他媒体正面报道，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无媒体正面报道，得 0 分	1
			其他新媒体宣传平台	<input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，及时更新且内容丰富，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，更新不及时或内容简单，得 1 分 <input type="checkbox"/> 无新媒体宣传平台，得 0 分	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	桥梁纽带	反映诉求	反映会员诉求	<input type="checkbox"/> 近两年向政府部门反映涉及会员利益的事项 5 次以上，得 2 分 <input type="checkbox"/> 近两年向政府部门反映涉及会员利益的事项 1-5 次，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年未向政府部门反映过涉及会员利益的事项，得 0 分	2
			参政议政	<input type="checkbox"/> 近两年向政府部门提出本领域发展建议并被采纳，且实施效果良好，得 2 分 <input type="checkbox"/> 近两年向政府部门提出过本领域发展建议，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年未向政府部门过本领域发展建议，得 0 分	2
		政策制定和宣贯	参与法规政策制定	<input type="checkbox"/> 近两年参与本领域法规政策制定或参加政府部门听证会、座谈会等 3 次以上，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年参与本领域法规政策制定或参加政府部门听证会、座谈会等 1-3 次，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 近两年未参加过本领域法规政策制订，也未参加政府部门听证会、座谈会等，得 0 分	1
			政策宣贯	<input type="checkbox"/> 近两年向会员宣传贯彻本领域法规政策 3 次以上，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年向会员宣传贯彻本领域法规政策 1-3 次，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 近两年未向会员宣传贯彻本领域法规政策，得 0 分	1
		承接职能服务	承接政府职能或服务次数	<input type="checkbox"/> 近两年承接政府职能或购买服务项目 4 次以上，得 2 分 <input type="checkbox"/> 近两年承接政府职能或购买服务项目 1-4 次，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年未承接政府职能或购买服务，得 0 分	2
			承接政府职能或服务金额	<input type="checkbox"/> 近两年承接政府职能或购买服务项目累计金额 20 万以上，得 1 分。 <input type="checkbox"/> 近两年承接政府职能或购买服务项目金额 20 万元以下，每减少 2 万元，扣 0.1 分 <input type="checkbox"/> 近两年未承接政府职能或购买服务，得 0 分	1
	自律管理	自律规约	自律建设	<input type="checkbox"/> 制定自律规约，且有效实施自律管理活动，得 1 分。 <input type="checkbox"/> 制定自律规约，但自律管理活动实施效果一般，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未制定自律规约，不得分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	自律管理	表彰奖励	表彰奖励	<input type="checkbox"/> 经有关部门批准开展表彰奖励活动，且表彰奖励活动社会影响大、反响好，得1分 <input type="checkbox"/> 未按规定开展过表彰奖励活动，但对行业内先进单位或人员进行过表扬推介，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未开展过以上活动的，得0分	1
		协商调解	协商调解	<input type="checkbox"/> 建立会员间协商调解机制，并发挥有效作用，得1分 <input type="checkbox"/> 未建立会员间协商调解机制，但开展相关工作，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未建立会员间协商调解机制也未开展相关工作，得0分	1
社会评价	诚信建设	遵纪守法	受行政处罚情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得0分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得1分 注：包括社会团体及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。	1
			受有关部门约谈、通报、责令整改情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得0分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得1分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	信息公	建立新闻发言人制度	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确 1 名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息，得 0 分	0.5
			建立社会组织联络员制度	<input type="checkbox"/> 明确 1 名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策，经常关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 明确 1 名非社团负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策，定期关注登记管理机关网站，与登记管理机关保持联络，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度，得 0 分	0.5
			公开内容	以下应向社会公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.3 分，未公开或者未更新，得 0 分： 法人登记证书；税务登记证；经核准的章程；组织机构设置；负责人、理事会及监事会成员名单；接受国家拨款或者社会捐赠、资助的资金使用情况；接受政府职能委托、授权、转移情况；大型赛事活动；法律、法规、规章、章程规定的其他应当公开的信息。 以下应向会员公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.2 分，未公开或者未更新，得 0 分： 会员（会员代表）大会、理事会（常务理事会议）、监事会的决议；月度、季度、半年、年度财务报告；会员名册；理事会、监事会年度工作报告；其他重大活动情况。	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设		公开方式	<input type="checkbox"/> 信息公开方式多样，公开范围能够覆盖社会组织的活动地域，能够满足信息公开的要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 信息公开方式较为简单，或公开范围未能完全覆盖社会组织的活动地域，基本能够满足信息公开的要求，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 信息公开方式单一，公开范围过小，不能满足信息公开的要求，得 0 分 注：信息公开方式主要包括网站、报刊、广播、电视、内部刊物、悬挂证书牌匾等。	0.2
		接受监管	重大事项报告	以下重大事项报告内容均报告的，得 1 分，任何一项未报告的，得 0 分： <input type="checkbox"/> 召开重要会议，包括成立大会、换届会议 <input type="checkbox"/> 主要负责人发生变化 <input type="checkbox"/> 开展涉外活动，包括吸收境外人士担任本组织名誉职务或决策机构成员，接受境外组织、个人捐赠及资助，邀请境外人士或境外组织参加活动并加入国际组织 <input type="checkbox"/> 设立经济实体 <input type="checkbox"/> 开展重要活动，包括参加重大投资项目，接受和使用重大捐赠及资助 <input type="checkbox"/> 在活动中发现重要社情动态 <input type="checkbox"/> 发生重大突发事件等	1
			评比达标表彰报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理办法》有关规定，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，但存在违反《社会组织评比达标表彰活动管理办法》的情形，得 0 分 <input type="checkbox"/> 未经报批开展评比达标表彰活动，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	接受监管	举办研讨会论坛报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，且严格遵守《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》有关规定，得1分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，但存在违反《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》的情形，得0分 <input type="checkbox"/> 未经报批举办研讨会、论坛活动，得0分	1
			完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好，得1分 <input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务，得0分	1
			积极参加登记管理机关举办的各项活动	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机关举办的各项活动，得1分 <input type="checkbox"/> 未按照要求参加登记管理机关举办的各项活动，得0分	1
	内部评价	会员评价	对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的评价	通过会员通讯录，进行抽样调查，按百分比评分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	内部评价	班子成员评价	对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价	按百分比评分	1
	外部评价	政府部门评价	政府部门的表彰奖励	市级以上领导对其典型经验给予批示表扬 1 次得 1 分，在市级部门及区县党委政府工作会议上作典型发言 1 次得 0.2 分，市级部门及区县党委政府表彰和奖励 1 次得 0.5 分，加满为止。	1
		社会评价	行业领域及服务对象评价	受到同类全国性、全省性组织，行业领域内的其他组织、会员以外服务对象的表扬，得 0.5 分	0.5

附件 5

职业类社会团体评估指标

(2024 年 淄博市民政局修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	法人资格	法定代表人	法定代表人任职资格	<input type="checkbox"/> 法定代表人由理事长（会长）担任，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经理事会同意，报党建工作机构（业务主管单位）审核同意并经登记管理机关批准，由副理事长（副会长）或者选任制秘书长担任法定代表人的，得 1 分，未履行上述手续的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人同时兼任其他社会团体法定代表人，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人由聘任制秘书长担任，得 0 分	1
		活动资金	年末净资产	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于注册资金，无抽逃注册资金行为，得 1 分 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于注册资金，或存在抽逃注册资金行为，得 0 分	1
			银行账户	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户，得 0 分	0.3
		名称	名称使用	<input type="checkbox"/> 在住所或者主要活动场所标明行业协会商会名称的规范全称，得 1 分；未标明或者使用简称的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 印章、银行账户、法律文书、门户网站、新媒体平台等使用的名称与登记证书不一致的，得 0 分	1
		住所	办公用房	<input type="checkbox"/> 有独立办公用房，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公，得 0.2 分	0.5
				<input type="checkbox"/> 登记住所为主要办事机构所在地，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 登记住所不是主要办事机构所在地，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	登记管理	章程	制定或修改程序	<input type="checkbox"/> 召开会员（代表）大会，经到会会员（代表）三分之二以上表决通过，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未经会员（代表）大会表决通过，得 0 分	1
			章程核准程序	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准，得 1 分 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准，得 0 分	1
		变更登记	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续，得 0 分	1
		备案	负责人、印章、银行账户等办理备案情况	负责人备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理负责人备案手续，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理负责人备案手续，得 0 分 印章备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理印章备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理印章备案手续，得 0 分 银行账户备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理银行账户备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理银行账户备案手续，得 0 分	1
		年报	近两年年报情况	<input type="checkbox"/> 近两年均按规定年报，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定年报，或者有业务主管单位的，年报未经业务主管单位审查，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	发展规划	规划、计划制定和落实	发展规划和年度计划制定	<input type="checkbox"/> 制定符合自身实际的中长期发展规划和年度工作计划，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 中长期发展规划或者年度工作计划不够详细、完整，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定中长期发展规划，或者年度工作计划同发展规划不符，得 0 分	0.2
			发展规划和年度计划落实	<input type="checkbox"/> 定期分析评估发展规划推进情况，研究推进落实措施，每年进行工作总结，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未定期分析评估发展规划推进情况，或者缺少年度工作总结，或者年度工作总结未体现发展规划推进情况，得 0 分	0.2
	组织机构	会员（代表）大会	会员资格和会员代表产生办法	<input type="checkbox"/> 章程明确会员资格条件、入会程序和权利、义务，或者单独制定会员管理办法予以明确，得 1 分，缺少任何一项内容，得 0 分 <input type="checkbox"/> 实行会员代表大会制度的，制定会员代表产生方法，得 1 分，未制定的，得 0 分	1
			会员（代表）大会的召开和决议	<input type="checkbox"/> 按章程规定召开会员（代表）大会，2/3 以上会员（代表）出席，决议表决通过人数符合章程规定，得 2 分 <input type="checkbox"/> 出席会员（代表）人数和表决人数不符合章程规定，或者未按章程规定召开会议，得 0 分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	监督机构	按要求建立监事会（监事）	<input type="checkbox"/> 按要求建立监事会（监事），得1分 <input type="checkbox"/> 未按要求建立监事会（监事），得0分	1
			按章程履行职责	<input type="checkbox"/> 监事会（监事）按章程履行其职责，效果明显，得1分 <input type="checkbox"/> 监事会（监事）未按章程履行其职责，或者履行职责效果不明显，得0分	1
		执行机构	理事会、常务理事会运行情况	理事会换届情况： <input type="checkbox"/> 理事会按章程规定如期换届，得2分；经登记管理机构批准，提前或者延期换届，在批准期限内完成换届的，得1分 <input type="checkbox"/> 理事会未按章程规定如期换届，或者未在登记管理机构批准期限内完成换届，得0分 理事会、常务理事会召开情况： <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数和程序符合章程规定，得1分 <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数或程序不符合章程规定，得0分	3
			理事、常务理事产生和罢免程序	<input type="checkbox"/> 理事从会员中选举产生，常务理事从理事中选举产生。召开会员（代表）大会产生、罢免理事或者常务理事，应经二分之一以上到会会员（代表）表决通过；通过召开理事会方式在届中增补、罢免理事的，应当经会员（代表）大会授权。以上要求均符合的，得2分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得0分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	执行机构	理事会、常务理事会议履行职责情况	<input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会议表决事项与章程规定职权一致，得1分 <input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会议有越权行为或采用其他形式（例如：会长办公会）代替理事会、常务理事会议，得0分	1
			负责人的产生和罢免	<input type="checkbox"/> 负责人由会员（代表）大会或者理事会从理事或者常务理事中选举产生。召开会员（代表）大会的，应经到会会员（代表）二分之一以上表决通过；召开理事会的，应经到会理事三分之二以上表决通过。罢免负责人，应当召开理事会，经三分之二以上到会理事表决通过。聘任制秘书长的聘任，由理事会决定。以上要求均符合的，得2分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得0分 <input type="checkbox"/> 负责人中由本社会组织党组织班子成员担任的，加1分（此项为加分项，不计入总分值）	2
		运行机制	民主议事制度	<input type="checkbox"/> 有关事项均按照章程规定的权限履行民主议事程序，充分征求意见，实行民主决策，得0.2分 <input type="checkbox"/> 有关事项未按照章程规定的权限履行民主议事程序，得0分	0.5
			会议纪要	<input type="checkbox"/> 每次会议均制作会议纪要，并经参会人员签字，人数较多不便逐一签字的，由主要负责人、法定代表人签字，后附参会人员签到表。上述要求落实的，得0.2分 <input type="checkbox"/> 未制作会议纪要、会议纪要不全、未履行签字程序的，得0分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	分支机构、代表机构	分支、代表机构的设置程序	<input type="checkbox"/> 未设立分支、代表机构，得 0.5 分。设立分支、代表机构的，按下列三项指标评价。 <input type="checkbox"/> 分支机构、代表机构的设立，符合章程规定的宗旨和业务范围，经理事会或者常务理事会讨论通过，制作会议纪要的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 不符合章程规定的宗旨和业务范围，或者未经理事会或者常务理事会讨论通过，或者设立地域性分支机构，得 0 分	0.5
			分支机构、代表机构管理	<input type="checkbox"/> 制定管理制度并落实，规范使用名称，及时撤销完成宗旨任务的分支机构、代表机构，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定管理制度，或者未在分支机构、代表机构前冠以行业协会商会全称，或者将分支机构、代表机构委托其他组织运营，或者向分支机构、代表机构收取管理费用的，得 0 分	
			分支机构、代表机构开展活动情况	<input type="checkbox"/> 分支机构根据协会商会授权发展会员、开展活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构未经授权发展会员，或者开展活动，得 0 分	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	任职要求	<input type="checkbox"/> 负责人不来自同一单位，理事长（会长）、秘书长未兼任其他社会团体理事长（会长）、秘书长，理事长（会长）和秘书长不由同一人兼任，以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上要求有任何一项不符合的，得 0 分	2
			公务员、退休领导干部兼任情况	<input type="checkbox"/> 协会商会负责人无现职公务员、退休领导干部兼职，或退休领导干部兼职按规定履行了报批手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 协会商会负责人有公务员兼职，或者有退休领导干部兼职但未按规定履行报批手续，得 0 分	1
			负责人年龄	<input type="checkbox"/> 无负责人超龄任职情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在负责人超龄任职情况，得 0 分	0.2
			负责人学历和行业影响力	负责人学历情况： <input type="checkbox"/> 全部具有本科以上学历，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有 1 名（含）以上负责人不具有本科以上学历，得 0.1 分 负责人影响力情况： <input type="checkbox"/> 负责人在行业内有较大影响力，对行业有卓越贡献，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 负责人在行业内有一定影响力，得 0.1 分	0.4

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	秘书长专兼职	<input type="checkbox"/> 设有专职秘书长，得 1 分 <input type="checkbox"/> 秘书长为兼职，得 0 分	1
			秘书长年度绩效考核	<input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，且考核结果良好，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，考核结果一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定秘书长年度绩效考核制度，得 0 分	0.5
	人力资源	人才队伍建设 (15 分)	工作人员数	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到 5 人以上（含 5 人），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员 3~5 人（含 3 人），得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于 3 人，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无专职工作人员，得 0 分 注：专职工作人员指在协会商会领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。返聘、劳动关系在其他单位的工作人员，按 50% 赋分。	0.5
			工作人员学历	<input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 70%，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 50%，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历低于 50%，得 0.1 分	0.4
			人员培训	上两个年度参加相关政府部门组织的业务培训： <input type="checkbox"/> 10 人次以上，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 5 人次以上，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以上，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以下，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	人力资源	人事管理	聘用制度	<input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员聘用管理制度，得 0 分	0.5
			奖惩制度	<input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员奖惩制度，得 0 分	0.5
			薪酬制度	<input type="checkbox"/> 建立完善、合理的薪酬管理制度，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 薪酬管理制度较为简单，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未建立薪酬管理制度，得 0 分	0.5
			劳动合同	<input type="checkbox"/> 与全部专职工作人员签订劳动合同，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与部分专职工作人员签订劳动合同，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未与专职工作人员签订劳动合同，得 0 分	0.5
			社会保险和住房公积金	<input type="checkbox"/> 为全部专职工作人员缴纳五险一金，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 为部分专职工作人员缴纳五险一金，或险种缴纳不全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立五险一金账户，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产 财务资产	会计人员 和会计机 构	会计人员配 备	<input type="checkbox"/> 配备 2 名以上具有会计证的专职工作人员担任会计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计人员未全部具有会计证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 由主管（挂靠）、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计，得 0 分	0.2
			会计人员岗 位职责和会 计机构负责 人	会计人员岗位职责落实情况： (1) <input type="checkbox"/> 会计岗位设置合理且各个岗位会计人员的职责明确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计岗位设置不合理或岗位职责不明确，得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位由不同人员担任，分工明确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位未分设，分工不明确，得 0 分 (3) <input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续齐全或上两个年度及本年度未发生会计人员变动的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续不全，得 0 分 会计负责人职称情况： <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有会计师（或审计师）以上职称，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有助理会计师（或助理审计师）以上职称，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）无职称，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	执行《民间非营利组织会计制度》情况	<p><input type="checkbox"/>未执行《民间非营利组织会计制度》，得0分</p> <p><input type="checkbox"/>执行《民间非营利组织会计制度》单位，在会计核算方面无明显问题或不足，得3分；会计核算方面存在以下问题或不足（包括但不限于），在2分基础上，出现第（1）项，扣0.5分；出现第（2）至（7）项，每项扣0.2分；出现第（8）至（23）项，每项扣0.1分，扣完为止：（1）过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差；（2）未将独立核算的部门及分支机构的财务报表纳入汇总报表；（3）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账；（4）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐全）；（5）使用不合规票据作为报销凭证；（6）未按规定缴纳各项税费；（7）账账、账表不符；（8）未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目；（9）未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表；（10）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算；（11）投资及投资收益核算不准确；（12）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误；（13）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；（14）未按规定提取各项减值准备；（15）已形成的资产损失未及时清理；（16）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等；（17）库存现金余额大或经常使用大额现金；（18）未按月编制银行存款余额调节表；（19）原始凭证不齐全或内容不完整；（20）记账凭证内容不完整或填制不规范；（21）凭证签字或签章不齐全；（22）账簿登记不及时或未及打印电脑账页；（23）其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况。</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	会计电算化	<input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化且使用民间组织财务管理软件，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化未使用民间组织财务管理软件，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计核算未实行电算化，得 0 分	0.2
			会计档案管理	(1) <input type="checkbox"/> 会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0 分	1
		财务管理	经费来源和资金使用	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生，得 2 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 1 项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 2 项以上，得 0 分 (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的； (3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据； (4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	财务管理制度建立及执行	<p>内部财务管理制度制定情况：</p> <input type="checkbox"/> 制定了完善的内部财务管理制度，得 0.8 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括 8 个方面以上内容，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括 6 个方面以上内容，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度不足 6 个方面的内容，得 0 分 内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容： （1）会计核算办法或规程； （2）财务会计人员岗位职责； （3）现金和银行存款管理； （4）项目（业务活动）收支管理办法； （5）会费收支管理； （6）费用支出标准和审批； （7）实物资产（包括固定资产、存货等）管理； （8）投资（实体、刊物）管理； （9）分支机构财务管理； （10）预算管理； （11）票据管理； （12）财务报告编制与财务分析； （13）会计档案管理。 <p>内部财务管理制度执行情况：</p> <input type="checkbox"/> 严格执行各项内部财务管理制度，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行较差，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	支出审批	制度中对支出标准、审批权限规定情况： <input type="checkbox"/> 有明确规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 没有明确规定，得 0 分 支出审批手续情况： <input type="checkbox"/> 手续齐全，符合制度要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 手续不齐全，不符合制度要求，得 0 分 负责人经手开支的监督情况： <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0 分	1
			资产管理	实物资产管理情况： <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0 分 固定资产标准及折旧年限确定情况： <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理且折旧计提不准确，得 0 分 对接受捐赠及捐出的资产管理情况： <input type="checkbox"/> 无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	分支机构财务管理	<input type="checkbox"/> 未设立分支机构，得 0.5 分 分支机构的经济活动开展情况： <input type="checkbox"/> 分支机构的所有经济活动均在社团批准或授权的范围内开展，如未单独收取会费、无对外投资、经批准开立银行账号等，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构的经济活动未全部在社团批准或授权的范围内开展，得 0 分 对分支机构的财务监管情况： <input type="checkbox"/> 履行了对分支机构的监督和管理职责，建立的分支机构的会计核算办法和财务管理制度得到有效执行，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未履行对分支机构的监督和管理职责，未建立分支机构的会计核算办法和财务管理制度，得 0 分	0.5
				会费标准制定	<input type="checkbox"/> 会费档次设置合理（不超过 4 级），会费标准额度有明确金额，同一会费档次不再细分不同收费标准，会费标准经会员（代表）大会表决通过，且向全体会员公开，得 1 分 <input type="checkbox"/> 以上要求任何一项不符合，得 0 分
		收费管理	会费收取和管理	<input type="checkbox"/> 设立专账管理会费，向会员公布年度收支情况，不存在重复收费、分支机构单独制定会费标准情况，有各年度会费收取统计表（明细表和汇总表），得 1 分 <input type="checkbox"/> 存在未设立专账管理、未向会员公布年度收支、重复收费、分支机构单独制定会费标准情况的，得 0 分；不存在上述情况，但年度会费收取统计表不完整的，得 0.5 分	1
		基本服务项目	<input type="checkbox"/> 制定了会员在会费标准内应当享有的基本服务项目，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定会员在会费标准内应当享有的基本服务项目，得 0 分	1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	收费管理	会费票据	<input type="checkbox"/> 未发现使用会费票据收取其他业务收入（如：会议费、培训、展览、赞助、课题等）情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现存在使用会费票据收取其他业务收入情况，得 0 分 <input type="checkbox"/> 收取会费未使用会费票据，得 0 分	0.2
			经营服务性收费	<input type="checkbox"/> 确定公允的价格并公开收费标准，提供质价相符的服务，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，所提供的的服务质价基本相符，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，提供质价明显不符的服务，得 0 分	1
			信息管理系统使用	<input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，且系统使用规范的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，但票据使用信息录入不完全的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未使用山东省财政票据信息管理系统管理财政票据的，得 0 分	0.2
		税务及票据管理	税务登记情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0 分 各项税款申报、缴纳情况： <input type="checkbox"/> 按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 存在 1 项未按规定申报、缴纳，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 存在 2 项未按规定申报、缴纳，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在 3 项未按规定申报、缴纳，得 0 分	0.5	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	税务及票据管理	票据使用和管理	票据登记管理情况： <input type="checkbox"/> 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0 分 使用不合规票据作为报销凭证情况： <input type="checkbox"/> 未发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0 分 违规开具票据情况： <input type="checkbox"/> 未发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0 分	0.5
		财务报告和监督	财务报告	向理事会或会员大会上报财务报告： <input type="checkbox"/> 按规定每年报告单位整体财务状况，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 每年报告单位会费收取及使用情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未按规定报告单位财务状况，得 0 分 年度财务报告内容完备情况： <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容完备，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容不完备，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无年度财务报告，得 0 分 主动接受理事会财务监督情况： <input type="checkbox"/> 理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹，得 0 分 注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况，如：资产情况和财务收支情况，上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析，下一年度计划及预算，财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等。	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务报告和 监督	财务审计	年度审计开展情况： <input type="checkbox"/> 上两个年度均进行年度审计，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度进行 1 次年度审计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度未进行过年度审计，得 0 分 法人离任或换届审计开展情况： <input type="checkbox"/> 最近一届法人离任或换届按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计)或成立时间较短未发生换届或法人离任事项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未按要求进行换届财务审计或接受登记管理机关组织的法人离任财务审计，得 0 分	1
			档案管理制度	<input type="checkbox"/> 档案管理制度详细、规范，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 档案管理制度不够详细、规范，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定档案管理制度，得 0 分	0.5
	档案、证 章管理	档案管理	档案保管情况	资料数量情况： <input type="checkbox"/> 档案资料齐全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 档案资料不全，得 0 分 资料整理情况： <input type="checkbox"/> 档案资料整理有序，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 档案资料齐全无序、混乱，得 0 分 资料交接情况： <input type="checkbox"/> 档案交接手续完备或档案未发生交接情况，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未履行档案交接手续，得 0 分	0.5
			证书使用管理规定	专人管理情况： <input type="checkbox"/> 证书有专人管理，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书无专人管理，得 0 分 证书使用管理规定制定情况： <input type="checkbox"/> 有证书使用管理规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，得 0 分	0.5
			证书保管情况	<input type="checkbox"/> 各种证书妥善保管，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书有遗失、损毁现象，得 0 分 <input type="checkbox"/> 各种证书均在有效期内，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有证书过期现象，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证 章管理	证书管理	登记证书正 本	<input type="checkbox"/> 办公场所悬挂登记证书正本，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 办公场所未悬挂登记证书正本，得 0 分	0.1
			印章管理制 度	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有印章保管和使用制度但不详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度，得 0 分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1
		印章管理	印章保管	印章保管情况： <input type="checkbox"/> 印章有专人妥善保管，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，得 0 分 印章交接情况： <input type="checkbox"/> 印章交接手续完备或印章未发生交接情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 不能提供交接清单等证明材料，得 0 分 用印登记情况： <input type="checkbox"/> 用印登记详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 用印有登记但不详细，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 用印无登记，得 0 分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	业务活动	专业活动	交流活动计划	<input type="checkbox"/> 制定了内容丰富、详细的交流活动计划，得1分 <input type="checkbox"/> 制定了交流活动计划，内容较为简单，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未制定交流活动计划，得0分	1
			交流活动情况	<input type="checkbox"/> 定期开展，且每年3次以上，得1分 <input type="checkbox"/> 未组织开展或者次数不够3次，得0分	1
			行业调研	<input type="checkbox"/> 组织开展行业调研3次以上，或组织开展行业调研1次以上且调研成果被政府有关部门采用，得1分 <input type="checkbox"/> 组织开展行业调研不足5次，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未组织开展行业调研，得0分	1
			专业咨询	<input type="checkbox"/> 定期、定向进行技术、经济、管理、法律、政策咨询，得1分 <input type="checkbox"/> 未提供过技术、经济、管理、法律、政策咨询，得0分	1
			专业书刊	<input type="checkbox"/> 出版过3本专业书刊，得1分 <input type="checkbox"/> 出版过2本专业书刊，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未出版过专业书刊，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	业务活动	建言献策	参与制定法律法规	参与法律法规制定情况： <input type="checkbox"/> 参与制定法律法规，得2分 <input type="checkbox"/> 未参与法律法规制定，得0分	2
			参与执业标准或行业发展规划制定	<input type="checkbox"/> 参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范，得2分 <input type="checkbox"/> 没有参与制定行业标准、行业发展规划、行业准入条件、行业技术规范，得0分 注：该行业不涉及此项内容得1分	2
		国际、国内交流	参加国际组织、全国性社会组织并担任职务	<input type="checkbox"/> 有此类情况并担任重要职务，得1分 <input type="checkbox"/> 无此类情况，得0分 注：负责人、会员、工作人员以社会团体的名义或代表社会团体参加国际组织、全国性社会组织并担任职务。	1
			国际国内合作项目	<input type="checkbox"/> 开展过国际国内合作项目，得1分 <input type="checkbox"/> 未开展过国际国内合作项目，得0分	1
	自律协调	行业自律	职业道德准则	<input type="checkbox"/> 制定发布了职业道德准则，并经会员（代表）大会或理事会通过，得2分 <input type="checkbox"/> 未制定职业道德准则，得0分	2
			执业准则	<input type="checkbox"/> 制定发布了执业准则，并经会员（代表）大会或理事会通过，得2分 <input type="checkbox"/> 未制定执业准则，得0分	2
			执业监督检查	<input type="checkbox"/> 定期进行执业监督检查，形成制度化运作，得1分 <input type="checkbox"/> 未进行过执业监督检查，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	自律协调	调解维权	反映会员、行业诉求	<input type="checkbox"/> 多次向政府部门反映涉及会员和行业利益的事项，得 2 分 <input type="checkbox"/> 向政府部门反映过涉及会员和行业利益的事项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未向政府部门反映过涉及会员和行业利益的事项，得 0 分	2
			调解纠纷、维护会员权益	<input type="checkbox"/> 多次为会员调解纠纷，维护会员权益，得 2 分 <input type="checkbox"/> 开展过纠纷调解，维护会员权益，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未开展过纠纷调解，得 0 分	2
	队伍建设	考核、认证	会员管理制度	<input type="checkbox"/> 制定会员管理制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定会员管理制度，得 0 分	1
			考核、认证制度	<input type="checkbox"/> 制定了规范的考核、认证制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定考核、认证制度，得 0 分	1
			考核、认证组织工作	<input type="checkbox"/> 定期组织本行业、职业的各类考核、认证，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未开展过考核、认证工作，得 0 分	1
			考核、认证信息化	<input type="checkbox"/> 已实现信息化，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未实现信息化，得 0 分	1
			人才培养规划	<input type="checkbox"/> 制定人才培养规划，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定人才培养规划，得 0 分	1
			培训活动	<input type="checkbox"/> 开展培训活动，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未开展过培训活动，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	社会责任和宣传推广 (4分)	社会责任	服务国家战略相关情况	<input type="checkbox"/> 开展活动且社会反响较好、社会效应显著，得2分 <input type="checkbox"/> 未开展过活动，得0分	2
		宣传平台	网站	<input type="checkbox"/> 有独立网站，得1分 <input type="checkbox"/> 无独立网站，得0分	1
			报刊杂志	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志（2分） <input type="checkbox"/> 有准印证的内部资料刊物（1分） <input type="checkbox"/> 没有以上资料（0分）	2
			其他新媒体宣传平台	<input type="checkbox"/> 有独立微博、微信等新媒体宣传平台，及时更新且内容丰富，得1分 <input type="checkbox"/> 无新媒体宣传平台，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	遵纪守法	受行政处罚情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得0分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得1分 注：包括行业协会商会及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。	1
			受有关部门约谈、通报、责令整改情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得0分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得1分	1
			扰乱市场秩序、损害公平竞争	<input type="checkbox"/> 近两年内有违反《反不正当竞争法》、《反垄断法》等法律法规，实行业垄断、扰乱市场秩序的行为，得0分 <input type="checkbox"/> 近两年内无违反《反不正当竞争法》、《反垄断法》等法律法规，实行业垄断、扰乱市场秩序的行为，得1分 注：主要表现为行业协会商会通过会议纪要、协调价格、价格联盟等形式串通定价、联合提价；进行价格垄断、价格欺诈、价格歧视、囤积居奇、哄抬物价等价格违法行为等。	1
		信息公开	建立新闻发言人制度	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息，得0.5分 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少，得0.3分 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息，得0分	0.5
			建立社会组织联络员制度	<input type="checkbox"/> 明确1名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策，经常关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络，得0.5分 <input type="checkbox"/> 明确1名非社团负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策，定期关注登记管理机关网站，与登记管理机关保持联络，得0.2分 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度，得0分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	信息公开	公开内容	以下应向社会公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.3 分，未公开或者未更新，得 0 分：法人登记证书；税务登记证；经核准的章程；组织机构设置；负责人、理事会及监事会成员名单；接受国家拨款或者社会捐赠、资助的资金使用情况；接受政府职能委托、授权、转移情况；大型赛事活动；法律、法规、规章、章程规定的其他应当公开的信息。以下应向会员公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.2 分，未公开或者未更新，得 0 分：会员（会员代表）大会、理事会（常务理事）、监事会的决议；月度、季度、半年、年度财务报告；会员名册；理事会、监事会年度工作报告；其他重大活动情况。	0.5
			公开方式	<input type="checkbox"/> 信息公开方式多样，公开范围能够覆盖社会组织的活动地域，能够满足信息公开的要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 信息公开方式较为简单，或公开范围未能完全覆盖社会组织的活动地域，基本能够满足信息公开的要求，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 信息公开方式单一，公开范围过小，不能满足信息公开的要求，得 0 分 注：信息公开方式主要包括网站、报刊、广播、电视、内部刊物、悬挂证书牌匾等。	0.2
		接受监管	重大事项报告	以下重大事项报告内容均报告的，得 1 分，任何一项未报告的，得 0 分： <input type="checkbox"/> 召开重要会议，包括成立大会、换届会议 <input type="checkbox"/> 主要负责人发生变化 <input type="checkbox"/> 开展涉外活动，包括吸收境外人士担任本组织名誉职务或决策机构成员，接受境外组织、个人捐赠及资助，邀请境外人士或境外组织参加活动并加入国际组织 <input type="checkbox"/> 设立经济实体 <input type="checkbox"/> 开展重要活动，包括参加重大投资项目，接受和使用重大捐赠及资助 <input type="checkbox"/> 在活动中发现重要社情动态 <input type="checkbox"/> 发生重大突发事件等	1
			评比达标表彰报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》有关规定，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，但存在违反《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》的情形，得 0 分 <input type="checkbox"/> 未经报批开展评比达标表彰活动，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	接受监管	举办研讨会论坛报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，且严格遵守《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》有关规定，得1分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，但存在违反《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》的情形，得0分 <input type="checkbox"/> 未经报批举办研讨会、论坛活动，得0分	1
			完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好，得1分 <input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务，得0分	1
			积极参加登记管理机关举办的各项活动	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机关举办的各项活动，得1分 <input type="checkbox"/> 未按照要求参加登记管理机关举办的各项活动，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	内部评价	会员评价	对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的评价	通过会员通讯录，进行抽样调查，按百分比评分	1
		班子成员评价	对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价	按百分比评分	1
	外部评价	政府部门评价	政府部门的表彰奖励	市以上领导对其典型经验给予批示表扬 1 次得 1 分，在市级部门及区县党委政府工作会议上作典型发言 1 次得 0.2 分，市级部门及区县党委政府表彰和奖励 1 次得 0.5 分，加满为止。	1
		社会评价	行业领域及服务对象评价	受到同类全国性、全省性组织，行业领域内的其他组织，会员以外服务对象的表扬，得 0.5 分	0.5

附件 6

公益类社会团体评估指标

(2024 年 淄博市民政局修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	法人资格	法定代表人	法定代表人任职资格	<input type="checkbox"/> 法定代表人由理事长（会长）担任，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经理事会同意，报党建工作机构（业务主管单位）审核同意并经登记管理机关批准，由副理事长（副会长）或者选任制秘书长担任法定代表人的，得 1 分，未履行上述手续的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人同时兼任其他社会团体法定代表人，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人由聘任制秘书长担任，得 0 分	1
		活动资金	年末净资产	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于注册资金，无抽逃注册资金行为，得 1 分 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于注册资金，或存在抽逃注册资金行为，得 0 分	1
			银行账户	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户，得 0 分	0.3
		名称	名称使用	<input type="checkbox"/> 在住所或者主要活动场所标明行业协会商会名称的规范全称，得 1 分；未标明或者使用简称的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 印章、银行账户、法律文书、门户网站、新媒体平台等使用的名称与登记证书不一致的，得 0 分	1
		住所	办公用房	<input type="checkbox"/> 有独立办公用房，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公，得 0.2 分	0.5
				<input type="checkbox"/> 登记住所为主要办事机构所在地，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 登记住所不是主要办事机构所在地，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	登记管理	章程	制定或修改程序	<input type="checkbox"/> 召开会员（代表）大会，经到会会员（代表）三分之二以上表决通过，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未经会员（代表）大会表决通过，得 0 分	1
			章程核准程序	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准，得 1 分 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准，得 0 分	1
		变更登记	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续，得 0 分	1
		备案	负责人、印章、银行账户等办理备案情况	负责人备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理负责人备案手续，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理负责人备案手续，得 0 分 印章备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理印章备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理印章备案手续，得 0 分 银行账户备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理银行账户备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理银行账户备案手续，得 0 分	1
		年报	近两年年报情况	<input type="checkbox"/> 近两年均按规定年报，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定年报，或者有业务主管单位的，年报未经业务主管单位审查，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	发展规划	规划、计划制定和落实	发展规划和年度计划制定	<input type="checkbox"/> 制定符合自身实际的中长期发展规划和年度工作计划，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 中长期发展规划或者年度工作计划不够详细、完整，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定中长期发展规划，或者年度工作计划同发展规划不符，得 0 分	0.2
			发展规划和年度计划落实	<input type="checkbox"/> 定期分析评估发展规划推进情况，研究推进落实措施，每年进行工作总结，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未定期分析评估发展规划推进情况，或者缺少年度工作总结，或者年度工作总结未体现发展规划推进情况，得 0 分	0.2
	组织机构	会员（代表）大会	会员资格和会员代表产生办法	<input type="checkbox"/> 章程明确会员资格条件、入会程序和权利、义务，或者单独制定会员管理办法予以明确，得 1 分，缺少任何一项内容，得 0 分 <input type="checkbox"/> 实行会员代表大会制度的，制定会员代表产生方法，得 1 分，未制定的，得 0 分	1
			会员（代表）大会的召开和决议	<input type="checkbox"/> 按章程规定召开会员（代表）大会，2/3 以上会员（代表）出席，决议表决通过人数符合章程规定，得 2 分 <input type="checkbox"/> 出席会员（代表）人数和表决人数不符合章程规定，或者未按章程规定召开会议，得 0 分	2
			监事会（监事）设置和发挥作用情况	<input type="checkbox"/> 按照章程规定设置了监事会（监事），并按照职权发挥监督作用，得 1 分 <input type="checkbox"/> 设置了监事会（监事），但发挥作用不明显，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未设置监事会（监事），得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	执行机构	理事会、常务理事运行情况	<p>理事会换届情况：</p> <input type="checkbox"/> 理事会按章程规定如期换届，得 2 分；经登记管理机关批准，提前或者延期换届，在批准期限内完成换届的，得 1 分 <input type="checkbox"/> 理事会未按章程规定如期换届，或者未在登记管理机关批准期限内完成换届的，得 0 分 理事会、常务理事会召开情况： <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数和程序符合章程规定，得 1 分 <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数或程序不符合章程规定，得 0 分	3
			理事、常务理事产生和罢免程序	<input type="checkbox"/> 理事从会员中选举产生，常务理事从理事中选举产生。召开会员（代表）大会产生、罢免理事或者常务理事，应经二分之一以上到会会员（代表）表决通过；通过召开理事会方式在届中增补、罢免理事的，应当经会员（代表）大会授权。以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得 0 分	2
			理事会、常务理事履行职责情况	<input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会表决事项与章程规定职权一致，得 1 分 <input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会有越权行为或采用其他形式（例如：会长办公会）代替理事会、常务理事会，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	执行机构	负责人的产生和罢免	<input type="checkbox"/> 负责人由会员（代表）大会或者理事会从理事或者常务理事中选举产生。召开会员（代表）大会的，应经到会会员（代表）二分之一以上表决通过；召开理事会的，应经到会理事三分之二以上表决通过。罢免负责人，应当召开理事会，经三分之二以上到会理事表决通过。聘任制秘书长的聘任，由理事会决定。以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得 0 分 <input type="checkbox"/> 负责人中由本社会组织党组织班子成员担任的，加 1 分（此项为加分项，不计入总分值）	2
		运行机制	民主议事制度	<input type="checkbox"/> 有关事项均按照章程规定的权限履行民主议事程序，充分征求意见，实行民主决策，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有关事项未按照章程规定的权限履行民主议事程序，得 0 分	0.5
			会议纪要	<input type="checkbox"/> 每次会议均制作会议纪要，并经参会人员签字，人数较多不便逐一签字的，由主要负责人、法定代表人签字，后附参会人员签到表。上述要求落实的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制作会议纪要、会议纪要不全、未履行签字程序的，得 0 分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	分支机构、代表机构	分支、代表机构的设置程序	<input type="checkbox"/> 未设立分支、代表机构，得 0.5 分。设立分支、代表机构的，按以下 3 项指标得分。 <input type="checkbox"/> 分支机构、代表机构的设立，符合章程规定的宗旨和业务范围，经理事会或者常务理事会讨论通过，制作会议纪要的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 不符合章程规定的宗旨和业务范围，或者未经理事会或者常务理事会讨论通过，或者设立地域性分支机构，得 0 分	0.5
			分支机构、代表机构管理	<input type="checkbox"/> 制定管理制度并落实，规范使用名称，及时撤销完成宗旨任务的分支机构、代表机构，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定管理制度，或者未在分支机构、代表机构前冠以行业协会商会全称，或者将分支机构、代表机构委托其他组织运营，或者向分支机构、代表机构收取管理费用的，得 0 分	
			分支机构、代表机构开展活动情况	<input type="checkbox"/> 分支机构根据协会商会授权发展会员、开展活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构未经授权发展会员，或者开展活动，得 0 分	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	职数要求	<input type="checkbox"/> 设立常务理事会的，负责人总数不超过常务理事人数的二分之一，未设立常务理事会的，总数不超过理事人数的三分之一。负责人职数最多不超过 20 人。以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上两项要求有一项不符合的，得 1 分；均不符合的，得 0 分	2
			公务员、退休领导干部兼任情况	<input type="checkbox"/> 负责人无现职公务员、退休领导干部兼职，或兼职按规定履行了报批手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 负责人有现职公务员或者退休领导干部兼职但未按规定履行报批手续，得 0 分	1
			负责人年龄	<input type="checkbox"/> 无负责人超龄任职情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在负责人超龄任职情况，得 0 分	0.2
			负责人学历和影响力	负责人学历情况： <input type="checkbox"/> 全部具有本科以上学历，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有 1 名（含）以上负责人不具有本科以上学历，得 0.1 分 负责人影响力情况： <input type="checkbox"/> 负责人在本领域内有较大影响力，对领域有突出贡献，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 负责人在本领域内有一定影响力，得 0.1 分	0.4
			秘书长专兼职	<input type="checkbox"/> 设有专职秘书长，得 1 分 <input type="checkbox"/> 秘书长为兼职，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 秘书长为理事长（会长）、副理事长（副会长）兼任，得 0.1 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	秘书长年度绩效考核	<input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，且考核结果良好，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，考核结果一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定秘书长年度绩效考核制度，得 0 分	0.5
	人力资源	人才队伍建设	工作人员数	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到 5 人以上（含 5 人），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员 3~5 人（含 3 人），得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于 3 人，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无专职工作人员，得 0 分 注：专职工作人员指在协会商会领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。返聘、劳动关系在其他单位的工作人员，按 50%赋分。	0.5
			工作人员学历	<input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 70%，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 50%，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历低于 50%，得 0.1 分	0.4
			人员培训	上两个年度参加相关政府部门组织的业务培训： <input type="checkbox"/> 10 人次以上，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 5 人次以上，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以上，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以下，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	人力资源	人事管理	聘用制度	<input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员聘用管理制度，得 0 分	0.5
			奖惩制度	<input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员奖惩制度，得 0 分	0.5
			薪酬制度	<input type="checkbox"/> 建立完善、合理的薪酬管理制度，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 薪酬管理制度较为简单，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未建立薪酬管理制度，得 0 分	0.5
			劳动合同	<input type="checkbox"/> 与全部专职工作人员签订劳动合同，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与部分专职工作人员签订劳动合同，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未与专职工作人员签订劳动合同，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	人力资源	人事管理	社会保险和住房公积金	<input type="checkbox"/> 为全部专职工作人员缴纳五险一金，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 为部分专职工作人员缴纳五险一金，或险种缴纳不全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立五险一金账户，得 0 分	0.5
	财务资产	会计人员和会计机构	会计人员配备	<input type="checkbox"/> 配备 2 名以上具有会计证的专职工作人员担任会计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计人员未全部具有会计证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 由主管（挂靠）、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计，得 0 分	0.2
			会计人员岗位职责和会计机构负责人	会计人员岗位职责落实情况： (1) <input type="checkbox"/> 会计岗位设置合理且各个岗位会计人员的职责明确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计岗位设置不合理或岗位职责不明确，得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位由不同人员担任，分工明确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位未分设，分工不明确，得 0 分 (3) <input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续齐全或上两个年度及本年度未发生会计人员变动的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续不全，得 0 分 会计负责人职称情况： <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有会计师（或审计师）以上职称，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有助理会计师（或助理审计师）以上职称，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）无职称，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	执行《民间非营利组织会计制度》情况	<p><input type="checkbox"/>未执行《民间非营利组织会计制度》，得0分</p> <p><input type="checkbox"/>执行《民间非营利组织会计制度》单位，在会计核算方面无明显问题或不足，得3分；会计核算方面存在以下问题或不足（包括但不限于），在2分基础上，出现第（1）项，扣0.5分；出现第（2）至（7）项，每项扣0.2分；出现第（8）至（23）项，每项扣0.1分，扣完为止：（1）过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差；（2）未将独立核算的部门及分支机构的财务报表纳入汇总报表；（3）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账；（4）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐备）；（5）使用不合规票据作为报销凭证；（6）未按规定缴纳各项税费；（7）账账、账表不符；（8）未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目；（9）未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表；（10）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算；（11）投资及投资收益核算不准确；（12）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误；（13）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；（14）未按规定提取各项减值准备；（15）已形成的资产损失未及时清理；（16）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等；（17）库存现金余额大或经常使用大额现金；（18）未按月编制银行存款余额调节表；（19）原始凭证不齐全或内容不完整；（20）记账凭证内容不完整或填制不规范；（21）凭证签字或签章不齐全；（22）账簿登记不及时或未及时打印电脑账页；（23）其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况。</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	会计电算化	<input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化且使用民间组织财务管理软件，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化未使用民间组织财务管理软件，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计核算未实行电算化，得 0 分	0.2
			会计档案管理	(1) <input type="checkbox"/> 会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0 分	1
		财务管理	经费来源和资金使用	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生，得 2 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 1 项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 2 项以上，得 0 分 (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的； (3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据； (4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	财务管理制度建立及执行	<p>内部财务管理制度制定情况：</p> <p><input type="checkbox"/>制定了完善的内部财务管理制度，得 0.8 分</p> <p><input type="checkbox"/>制定的内部财务管理制度包括 8 个方面以上内容，得 0.5 分</p> <p><input type="checkbox"/>制定的内部财务管理制度包括 6 个方面以上内容，得 0.2 分</p> <p><input type="checkbox"/>制定的内部财务管理制度不足 6 个方面的内容，得 0 分</p> <p>内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容：</p> <p>(1) 会计核算办法或规程；</p> <p>(2) 财务会计人员岗位职责；</p> <p>(3) 现金和银行存款管理；</p> <p>(4) 项目（业务活动）收支管理办法；</p> <p>(5) 会费收支管理；</p> <p>(6) 费用支出标准和审批；</p> <p>(7) 实物资产（包括固定资产、存货等）管理；</p> <p>(8) 投资（实体、刊物）管理；</p> <p>(9) 分支机构财务管理；</p> <p>(10) 预算管理；</p> <p>(11) 票据管理；</p> <p>(12) 财务报告编制与财务分析；</p> <p>(13) 会计档案管理。</p> <p>内部财务管理制度执行情况：</p> <p><input type="checkbox"/>严格执行各项内部财务管理制度，得 0.2 分</p> <p><input type="checkbox"/>各项内部财务管理制度执行一般，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/>各项内部财务管理制度执行较差，得 0 分</p>	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	支出审批	制度中对支出标准、审批权限规定情况： <input type="checkbox"/> 有明确规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 没有明确规定，得 0 分 支出审批手续情况： <input type="checkbox"/> 手续齐全，符合制度要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 手续不齐全，不符合制度要求，得 0 分 负责人经手开支的监督情况： <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0 分	1
			资产管理	实物资产管理情况： <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0 分 固定资产标准及折旧年限确定情况： <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理且折旧计提不准确，得 0 分 对接受捐赠及捐出的资产管理情况： <input type="checkbox"/> 无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	分支机构财务管理	<input type="checkbox"/> 未设立分支机构，得 0.5 分 分支机构的经济活动开展情况： <input type="checkbox"/> 分支机构的所有经济活动均在社团批准或授权的范围内开展，如未单独收取会费、无对外投资、经批准开立银行账号等，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构的经济活动未全部在社团批准或授权的范围内开展，得 0 分 对分支机构的财务监管情况： <input type="checkbox"/> 履行了对分支机构的监督和管理职责，建立的分支机构的会计核算办法和财务管理制度得到有效执行，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未履行对分支机构的监督和管理职责，未建立分支机构的会计核算办法和财务管理制度，得 0 分	0.5
				<input type="checkbox"/> 会费档次设置合理，会费标准额度有明确金额，会费标准经会员（代表）大会表决通过，且向全体会员公开，得 1 分 <input type="checkbox"/> 以上要求任何一项不符合，得 0 分	1
		收费管理	会费收取和管理	<input type="checkbox"/> 设立专账管理会费，向会员公布年度收支情况，不存在重复收费、分支机构单独制定会费标准情况，有各年度会费收取统计表（明细表和汇总表），得 1 分 <input type="checkbox"/> 存在未设立专账管理、未向会员公布年度收支、重复收费、分支机构单独制定会费标准情况的，得 0 分；不存在上述情况，但年度会费收取统计表不完整的，得 0.5 分	1
			会费票据	<input type="checkbox"/> 未发现使用会费票据收取其他业务收入（如：会议费、培训、展览、赞助、课题等）情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现存在使用会费票据收取其他业务收入情况，得 0 分 <input type="checkbox"/> 收取会费未使用会费票据，得 0 分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	收费管理	经营服务性收费	<input type="checkbox"/> 确定公允的价格并公开收费标准，提供质价相符的服务，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，所提供的的服务质价基本相符，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，提供质价明显不符的服务，得 0 分	0.5
			信息管理系统使用	<input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，且系统使用规范的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，但票据使用信息录入不完全的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未使用山东省财政票据信息管理系统管理财政票据的，得 0 分	0.2
		税务及票据管理	税务登记和纳税申报	税务登记情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0 分 各项税款申报、缴纳情况： <input type="checkbox"/> 按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 存在 1 项未按规定申报、缴纳，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 存在 2 项未按规定申报、缴纳，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在 3 项未按规定申报、缴纳，得 0 分	0.5
			票据使用和管理	票据登记管理情况： <input type="checkbox"/> 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0 分 使用不合规票据作为报销凭证情况： <input type="checkbox"/> 未发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0 分 违规开具票据情况： <input type="checkbox"/> 未发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务报告 和监督	财务报告	<p>向理事会或会员大会上报财务报告： <input type="checkbox"/> 按规定每年报告单位整体财务状况，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 每年报告单位会费收取及使用情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未按规定报告单位财务状况，得 0 分</p> <p>年度财务报告内容完备情况： <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容完备，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容不完备，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无年度财务报告，得 0 分</p> <p>主动接受理事会财务监督情况： <input type="checkbox"/> 理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹，得 0 分</p> <p>注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况，如：资产情况和财务收支情况，上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析，下一年度计划及预算，财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等。</p>	1
			财务审计	<p>年度审计开展情况： <input type="checkbox"/> 上两个年度均进行年度审计，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度进行 1 次年度审计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度未进行过年度审计，得 0 分</p> <p>法人离任或换届审计开展情况： <input type="checkbox"/> 最近一届法人离任或换届按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计)或成立时间较短未发生换届或法人离任事项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未按要求进行换届财务审计或接受登记管理机关组织的法人离任财务审计，得 0 分</p>	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	档案管理	档案管理制度	<input type="checkbox"/> 档案管理制度详细、规范，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 档案管理制度不够详细、规范，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定档案管理制度，得 0 分	0.5
		档案管理	档案保管情况	资料数量情况： <input type="checkbox"/> 档案资料齐全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 档案资料不全，得 0 分 资料整理情况： <input type="checkbox"/> 档案资料整理有序，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 档案资料齐全无序、混乱，得 0 分 资料交接情况： <input type="checkbox"/> 档案交接手续完备或档案未发生交接情况，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未履行档案交接手续，得 0 分	0.5
		证书管理	证书使用管理规定	专人管理情况： <input type="checkbox"/> 证书有专人管理，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书无专人管理，得 0 分 证书使用管理规定制定情况： <input type="checkbox"/> 有证书使用管理规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，得 0 分	0.5
			证书保管情况	<input type="checkbox"/> 各种证书妥善保管，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书有遗失、损毁现象，得 0 分 <input type="checkbox"/> 各种证书均在有效期内，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有证书过期现象，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	证书管理	登记证书正本	<input type="checkbox"/> 办公场所悬挂登记证书正本，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 办公场所未悬挂登记证书正本，得 0 分	0.1
		印章管理	印章管理制度	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有印章保管和使用制度但不详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度，得 0 分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1
			印章保管	印章保管情况： <input type="checkbox"/> 印章有专人妥善保管，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，得 0 分 印章交接情况： <input type="checkbox"/> 印章交接手续完备或印章未发生交接情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 不能提供交接清单等证明材料，得 0 分 用印登记情况： <input type="checkbox"/> 用印登记详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 用印有登记但不详细，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 用印无登记，得 0 分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	公益项目	项目管理	活动计划	<input type="checkbox"/> 制定了内容丰富、详细的活动计划，得 2 分 <input type="checkbox"/> 制定了活动计划，内容较为简单，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定活动计划，得 0 分	2
			项目管理制度	<input type="checkbox"/> 建立健全了详细、科学、有效的项目管理制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 建立了项目管理制度，但内容较为简单，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未建立项目管理的相关制度，得 0 分	2
			项目管理合同化	<input type="checkbox"/> 对所有公益项目均签订合同，并较好地履行合同，得 2 分 <input type="checkbox"/> 部分公益项目签订了合同，能较好地履行合同得 1 分 <input type="checkbox"/> 未实现项目管理合同化，得 0 分	2
			论证、计划	<input type="checkbox"/> 项目运作事先有详细论证和计划，得 2 分 <input type="checkbox"/> 项目运作事先有论证和计划，但不详细，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 项目运作未进行事先论证或未进行计划，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 项目运作未经过事先论证和计划，得 0 分	2
			监督、反馈	<input type="checkbox"/> 建立了详细的项目实施管理制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 建立了项目实施管理制度但不详细，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未建立项目实施管理制度，得 1 分	2
			总结、评估	<input type="checkbox"/> 重大项目完成后有详细的总结和项目评估，得 2 分 <input type="checkbox"/> 重大项目有总结和项目评估，但不够详细，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 重大项目总结和项目评估，缺一项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 无重大项目总结和项目评估，得 0 分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	公益项目	项目绩效	适当性	<input type="checkbox"/> 项目符合总体目标和政策导向，得到社会的广泛认同，项目的设立具有必要性、紧迫性和优先性，得 1 分 <input type="checkbox"/> 项目基本符合总体目标和政策导向，得到社会认同，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 项目的设立未经科学论证，缺乏必要性和合理性，得 0 分	1
			持续性	<input type="checkbox"/> 项目已形成可持续性，得 2 分 <input type="checkbox"/> 项目具有可持续性发展潜力，得 1 分 <input type="checkbox"/> 项目不具有可持续性发展潜力，得 0 分 注：项目是否具有可持续性可从是否对项目进行持续性的资金投入，项目受助方是否得到持续性的发展，项目是否持续发展（3 年以上）进行判断，具备其中一种情形即视为具备了可持续性。	2
			项目效果	<input type="checkbox"/> 项目社会效益显著，得 2 分 <input type="checkbox"/> 项目社会效益一般，得 1 分 <input type="checkbox"/> 项目无社会效益，得 0 分 注：社会效益是否显著可从项目受益人群、项目的覆盖面、项目的资金量、项目的持续时间、社会大众的认知度、对所关注的社会领域或社会问题产生的影响进行判断。	2
			影响力	<input type="checkbox"/> 社会知名度高，项目形成品牌，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有一定社会影响力，项目持续举办，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 缺乏社会影响力且项目无知名度，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	公益服务	促进参与、开展培训	动员各界力量	<input type="checkbox"/> 通过多种形式，广泛动员社会力量参与公益服务，得2分 <input type="checkbox"/> 能较好地引导、动员社会力量参与公益服务，得1分 <input type="checkbox"/> 未能引导、动员社会力量参与公益服务，得0分	2
			开展专业培训	<input type="checkbox"/> 组织多种类型的相关业务培训，得2分 <input type="checkbox"/> 组织过相关业务培训，得1分 <input type="checkbox"/> 未组织过相关业务培训，得0分	2
		建议咨询	维护权益	<input type="checkbox"/> 多次向政府部门反映涉及会员利益的事项，得1分 <input type="checkbox"/> 向政府部门反映过涉及会员利益的事项，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未向政府部门反映过涉及会员利益的事项，得0分	1
			对接咨询	<input type="checkbox"/> 定期进行咨询服务，或有专门机构、人员从事咨询工作并达到一定工作量，得2分 <input type="checkbox"/> 不定期提供咨询服务，有一定工作量，得1分 <input type="checkbox"/> 未提供过咨询服务，得0分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	公益服务	国际国内交流与合作	国际国内合作	<input type="checkbox"/> 多次开展或与某国际组织、全国性、全省性组织有长期稳定合作项目，得 1 分 <input type="checkbox"/> 开展过国际合作项目、全国性、全省性组织合作项目，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未开展过上述合作项目，得 0 分	1
			国际国内影响	<input type="checkbox"/> 有此类情况并担任职务，发挥了重要作用，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有此类情况，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 无此类情况，得 0 分 注：社会团体负责人、会员、工作人员以社团的名义或代表社团参加国际组织、全国性社会组织、全省性社会组织并担任职务。	1
	公益推广	公益理念	理论研究	近两年开展调查研究或参与课题研究次数： <input type="checkbox"/> 7 次以上，得 2 分 <input type="checkbox"/> 5 次以上，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 3 次以上，得 1 分 <input type="checkbox"/> 3 次以下，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 近两年未开展研究，得 0 分	2
			网站	<input type="checkbox"/> 利用网站开展学术互动交流，形式丰富，参与度高，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 能够利用网站开展学术互动交流，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未建立网站或未开展网络学术交流活动，得 0 分	0.5
		社会宣传	报刊杂志	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 有准印证的内部资料刊物，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 没有以上资料，得 0 分	0.5
			媒体报道	<input type="checkbox"/> 有中央主流媒体报道，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有部委、省级媒体报道，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 其他媒体报道，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无媒体报道，得 0 分	1
			其他新媒体宣传平台	<input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，及时更新且内容丰富，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，更新不及时或内容简单，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 无新媒体宣传平台，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	会员管理	会员管理规范化	会员管理制度	会员管理制度制定情况： <input type="checkbox"/> 有详细的会员管理制度，得 2 分 <input type="checkbox"/> 有会员管理制度但不够详细，得 1 分 <input type="checkbox"/> 其他材料能够体现会员管理制度的内容，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未制定会员管理制度，得 0 分 会员管理制度落实情况： <input type="checkbox"/> 会员管理制度落实情况较好，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未落实会员管理制度，得 0 分	3
			会员数据库	<input type="checkbox"/> 会员数据库项目设置科学、规范、齐全，能依据入会、退会和会费缴纳情况及时更新相关信息，得 2 分 <input type="checkbox"/> 会员数据库项目设置科学、规范、齐全，但不能及时更新相关信息，得 1 分 <input type="checkbox"/> 建立了简单会员数据库，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未建立会员数据库，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	遵纪守法	受行政处罚情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得0分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得1分 注：包括社会团体及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。	1
			受有关部门约谈、通报、责令整改情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得0分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得1分	1
		信息公开	建立新闻发言人制度	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息，得0.5分 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少，得0.3分 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息，得0分	0.5
			建立社会组织联络员制度	<input type="checkbox"/> 明确1名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策，经常关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络，得0.5分 <input type="checkbox"/> 明确1名非社团负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策，定期关注登记管理机关网站，与登记管理机关保持联络，得0.2分 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度，得0分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	信息公开	公开内容	<p>以下应向社会公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.3 分，未公开或者未更新，得 0 分： 法人登记证书；税务登记证；经核准的章程；组织机构设置；负责人、理事会及监事会成员名单；接受国家拨款或者社会捐赠、资助的资金使用情况；接受政府职能委托、授权、转移情况；大型赛事活动；法律、法规、规章、章程规定的其他应当公开的信息。</p> <p>以下应向会员公开的信息中，及时公开并动态更新，得 0.2 分，未公开或者未更新，得 0 分： 会员（会员代表）大会、理事会（常务理事会）、监事会的决议；月度、季度、半年、年度财务报告；会员名册；理事会、监事会年度工作报告；其他重大活动情况。</p>	0.5
			公开方式	<p><input type="checkbox"/>信息公开方式多样，公开范围能够覆盖社会组织的活动地域，能够满足信息公开的要求，得 0.2 分</p> <p><input type="checkbox"/>信息公开方式较为简单，或公开范围未能完全覆盖社会组织的活动地域，基本能够满足信息公开的要求，得 0.1 分</p> <p><input type="checkbox"/>信息公开方式单一，公开范围过小，不能满足信息公开的要求，得 0 分</p> <p>注：信息公开方式主要包括网站、报刊、广播、电视、内部刊物、悬挂证书牌匾等。</p>	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	接受监管	重大事项报告	以下重大事项报告内容均报告的，得 1 分，任何一项未报告的，得 0 分： <input type="checkbox"/> 召开重要会议，包括成立大会、换届会议 <input type="checkbox"/> 主要负责人发生变化 <input type="checkbox"/> 开展涉外活动，包括吸收境外人士担任本组织名誉职务或决策机构成员，接受境外组织、个人捐赠及资助，邀请境外人士或境外组织参加活动并加入国际组织 <input type="checkbox"/> 设立经济实体 <input type="checkbox"/> 开展重要活动，包括参加重大投资项目，接受和使用重大捐赠及资助 <input type="checkbox"/> 在活动中发现重要社情动态 <input type="checkbox"/> 发生重大突发事件等	1
			评比达标表彰报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理办法》有关规定，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，但存在违反《社会组织评比达标表彰活动管理办法》的情形，得 0 分 <input type="checkbox"/> 未经报批开展评比达标表彰活动，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	接受监管	举办研讨会论坛报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，且严格遵守《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》有关规定，得1分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，但存在违反《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》的情形，得0分 <input type="checkbox"/> 未经报批举办研讨会、论坛活动，得0分	1
			完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好，得1分 <input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务，得0分	1
			积极参加登记管理机关举办的各项活动	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机关举办的各项活动，得1分 <input type="checkbox"/> 未按照要求参加登记管理机关举办的各项活动，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	内部评价	会员评价	对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的 评价	通过会员通讯录，进行抽样调查，按百分比评分	1
		班子成员评价	对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价	按百分比评分	1
	外部评价	政府部门评价	政府部门的表彰奖励	市以上领导对其典型经验给予批示表扬 1 次得 1 分，在市级部门及区县党委政府工作会议上作典型发言 1 次得 0.2 分，市级部门及区县党委政府表彰和奖励 1 次得 0.5 分，加满为止。	1
		社会评价	行业领域及服务对象评价	受到同类全国性、全省性组织，行业领域内的其他组织，会员以外服务对象的表扬，得 0.5 分	0.5

附件 7

体育类社会团体评估指标

(2024 年 淄博市民政局修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	法人资格	法定代表人	法定代表人任职资格	<input type="checkbox"/> 法定代表人由理事长（会长）担任，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经理事会同意，报党建工作机构（业务主管单位）审核同意并经登记管理机关批准，由副理事长（副会长）或者选任制秘书长担任法定代表人的，得 1 分，未履行上述手续的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人同时兼任其他社会团体法定代表人，得 0 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人由聘任制秘书长担任，得 0 分	1
		活动资金	年末净资产	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于注册资金，无抽逃注册资金行为，得 1 分 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于注册资金，或存在抽逃注册资金行为，得 0 分	1
			银行账户	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户，得 0 分	0.3
		名称	名称使用	<input type="checkbox"/> 在住所或者主要活动场所标明社会团体名称的规范全称，得 1 分；未标明或者使用简称的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 印章、银行账户、法律文书、门户网站、新媒体平台等使用的名称与登记证书不一致的，得 0 分	1
		住所	办公用房	<input type="checkbox"/> 有独立办公用房，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公，得 0.2 分	0.5
				<input type="checkbox"/> 登记住所为主要办事机构所在地，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 登记住所不是主要办事机构所在地，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	登记管理	章程	制定或修改程序	<input type="checkbox"/> 召开会员（代表）大会，经到会会员（代表）三分之二以上表决通过，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未经会员（代表）大会表决通过，得 0 分	1
			章程核准程序	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准，得 1 分 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准，得 0 分	1
		变更登记	名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续，得 0 分	1
		备案	负责人、印章、银行账户等办理备案情况	负责人备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理负责人备案手续，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理负责人备案手续，得 0 分 印章备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理印章备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理印章备案手续，得 0 分 银行账户备案情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理银行账户备案手续，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理银行账户备案手续，得 0 分	1
		年报	近两年年报情况	<input type="checkbox"/> 近两年均按规定年报，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定年报，或者有业务主管单位的，年报未经业务主管单位审查，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	发展规划	规划、计划制定和落实	发展规划和年度计划制定	<input type="checkbox"/> 制定符合自身实际的中长期发展规划和年度工作计划，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 中长期发展规划或者年度工作计划不够详细、完整，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定中长期发展规划，或者年度工作计划同发展规划不符，得 0 分	0.2
			发展规划和年度计划落实	<input type="checkbox"/> 定期分析评估发展规划推进情况，研究推进落实措施，每年进行工作总结，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未定期分析评估发展规划推进情况，或者缺少年度工作总结，或者年度工作总结未体现发展规划推进情况，得 0 分	0.2
	组织机构	会员（代表）大会	会员资格和会员代表产生办法	<input type="checkbox"/> 章程明确会员资格条件、入会程序和权利、义务，或者单独制定会员管理办法予以明确，得 1 分，缺少任何一项内容，得 0 分 <input type="checkbox"/> 实行会员代表大会制度的，制定会员代表产生方法，得 1 分，未制定的，得 0 分	1
			会员（代表）大会的召开和决议	<input type="checkbox"/> 按章程规定召开会员（代表）大会，2/3 以上会员（代表）出席，决议表决通过人数符合章程规定，得 2 分 <input type="checkbox"/> 出席会员（代表）人数和表决人数不符合章程规定，或者未按章程规定召开会议，得 0 分	2
		监督机构	按要求建立监事会（监事）	<input type="checkbox"/> 按要求建立监事会（监事），得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按要求建立监事会（监事），得 0 分	1
			按章程履行职责	<input type="checkbox"/> 监事会（监事）按章程履行其职责，效果明显，得 1 分 <input type="checkbox"/> 监事会（监事）未按章程履行其职责，或者履行职责效果不明显，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	执行机构	理事会、常务理事运行情况	理事会换届情况： <input type="checkbox"/> 理事会按章程规定如期换届，得 2 分；经登记管理机关批准，提前或者延期换届，在批准期限内完成换届的，得 1 分 <input type="checkbox"/> 理事会未按章程规定如期换届，或者未在登记管理机关批准期限内完成换届，得 0 分 理事会、常务理事会召开情况： <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数和程序符合章程规定，得 1 分 <input type="checkbox"/> 理事会（设有常务理事会的，包括常务理事会）召开次数或程序不符合章程规定，得 0 分	3
			理事、常务理事产生和罢免程序	<input type="checkbox"/> 理事从会员中选举产生，常务理事从理事中选举产生。召开会员（代表）大会产生、罢免理事或者常务理事，应经二分之一以上到会会员（代表）表决通过；通过召开理事会方式在届中增补、罢免理事的，应当经会员（代表）大会授权。以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得 0 分	2
			理事会、常务理事会履行职责情况	<input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会表决事项与章程规定职权一致，得 1 分 <input type="checkbox"/> 理事会、常务理事会有越权行为或采用其他形式（例如：会长办公会）代替理事会、常务理事会，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构		负责人的产生和罢免	<input type="checkbox"/> 负责人由会员（代表）大会或者理事会从理事或者常务理事中选举产生。召开会员（代表）大会的，应经到会会员（代表）二分之一以上表决通过；召开理事会的，应经到会理事三分之二以上表决通过。罢免负责人，应当召开理事会，经三分之二以上到会理事表决通过。聘任制秘书长的聘任，由理事会决定。以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上任何一项不符合要求，得 0 分 <input type="checkbox"/> 负责人中由本社会组织党组织班子成员担任的，加 1 分（此项为加分项，不计入总分值）	2
		运行机制	民主议事制度	<input type="checkbox"/> 有关事项均按照章程规定的权限履行民主议事程序，充分征求意见，实行民主决策，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有关事项未按照章程规定的权限履行民主议事程序，得 0 分	0.5
			会议纪要	<input type="checkbox"/> 每次会议均制作会议纪要，并经参会人员签字，人数较多不便逐一签字的，由主要负责人、法定代表人签字，后附参会人员签到表。上述要求落实的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制作会议纪要、会议纪要不全、未履行签字程序的，得 0 分	0.2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	分支机构、代表机构	分支、代表机构的设置程序	<input type="checkbox"/> 未设立分支、代表机构，得 0.5 分。设立分支、代表机构的，按下列 3 项指标得分。 <input type="checkbox"/> 分支机构、代表机构的设立，符合章程规定的宗旨和业务范围，经理事会或者常务理事会讨论通过，制作会议纪要的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 不符合章程规定的宗旨和业务范围，或者未经理事会或者常务理事会讨论通过，或者设立地域性分支机构，得 0 分	0.5
			分支机构、代表机构管理	<input type="checkbox"/> 制定管理制度并落实，规范使用名称，及时撤销完成宗旨任务的分支机构、代表机构，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定管理制度，或者未在分支机构、代表机构前冠以社会团体全称，或者将分支机构、代表机构委托其他组织运营，或者向分支机构、代表机构收取管理费用的，得 0 分	
			分支机构、代表机构开展活动情况	<input type="checkbox"/> 分支机构根据协会商会授权发展会员、开展活动，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构未经授权发展会员，或者开展活动，得 0 分	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	任职要求	<input type="checkbox"/> 负责人不来自同一单位，理事长（会长）、秘书长未兼任其他社会团体理事长（会长）、秘书长，理事长（会长）和秘书长不由同一人兼任，以上要求均符合的，得 2 分 <input type="checkbox"/> 以上要求有任何一项不符合的，得 0 分	2
			公务员、退休领导干部兼任情况	<input type="checkbox"/> 协会商会负责人无现职公务员、退休领导干部兼职，或退休领导干部兼职按规定履行了报批手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 协会商会负责人有公务员兼职，或者有退休领导干部兼职但未按规定履行报批手续，得 0 分	1
			负责人年龄	<input type="checkbox"/> 无负责人超龄任职情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在负责人超龄任职情况，得 0 分	0.2
			负责人学历和行业影响力	负责人学历情况： <input type="checkbox"/> 全部具有本科以上学历，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有 1 名（含）以上负责人不具有本科以上学历，得 0.1 分 负责人影响力情况： <input type="checkbox"/> 负责人在行业内有较大影响力，对行业有卓越贡献，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 负责人在行业内有一定影响力，得 0.1 分	0.4
			秘书长专兼职	<input type="checkbox"/> 设有专职秘书长，得 1 分 <input type="checkbox"/> 秘书长为兼职，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	领导班子建设	负责人	秘书长年度绩效考核	<input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，且考核结果良好，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定并执行秘书长年度绩效考核制度，考核结果一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未制定秘书长年度绩效考核制度，得 0 分	0.5
	人力资源	人才队伍建设 (15分)	工作人员数	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到 5 人以上（含 5 人），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员 3~5 人（含 3 人），得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于 3 人，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无专职工作人员，得 0 分 注：专职工作人员指在协会商会领取薪酬并建立劳动关系的工作人员。返聘、劳动关系在其他单位的工作人员，按 50%赋分。	0.5
			工作人员学历	<input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 70%，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历达到 50%，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 本科以上学历低于 50%，得 0.1 分	0.4
			人员培训	上两个年度参加相关政府部门组织的业务培训： <input type="checkbox"/> 10 人次以上，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 5 人次以上，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以上，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 3 人次以下，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	人力资源	人事管理	聘用制度	<input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员聘用管理制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员聘用管理制度，得 0 分	0.5
			奖惩制度	<input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度详细，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 工作人员奖惩制度较为详细，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员奖惩制度，得 0 分	0.5
			薪酬制度	<input type="checkbox"/> 建立完善、合理的薪酬管理制度，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 薪酬管理制度较为简单，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未建立薪酬管理制度，得 0 分	0.5
			劳动合同	<input type="checkbox"/> 与全部专职工作人员签订劳动合同，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 与部分专职工作人员签订劳动合同，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未与专职工作人员签订劳动合同，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	人力资源	人事管理	社会保险和住房公积金	<input type="checkbox"/> 为全部专职工作人员缴纳五险一金，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 为部分专职工作人员缴纳五险一金，或险种缴纳不全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未开立五险一金账户，得 0 分	0.5
	财务资产	会计人员和会计机构	会计人员配备	<input type="checkbox"/> 配备 2 名以上具有会计证的专职工作人员担任会计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计人员未全部具有会计证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 由主管（挂靠）、代理记账公司等代理记账、或外单位人员兼任会计，得 0 分	0.2
			会计人员岗位职责和会计机构负责人	会计人员岗位职责落实情况： (1) <input type="checkbox"/> 会计岗位设置合理且各个岗位会计人员的职责明确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计岗位设置不合理或岗位职责不明确，得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位由不同人员担任，分工明确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计、出纳岗位未分设，分工不明确，得 0 分 (3) <input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续齐全或上两个年度及本年度未发生会计人员变动的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度及本年度发生会计人员变动的，交接手续不全，得 0 分 会计负责人职称情况： <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有会计师（或审计师）以上职称，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）具有助理会计师（或助理审计师）以上职称，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计负责人（或主管会计）无职称，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	执行《民间非营利组织会计制度》情况	<p>□未执行《民间非营利组织会计制度》，得0分</p> <p>□执行《民间非营利组织会计制度》单位，在会计核算方面无明显问题或不足，得3分；</p> <p>会计核算方面存在以下问题或不足（包括但不限于），在2分基础上，</p> <p>出现第（1）项，扣0.5分；</p> <p>出现第（2）至（7）项，每项扣0.2分；</p> <p>出现第（8）至（23）项，每项扣0.1分，扣完为止：</p> <p>（1）过分依赖挂靠单位，会计核算独立性较差；</p> <p>（2）未将独立核算的部门及分支机构的财务报表纳入汇总报表；</p> <p>（3）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账；</p> <p>（4）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐全）；</p> <p>（5）使用不合规票据作为报销凭证；</p> <p>（6）未按规定缴纳各项税费；</p> <p>（7）账账、账表不符；</p> <p>（8）未严格按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目；</p> <p>（9）未严格按《民间非营利组织会计制度》要求编制财务报表；</p> <p>（10）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算；</p> <p>（11）投资及投资收益核算不准确；</p> <p>（12）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误；</p> <p>（13）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；</p> <p>（14）未按规定提取各项减值准备；</p> <p>（15）已形成的资产损失未及时清理；</p> <p>（16）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等；</p> <p>（17）库存现金余额大或经常使用大额现金；</p> <p>（18）未按月编制银行存款余额调节表；</p> <p>（19）原始凭证不齐全或内容不完整；</p> <p>（20）记账凭证内容不完整或填制不规范；</p> <p>（21）凭证签字或签章不齐全；</p> <p>（22）账簿登记不及时或未及时打印电脑账页；</p> <p>（23）其他不符合《民间非营利组织会计制度》或核算不规范的情况。</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	会计核算	会计电算化	<input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化且使用民间组织财务管理软件，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 会计核算实行电算化未使用民间组织财务管理软件，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 会计核算未实行电算化，得 0 分	0.2
			会计档案管理	(1) <input type="checkbox"/> 会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，且建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计档案有专人管理，存放有序、查阅方便，或未建立会计档案保管清册（有立卷、归档、查阅、保管、销毁和移交等记录），得 0 分 (2) <input type="checkbox"/> 会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未做到会计凭证、账本、报表及其他会计资料装订整齐，顺序编号，签章齐全，得 0 分	1
		财务管理	经费来源和资金使用	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生，得 2 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 1 项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项 2 项以上，得 0 分 (1) 存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； (2) 存在账外资金或小金库的； (3) 存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据； (4) 存在使用不合规凭证或票据列支费用的。	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	财务管理制度建立及执行	<p>内部财务管理制度制定情况：</p> <input type="checkbox"/> 制定了完善的内部财务管理制度，得 0.8 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括 8 个方面以上内容，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度包括 6 个方面以上内容，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 制定的内部财务管理制度不足 6 个方面的内容，得 0 分 内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容： （1）会计核算办法或规程； （2）财务会计人员岗位职责； （3）现金和银行存款管理； （4）项目（业务活动）收支管理办法； （5）会费收支管理； （6）费用支出标准和审批； （7）实物资产（包括固定资产、存货等）管理； （8）投资（实体、刊物）管理； （9）分支机构财务管理； （10）预算管理； （11）票据管理； （12）财务报告编制与财务分析； （13）会计档案管理。 内部财务管理制度执行情况： <input type="checkbox"/> 严格执行各项内部财务管理制度，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行一般，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 各项内部财务管理制度执行较差，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	支出审批	制度中对支出标准、审批权限规定情况： <input type="checkbox"/> 有明确规定，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 没有明确规定，得 0 分 支出审批手续情况： <input type="checkbox"/> 手续齐全，符合制度要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 手续不齐全，不符合制度要求，得 0 分 负责人经手开支的监督情况： <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0.6 分 <input type="checkbox"/> 单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得 0 分	1
			资产管理	实物资产管理情况： <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，且未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得 0 分 固定资产标准及折旧年限确定情况： <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 固定资产标准及折旧年限确定不合理且折旧计提不准确，得 0 分 对接受捐赠及捐出的资产管理情况： <input type="checkbox"/> 无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	分支机构财务管理	<input type="checkbox"/> 未设立分支机构，得 0.5 分 分支机构的经济活动开展情况： <input type="checkbox"/> 分支机构的所有经济活动均在社团批准或授权的范围内开展，如未单独收取会费、无对外投资、经批准开立银行账号等，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 分支机构的经济活动未全部在社团批准或授权的范围内开展，得 0 分 对分支机构的财务监管情况： <input type="checkbox"/> 履行了对分支机构的监督和管理职责，建立的分支机构的会计核算办法和财务管理制度得到有效执行，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未履行对分支机构的监督和管理职责，未建立分支机构的会计核算办法和财务管理制度，得 0 分	0.5
		收费管理	会费标准制定	<input type="checkbox"/> 会费档次设置合理（不超过 4 级），会费标准额度有明确金额，同一会费档次不再细分不同收费标准，会费标准经会员（代表）大会表决通过，且向全体会员公开，得 1 分 <input type="checkbox"/> 以上要求任何一项不符合，得 0 分	1
			会费收取和管理	<input type="checkbox"/> 设立专账管理会费，向会员公布年度收支情况，不存在重复收费、分支机构单独制定会费标准情况，有各年度会费收取统计表（明细表和汇总表），得 1 分 <input type="checkbox"/> 存在未设立专账管理、未向会员公布年度收支、重复收费、分支机构单独制定会费标准情况的，得 0 分；不存在上述情况，但年度会费收取统计表不完整的，得 0.5 分	1
			基本服务项目	<input type="checkbox"/> 制定了会员在会费标准内应当享有的基本服务项目，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定会员在会费标准内应当享有的基本服务项目，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	收费管理	会费票据	<input type="checkbox"/> 未发现使用会费票据收取其他业务收入（如：会议费、培训、展览、赞助、课题等）情况，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现存在使用会费票据收取其他业务收入情况，得 0 分 <input type="checkbox"/> 收取会费未使用会费票据，得 0 分	0.2
			经营服务性收费	<input type="checkbox"/> 确定公允的价格并公开收费标准，提供质价相符的服务，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，所提供的的服务质价基本相符，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未公开收费标准，提供质价明显不符的服务，得 0 分	1
			信息管理系统使用	<input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，且系统使用规范的，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 使用山东省财政票据信息管理系统管理会费票据，但票据使用信息录入不完全的，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未使用山东省财政票据信息管理系统管理财政票据的，得 0 分	0.2
		税务及票据管理	税务登记和纳税申报	税务登记情况： <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0 分 各项税款申报、缴纳情况： <input type="checkbox"/> 按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等，得 0.4 分 <input type="checkbox"/> 存在 1 项未按规定申报、缴纳，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 存在 2 项未按规定申报、缴纳，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 存在 3 项未按规定申报、缴纳，得 0 分	0.5
			票据使用和管理	票据登记管理情况： <input type="checkbox"/> 有票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无票据的购入、领用、开具、交回等保管和使用登记记录，得 0 分 使用不合规票据作为报销凭证情况： <input type="checkbox"/> 未发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 发现使用不合规票据作为报销凭证，得 0 分 违规开具票据情况： <input type="checkbox"/> 未发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 发现违规开具会费收据、捐赠专用收据、银钱收据、发票的行为，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务报告 和监督	财务报告	<p>向理事会或会员大会上报财务报告： <input type="checkbox"/> 按规定每年报告单位整体财务状况，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 每年报告单位会费收取及使用情况，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 未按规定报告单位财务状况，得 0 分</p> <p>年度财务报告内容完备情况： <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容完备，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容不完备，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 无年度财务报告，得 0 分</p> <p>主动接受理事会财务监督情况： <input type="checkbox"/> 理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹，得 0 分</p> <p>注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况，如：资产情况和财务收支情况，上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析，下一年度计划及预算，财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等。</p>	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务报告和 监督	财务审计	年度审计开展情况： <input type="checkbox"/> 上两个年度均进行年度审计，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度进行 1 次年度审计，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 上两个年度未进行过年度审计，得 0 分 法人离任或换届审计开展情况： <input type="checkbox"/> 最近一届法人离任或换届按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计)或成立时间较短未发生换届或法人离任事项，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未按要求进行换届财务审计或接受登记管理机关组织的法人离任财务审计，得 0 分	1
	档案、证章 管理	档案管理	档案管理制度	<input type="checkbox"/> 档案管理制度详细、规范，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 档案管理制度不够详细、规范，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 未制定档案管理制度，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	档案管理	档案保管情况	资料数量情况： <input type="checkbox"/> 档案资料齐全，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 档案资料不全，得 0 分 资料整理情况： <input type="checkbox"/> 档案资料整理有序，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 档案资料齐全无序、混乱，得 0 分 资料交接情况： <input type="checkbox"/> 档案交接手续完备或档案未发生交接情况，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 未履行档案交接手续，得 0 分	0.5
				证书管理	证书使用管理规定
		证书保管情况	<input type="checkbox"/> 各种证书妥善保管，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 证书有遗失、损毁现象，得 0 分 <input type="checkbox"/> 各种证书均在有效期内，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 有证书过期现象，得 0 分		0.5
		登记证书正本	<input type="checkbox"/> 办公场所悬挂登记证书正本，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 办公场所未悬挂登记证书正本，得 0 分	0.1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	印章管理	印章管理制度	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度，得1分 <input type="checkbox"/> 有印章保管和使用制度但不详细，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度，得0分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1
			印章保管	印章保管情况： <input type="checkbox"/> 印章有专人妥善保管，得0.4分 <input type="checkbox"/> 印章无专人保管或印章有私存、遗失现象，得0分 印章交接情况： <input type="checkbox"/> 印章交接手续完备或印章未发生交接情况，得0.3分 <input type="checkbox"/> 不能提供交接清单等证明材料，得0分 用印登记情况： <input type="checkbox"/> 用印登记详细，得0.3分 <input type="checkbox"/> 用印有登记但不详细，得0.1分 <input type="checkbox"/> 用印无登记，得0分 注：印章包含社会团体公章及财务章	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	业务活动	行业服务	举办赛事	<input type="checkbox"/> 近 3 年，主办、承办 6 次及以上所在体育项目赛事，且制定了赛事活动组织方案、安全风险防控方案和应急处置方案等，得 5 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，主办、承办 3-5 次所在体育项目赛事，且制定了赛事活动组织方案、安全风险防控方案和应急处置方案等，得 3 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，主办、承办 1-2 次所在体育项目赛事，且制定了赛事活动组织方案、安全风险防控方案和应急处置方案等，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，未主办、承办举办所在体育项目赛事，得 0 分 注：全省性体育类社会团体列入评估的赛事为省级及以上赛事，全市性体育类社会团体列入评估的赛事为市级及以上赛事，全县（区）性体育类社会团体列入评估的赛事为县（区）级及以上赛事。	5
			培训活动	<input type="checkbox"/> 近 3 年，举办 9 次及以上所在体育项目专业培训，得 5 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，举办 6-8 次所在体育项目专业培训，得 3 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，举办 3-5 次所在体育项目专业培训，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，未举办所在体育项目专业培训，得 0 分 注：培训包括裁判员、教练员、社会体育指导员、运动员培训。	5
			调查研究	<input type="checkbox"/> 近 3 年，每年定期开展体育项目发展调查研究或学术研究，每年 1 次及以上向体育行政部门提交撰写的体育项目发展调研报告或学术报告，得 3 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，不定期开展体育项目发展调查研究或学术研究，向体育行政部门提交撰写的体育项目发展调研报告或学术报告，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，未开展体育项目发展调查研究或学术研究，未向体育行政部门提交撰写的体育项目发展调研报告或学术报告，得 0 分	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	业务活动	行业服务	制定标准	<input type="checkbox"/> 近 5 年，参与制定、修订体育行业标准、地方标准、团体标准，得 3 分 <input type="checkbox"/> 近 5 年，未参与制定、修订体育行业标准、地方标准、团体标准，得 0 分	3
		行业自律	行规行约	<input type="checkbox"/> 制定行规行约，且以会员（代表）大会或理事会形式通过，能提供实施行规行约的案例材料，得 2 分 <input type="checkbox"/> 制定行规行约，且以会员（代表）大会或理事会形式通过，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定行规行约，得 0 分	2
			职业道德规范	<input type="checkbox"/> 制定职业道德规范，且以会员（代表）大会或理事会形式通过，能提供实施职业道德准则的案例材料，得 2 分 <input type="checkbox"/> 制定职业道德规范，且以会员（代表）大会或理事会形式通过，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定职业道德规范，得 0 分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	业务活动	国际、国内影响力	参加国际组织、全国性社会组织	<input type="checkbox"/> 有此类情况，得 1.5 分 <input type="checkbox"/> 无此类情况，得 0 分 注：体育类社会团体负责人、会员、工作人员代表社会团体参加国际组织、全国性社会组织且担任理事以上职务。	1.5
			国际合作	<input type="checkbox"/> 近 3 年，举办、参与 3 次及以上国际体育交流合作活动，得 3 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，举办、参与 2 次国际体育交流合作活动，得 2 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，举办、参与 1 次国际体育交流合作活动，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，未举办、参与国际体育交流合作活动，得 0 分	3
			国内合作	<input type="checkbox"/> 近 3 年，举办、参与 6 次及以上国内体育交流合作活动，得 3 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，举办、参与 3-5 次国内体育交流合作活动，得 2 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，举办、参与 1-2 次国内体育交流合作活动，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近 3 年，未举办、参与国内体育交流合作活动，得 0 分	3
		纠纷调解	人民调解工作	<input type="checkbox"/> 设立了人民调解委员会，且制定相关管理制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 与其他协会共同设立了人民调解委员会或有人民调解员，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未设立人民调解委员会，无人民调解员，得 0 分	1
			内部纠纷调解	<input type="checkbox"/> 建立内部纠纷解决机制，制定纠纷解决办法，公平、公正、高效地解决体育纠纷，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未建立内部纠纷解决机制，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	社会宣传	宣传平台和媒体报道	网站	<input type="checkbox"/> 有独立网站，及时更新且项目齐全、内容丰富，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 有独立网站但更新不及时或项目不齐全、内容一般，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无独立网站，得 0 分	0.5
			报刊杂志	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 有准印证的内部资料刊物，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 没有以上资料，得 0 分	0.5
			媒体报道	<input type="checkbox"/> 有中央主流媒体报道，得 1 分 <input type="checkbox"/> 有部委、省级媒体报道，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 其他媒体报道，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 无媒体报道，得 0 分	1
			其他新媒体宣传平台	<input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，及时更新且内容丰富，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 有独立微博、微信公众号等新媒体宣传平台，更新不及时或内容简单，得 0.3 分 <input type="checkbox"/> 无新媒体宣传平台，得 0 分	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	遵纪守法	受行政处罚情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得0分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得1分 注：包括社会团体及负责人受到的行政处罚。行政处罚决定应当已经作出，包括复议和诉讼阶段。	1
			受有关部门约谈、通报、责令整改情况	<input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得0分 <input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得1分	1
			扰乱市场秩序、损害公平竞争	<input type="checkbox"/> 近3年，无违反《反不正当竞争法》《反垄断法》《体育法》《国务院反垄断反不正当竞争委员会关于行业协会的反垄断指南》等法律法规政策，实施体育行业垄断、扰乱市场秩序、违规举办赛事等行为，得1分 <input type="checkbox"/> 近3年，有违反《反不正当竞争法》《反垄断法》《体育法》《国务院反垄断反不正当竞争委员会关于行业协会的反垄断指南》等法律法规政策，实施体育行业垄断、扰乱市场秩序、违规举办赛事等行为，得0分 注：主要表现为体育类社会团体通过章程、会议纪要、文书文件、公告公示、媒体媒介等形式发布、实施垄断体育赛事资源，限制、排斥竞争的信息或行为。	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	信息公开	建立新闻发言人制度	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息，得0.5分 <input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，未明确发新闻发言人，或发布信息较少，得0.3分 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息，得0分	0.5
			建立社会组织联络员制度	<input type="checkbox"/> 明确1名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策，经常关注登记机关网站，并加强与登记机关联络，得0.5分 <input type="checkbox"/> 明确1名非社团负责人为社会组织联络员，学习社会组织政策，定期关注登记机关网站，与登记机关保持联络，得0.2分 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度，得0分	0.5
			公开内容	以下应向社会公开的信息中，及时公开并动态更新，得0.3分，未公开或者未更新，得0分： 法人登记证书；税务登记证；经核准的章程；组织机构设置；负责人、理事会及监事会成员名单；接受国家拨款或者社会捐赠、资助的资金使用情况；接受政府职能委托、授权、转移情况；大型赛事活动；法律、法规、规章、章程规定的其他应当公开的信息。 以下应向会员公开的信息中，及时公开并动态更新，得0.2分，未公开或者未更新，得0分： 会员（会员代表）大会、理事会（常务理事会）、监事会的决议；月度、季度、半年、年度财务报告；会员名册；理事会、监事会年度工作报告；其他重大活动情况。	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	信息公开	公开方式	<input type="checkbox"/> 信息公开方式多样，公开范围能够覆盖社会组织的活动地域，能够满足信息公开的要求，得 0.2 分 <input type="checkbox"/> 信息公开方式较为简单，或公开范围未能完全覆盖社会组织的活动地域，基本能够满足信息公开的要求，得 0.1 分 <input type="checkbox"/> 信息公开方式单一，公开范围过小，不能满足信息公开的要求，得 0 分 注：信息公开方式主要包括网站、报刊、广播、电视、内部刊物、悬挂证书牌匾等。	0.2
		接受监管	重大事项报告	以下重大事项报告内容均报告的，得 1 分，任何一项未报告的，得 0 分： <input type="checkbox"/> 召开重要会议，包括成立大会、换届会议 <input type="checkbox"/> 主要负责人发生变化 <input type="checkbox"/> 开展涉外活动，包括吸收境外人士担任本组织名誉职务或决策机构成员，接受境外组织、个人捐赠及资助，邀请境外人士或境外组织参加活动并加入国际组织 <input type="checkbox"/> 设立经济实体 <input type="checkbox"/> 开展重要活动，包括参加重大投资项目，接受和使用重大捐赠及资助 <input type="checkbox"/> 在活动中发现重要社情动态 <input type="checkbox"/> 发生重大突发事件等	1
			评比达标表彰报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》有关规定，得 1 分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，但存在违反《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》的情形，得 0 分 <input type="checkbox"/> 未经报批开展评比达标表彰活动，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	诚信建设	接受监管	举办研讨会论坛报批	<input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，且严格遵守《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》有关规定，得1分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准举办研讨会、论坛，但存在违反《社会组织举办研讨会论坛活动管理办法》的情形，得0分 <input type="checkbox"/> 未经报批举办研讨会、论坛活动，得0分	1
			完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好，得1分 <input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成一般，得0.5分 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务，得0分	1
			积极参加登记管理机关举办的各项活动	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机关举办的各项活动，得1分 <input type="checkbox"/> 未按照要求参加登记管理机关举办的各项活动，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	内部评价	会员评价	对召开会员大会、民主办会、信息公开、维护行业利益、接受会员监督、会费管理等内容的评价	通过会员通讯录，进行抽样调查，按百分比评分	1
		班子成员评价	对领导班子、规范化管理、财务公开、创新能力的评价	按百分比评分	1
	外部评价	政府部门评价	政府部门的表彰奖励	市以上领导对其典型经验给予批示表扬1次得1分，在市级部门及区县党委政府工作会议上作典型发言1次得0.2分，市级部门及区县党委政府表彰和奖励1次得0.5分，加满为止。	1
		社会评价	行业领域及服务对象评价	受到同类全国性、全省性组织，行业领域内的其他组织，会员以外服务对象的表扬，得0.5分	0.5

附件 8

民办非企业单位评估指标

(2024 年 淄博市民政局修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	法人资格	法定代表人	法定代表人产生程序	<input type="checkbox"/> 理事长或院长（校长、主任、所长等）由全体理事的半数以上选举产生且符合担任法定代表人的条件，得 1 分 <input type="checkbox"/> 理事长或院长（校长、主任、所长等）未由全体理事的半数以上选举产生或有不符担任法定代表人的条件，得 0 分 注：法定代表人可以为理事长或院长（校长、主任、所长等），或同时担任理事长和院长（校长、主任、所长等）。具有以下情形不符担任法定代表人的条件：无民事行为能力或限制民事行为能力；正在被执行刑罚或刑事强制措施；正在被公安或安全机关通缉；因犯罪或被判处刑罚，执行期满未逾 3 年或因犯罪被判处剥夺政治权利，执行期满未逾 5 年；担任因违法被撤销登记的民办非企业单位的法定代表人，自撤销登记之日起未逾 3 年；非中国内地居民	1
		活动资金	年末净资产	<input type="checkbox"/> 上年末净资产不低于登记的开办资金数，且未发现存在抽逃开办资金行为，得 1 分 <input type="checkbox"/> 上年末净资产低于登记的开办资金数，或发现存在抽逃开办资金行为，得 0 分	1
			银行账户	<input type="checkbox"/> 开立独立银行账户且账户状态正常，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未开立独立银行账户，得 0 分	1
		名称	名称使用	<input type="checkbox"/> 在住所或者主要活动场所标明单位名称的规范全称，得 1 分；未标明或者使用简称的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 印章、银行账户、法律文书、门户网站、新媒体平台等使用的名称与登记证书不一致的，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
		办公场所	办公用房	<input type="checkbox"/> 自有产权、租赁或无偿使用，独立办公且能提供有效的产权证明，得1分 <input type="checkbox"/> 与其他单位合署办公，得0分	1
			活动场所	<input type="checkbox"/> 能满足业务活动开展需要，得1分 <input type="checkbox"/> 不能满足业务活动开展需要，得0分	1
		设施设备	设施设备规模	<input type="checkbox"/> 办公、教学、培训等设施设备先进，能够满足业务开展需要，使用率高；民办学校生均教学设施设备5000元以上，技工学校建有实验实训基地，得1分 <input type="checkbox"/> 办公、教学、培训等设施设备较少或较陈旧；民办学校生均教学设施设备低于3000元，不能满足教学需要，得0分	1
	章程	制定和修改	制定和修改程序	<input type="checkbox"/> 全体理事的2/3以上表决通过，能提供理事会会议纪要或决议，得1分 <input type="checkbox"/> 理事会表决人数不符合规定、未经理事会通过，得0分	1
		章程核准	章程核准程序	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准，得1分 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准，得0分 注：修改章程应当自业务主管单位审查同意之日起30日内（直接登记的自修改章程完成之日起30日内），报登记管理机关核准。章程核准情况由登记管理机关查阅档案资料确定	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	登记和备案	变更登记	名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人、业务主管单位等变更情况	<input type="checkbox"/> 无变更事项或变更事项能按规定办理变更登记手续，得1分 <input type="checkbox"/> 有变更事项但未按规定办理变更登记手续，得0分 注：各项变更应当自业务主管单位同意之日起30日内（直接登记的自变更事项发生之日起30日内），向登记管理机关申请变更登记，正在办理过程中视为按规定办理	1
		备案	负责人、理事、监事、印章式样、银行账号等办理备案情况	备案情况 <input type="checkbox"/> 按规定办理负责人、理事、监事印章式样、银行账号备案手续，得1分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理负责人、理事、监事、印章式样、银行账号备案手续，得0分	1
	遵纪守法	年报	近两年年报情况	<input type="checkbox"/> 近两年均按规定年报，得1分 <input type="checkbox"/> 未按规定年报，取消参加评估资格	1
		违规或投诉	违规或投诉情况	<input type="checkbox"/> 无违规或投诉记录，得1分 <input type="checkbox"/> 有违规或投诉记录，得0分	1
	组织机构	理事会	理事产生、罢免情况	<input type="checkbox"/> 经理事会产生、罢免理事，1/2以上理事出席理事会，经全体理事过半数通过，得1分 <input type="checkbox"/> 理事产生、罢免未经理事会通过，或理事会的召开或表决不符合章程规定，得0分	1
			理事会人数	<input type="checkbox"/> 3至25人且为单数，得1分 <input type="checkbox"/> 不足3人或未组建理事会，得0分	1
			理事会运行情况	理事会换届情况 <input type="checkbox"/> 按期换届，得1分 <input type="checkbox"/> 未按期换届，得0分 理事会召开情况 <input type="checkbox"/> 符合章程规定，得1分 <input type="checkbox"/> 不符合章程规定，得0分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	监督机构	监事或监事会	<input type="checkbox"/> 设有监事或监事会，得 1 分 <input type="checkbox"/> 无，得 0 分	1
			监事履行职责，发挥作用	<input type="checkbox"/> 全部列席理事会且在年度工作报告签字，履行职责，发挥好，得 1 分 <input type="checkbox"/> 部分参加理事会或不参加理事会，没有在年度报告上签字，不发挥作用，得 0 分	1
		办事机构	机构设置	办事机构设置情况 <input type="checkbox"/> 办事机构设置合理（设有党建、综合、培训、宣传、财务等部门），得 1 分 <input type="checkbox"/> 办事机构设置不合理，得 0 分	1
		办事机构	管理制度、工作职责	办事机构管理制度 <input type="checkbox"/> 制定人事管理、绩效考核、会议、重大活动报告等内部管理制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 无内部工作规程，得 0 分 办事机构工作职责 <input type="checkbox"/> 制定办事机构工作职责，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定办事机构工作职责，得 0 分	2
			有与机构相适应的专职工作人员	<input type="checkbox"/> 各个办事机构均有专职工作人员，得 1 分 <input type="checkbox"/> 没有办事机构没有专职工作人员，得 0 分 注：专职工作人员指除返聘和工作关系在其他单位的人员外，在民办非企业单位领取薪酬并建立劳动关系的工作人员	1
		民主决策	行政负责人的聘用和解聘	<input type="checkbox"/> 通过召开理事会聘任或解聘院长（校长、主任、所长等），得 1 分 <input type="checkbox"/> 未通过召开理事会会议聘任或解聘院长（校长、主任、所长等），得 0 分	1
			理事会决议符合章程规定	<input type="checkbox"/> 1/2 以上理事出席理事会，经全体理事过半数通过，得 1 分 <input type="checkbox"/> 出席理事会的理事少于 1/2，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构		重大事项民主决策	<input type="checkbox"/> 下列事项均经理事会表决通过，得 2 分 <input type="checkbox"/> 下列事项中有 1~2 项未经理事会表决通过，得 1 分 <input type="checkbox"/> 下列事项中有 3 项及以上未经理事会表决通过，得 0 分 (1) 业务活动计划； (2) 年度财务预算、决算方案； (3) 增加开办资金的方案； (4) 本单位的分立、合并； (5) 提名聘任或者解聘的本单位副院长（副校长）及财务负责人； (6) 内部机构的设置； (7) 制定内部管理制度； (8) 从业人员的工资报酬	2
	人力资源	定岗聘员	工作人员学历	<input type="checkbox"/> 工作人员本科以上学历达到 30%，得 1 分 <input type="checkbox"/> 工作人员本科以上学历达到 30%以下，得 0 分	1
			专职工作人员数量	<input type="checkbox"/> 专职工作人员达到 3 人以上（含 3 人），得 1 分 <input type="checkbox"/> 专职工作人员少于 3 人，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理 (50分)	人力资源	劳动关系 和社会保 障(4分)	聘用制度	<input type="checkbox"/> 制定了工作人员聘用管理制度,得1分 <input type="checkbox"/> 未制定工作人员聘用管理制度,得0分	1
			薪酬制度	<input type="checkbox"/> 建立完善、合理的薪酬管理制度,得1分 <input type="checkbox"/> 未建立薪酬管理制度,得0分	1
			劳动合同	<input type="checkbox"/> 与全部专职工作人员签订劳动合同,得1分 <input type="checkbox"/> 未与专职工作人员签订劳动合同,得0分	1
			社会保险和住 房公积金	<input type="checkbox"/> 为全部专职工作人员缴纳五险一金,得1分 <input type="checkbox"/> 未开立五险一金账户,得0分	1
		考核培训	考核制度	<input type="checkbox"/> 考核制度规范详细、科学有效,得1分 <input type="checkbox"/> 无考核制度,得0分	1
	领导班子 建设	负责人	履行选举程序	选举产生程序: <input type="checkbox"/> 会议出席人数、表决程序符合章程规定,得1分 <input type="checkbox"/> 会议出席人数、表决程序不符合章程规定,得0分	1
			行政负责人专 兼职情况	<input type="checkbox"/> 专职,公开聘任或按章程规定产生,得1分 <input type="checkbox"/> 以其他方式产生或兼职或无行政负责人,得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理 (50分)	财务资产	财务人员	专职会计人员	<input type="checkbox"/> 有专职会计人员，得1分 <input type="checkbox"/> 无，得0分	1
		执行《民间非营利组织会计制度》情况	按《民间非营利组织会计制度》设置会计科目和会计报表编制报告情况	<input type="checkbox"/> 科目合理，报表完整，数据真实，得1分 <input type="checkbox"/> 未执行，得0分	1
			账务处理	<input type="checkbox"/> 无明显问题不足，得1分 <input type="checkbox"/> 存在以下等问题，得0分 注：财务处理方面的问题，如（1）原始凭证不齐全或内容不完整；（2）存在使用不合规原始凭证、票据；（3）记账凭证内容不完整或填制不规范；（4）凭证签字或签章不齐全；（5）账簿登记不及时或未及时打印电脑账页；（6）库存现金余额大或经常使用大额现金；（7）未按月编制银行存款余额调节表；（8）账账、账表不符	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	执行《民间非营利组织会计制度》情况	核算合规	<input type="checkbox"/> 无明显问题或不足，得1分 <input type="checkbox"/> 存在以下等问题，得0分 注：会计核算方面的问题或不足举例（包括但不限于）： （1）收支在往来科目中核算，余额结转净资产，或收入长期挂账；（2）银行存款利息收入（含定期存款）未在其他收入科目核算；（3）投资及投资收益核算不准确；（4）费用科目使用不规范，如成本与管理费用界限不明、科目使用有误；（5）虚列费用或预提费用计提依据不足（或附件不齐全）；（6）固定资产未按规定计提折旧或计提不准确；（7）往来科目使用不规范，如：往来科目使用混淆、往来科目中核算长期投资等；（8）未按规定缴纳各项税费或应交税金科目使用不规范；（9）已形成的资产损失未及时清理；（10）未按规定提取各项减值准备；（11）其他对资产、负债、收支有重大影响的事项	1
		财务管理	经费来源和资金使用	<input type="checkbox"/> 未发现违反国家政策法规、章程规定的事项发生，得1分 <input type="checkbox"/> 发现以下事项，得0分 （1）存在侵占、私分、挪用资产、发生有失公允的关联交易、违规支付佣金或回扣、违规进行资金拆借等； （2）存在账外资金或小金库的； （3）存在违规收费行为，包括违反规定接受和使用捐赠、资助，违规使用会费收据、捐赠专用收据； （4）存在使用不合规凭证或票据列支费用的	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	财务管理制度建立及执行	<p>内部财务管理制度制定情况</p> <p><input type="checkbox"/>制定了完善的内部财务管理制度，得 1 分</p> <p><input type="checkbox"/>制定的内部财务管理制度不足以下 6 个方面的内容，得 0 分</p> <p>注：内部财务管理制度包括但不限于以下几方面的内容：</p> <p>（1）会计核算办法或规程；（2）财务会计人员岗位职责；（3）现金和银行存款管理；（4）项目（业务活动）收支管理办法；（5）费用支出标准和审批；（6）实物资产（包括固定资产、存货等）管理；（7）投资（实体、刊物）管理；（8）分支机构财务管理；（9）预算管理；（10）票据管理；（11）财务报告编制与财务分析；（12）会计档案管理</p> <p>内部财务管理制度执行情况</p> <p><input type="checkbox"/>严格执行各项内部财务管理制度，得 1 分</p> <p><input type="checkbox"/>各项内部财务管理制度执行较差，得 0 分</p>	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务管理	支出审批	<p>制度中对支出标准、审批权限规定情况</p> <p><input type="checkbox"/>有明确支出审批规定，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>没有明确支出审批规定，得0分</p> <p>支出审批手续情况</p> <p><input type="checkbox"/>支出审批手续齐全，符合制度要求，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>支出审批手续不齐全，不符合制度要求，得0分</p> <p>负责人经手开支的监督情况</p> <p><input type="checkbox"/>单位负责人经手的开支，经其他领导签章，且未发现单位领导人的支出由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>单位负责人经手的开支，发现存在未经其他领导签章，或由其他人做经手人单位负责人自行审批的情况，得0分</p>	3
			资产管理	<p>实物资产管理情况</p> <p><input type="checkbox"/>实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>实物资产购进、领用、保管、处置审批手续不完善，或未定期盘点及未对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理，得0分</p> <p>固定资产标准及折旧年限确定情况</p> <p><input type="checkbox"/>固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>固定资产标准及折旧年限确定不合理或折旧计提不准确，得0分</p> <p>对接受捐赠及捐出的资产管理情况</p> <p><input type="checkbox"/>无接受捐赠及捐出的实物资产或对接受捐赠及捐出的资产按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产，得1分</p> <p><input type="checkbox"/>对接受捐赠及捐出的资产未按规定进行会计核算或形成账外资产，得0分</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	税务及票据管理	税务登记和纳税申报	税务登记情况 <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理税务登记及备案、变更手续，得 0 分 各项税款申报、缴纳情况 <input type="checkbox"/> 按规定申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等，得 1 分 <input type="checkbox"/> 存在未按规定申报、缴纳情况的，得 0 分	2
		税务及票据管理	票据使用和管理	票据登记管理情况 <input type="checkbox"/> 有票据保管和使用登记记录，得 1 分 <input type="checkbox"/> 无，得 0 分 使用不合规票据作为报销凭证、违规开具票据等情况 <input type="checkbox"/> 未发现问题，得 1 分 <input type="checkbox"/> 存在问题，得 0 分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务资产	财务报告 和监督	财务报告	向理事会上报财务报告 <input type="checkbox"/> 按规定每年报告单位整体财务状况，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定报告单位财务状况，得 0 分 年度财务报告内容完备情况 <input type="checkbox"/> 年度财务报告内容完备，得 1 分 <input type="checkbox"/> 无年度财务报告，得 0 分 主动接受理事会财务监督情况 <input type="checkbox"/> 理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查并留有轨迹，得 1 分 <input type="checkbox"/> 无理事会或理事会授权的机构或个人对协会商会年度财务状况、预算及执行情况，重大业务活动的资金募集、管理和使用情况等进行审查的轨迹，得 0 分 注：年度财务报告包括会计报表及附表、财务报表附注、财务情况说明书等内容。财务情况说明书应包括业务及财务活动基本情况，如：资产情况和财务收支情况，上一年度工作计划或预算完成情况及差异分析，下一年度计划及预算，财务管理状况及存在的问题、对单位有重大影响的其他事项等	3
			财务审计	年度审计开展情况 <input type="checkbox"/> 上三个年度均进行年度审计，得 1 分 <input type="checkbox"/> 上三个年度进行 1 次年度审计，得 0 分 法人离任或换届审计开展情况 <input type="checkbox"/> 最近一届法人离任或换届按要求进行财务审计(接受登记管理机关组织的法人离任财务审计)或成立时间较短未发生换届或法人离任事项，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按要求进行换届财务审计或接受登记管理机关组织的法人离任财务审计，得 0 分	2
	档案、证章 管理	档案管理	档案管理制度	<input type="checkbox"/> 档案管理制度详细、规范，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定档案管理制度，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	档案、证章管理	证书管理	证书使用管理	证书使用管理规定制定情况： <input type="checkbox"/> 有证书使用管理规定，得1分 <input type="checkbox"/> 无证书使用管理规定，得0分	1
		印章管理 和使用	印章管理	<input type="checkbox"/> 有详细的印章保管和使用制度，得1分 <input type="checkbox"/> 未制定印章保管和使用制度，得0分 注：印章包含公章及财务章	1
			印章使用	印章交接情况 <input type="checkbox"/> 印章交接手续完备或印章未发生交接情况，得1分 <input type="checkbox"/> 不能提供交接清单等证明材料，得0分 用印登记情况 <input type="checkbox"/> 使用印章有登记，得1分 <input type="checkbox"/> 使用印章无登记，得0分 注：印章包含公章及财务章	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
服务能力 和作用发 挥	业务活动	服务质量	收费项目和标准规范、合理	<input type="checkbox"/> 收费项目和标准设定合理、规范，明码标价，质价相符，政府定价和政府指导价经物价部门审核，得1分 <input type="checkbox"/> 收费项目较多，自立收费项目，收费高于政府定价或政府指导价，存在质价不符、捆绑收费或重复收费问题，或有以服务收费或捐赠名义向个人或企业进行摊派、拉赞助和集资等情况，得0分	1
			质量标准制定和落实	质量标准的制定 <input type="checkbox"/> 有详细的质量标准，包括服务流程、服务方式和服务目标等，得1分 <input type="checkbox"/> 无质量标准，得0分 质量标准的落实 <input type="checkbox"/> 有效落实质量标准，服务质量得到 iso 质量标准认证，得1分 <input type="checkbox"/> 未落实质量标准，得0分	2
			服务质量控制和管理	<input type="checkbox"/> 树立服务理念，有详细的服务质量控制、管理制度及措施，包括部门职责、人员职责、监督检查和考核制度等，能定期进行服务质量满意度调查，及时改进服务质量，得1分 <input type="checkbox"/> 未对服务质量进行控制和管理，得0分	1
		业务活动 效益	管理费用	<input type="checkbox"/> 管理费用占总费用的比例低于30%，得1分 <input type="checkbox"/> 管理费用占总费用的比例高于30%，得0分	1
			资产负债率	<input type="checkbox"/> 低于50%，得1分 <input type="checkbox"/> 高于50%，得0分	1
			资产增加情况	<input type="checkbox"/> 两年内资产平均增幅10%~50%，得1分 <input type="checkbox"/> 两年内资产平均增幅为0或负值，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
服务能力 和作用发 挥	专业队伍 建设	专业人员	专业人员数量	<input type="checkbox"/> 人员稳定且数量没有减少，得1分 <input type="checkbox"/> 人员不稳定或有减少，得0分	1
			人员学历结构	<input type="checkbox"/> 专业人员本科以上学历高于50%，得1分 <input type="checkbox"/> 专业人员本科以上学历低于50%，得0分	1
	安全生产	制度建设	制订规章制度 情况	<input type="checkbox"/> 制订了安全生产相关规章制度，得1分 <input type="checkbox"/> 无规章制度，得0分	1
			运行情况	<input type="checkbox"/> 本单位上年度无安全生产事故，得1分 <input type="checkbox"/> 本单位上年度在安全生产方面出现问题的，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
服务能力 和作用发 挥	品牌建设	品牌建设 情况	品牌塑造计划	<input type="checkbox"/> 有较为详细的品牌塑造计划，得1分 <input type="checkbox"/> 无品牌塑造计划，得0分	1
			商标、标识的 注册使用情况	<input type="checkbox"/> 有注册商标及商标使用规定，并按规定规范使用商标标识，得1分 <input type="checkbox"/> 不使用商标、标识，得0分	1
			围绕品牌建设 形成服务特色	<input type="checkbox"/> 能提供特色明显、形式新颖的服务，并形成服务品牌，得1分 <input type="checkbox"/> 尚未形成服务特色，得0分	1
			服务好， 在本地区具备 较高认知度和 美誉度	<input type="checkbox"/> 所提供服务和本地区发展战略契合度高，对本地区经济和社会发展有较大贡献，群众满意程度高，认知度和美誉度高，得1分 <input type="checkbox"/> 服务效果较差，在本地区认知度不高，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
服务能力 和作用发 挥	对外交流	交流活动	交流活动	<input type="checkbox"/> 与本地区或本领域的社会组织开展交流活动 2 次以上，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未与本地区或本领域的社会组织开展交流活动，得 0 分	1
			合作项目	<input type="checkbox"/> 开展过 2 个以上国际、国内合作项目，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未开展过国际、国内合作项目，得 0 分	1
	社会宣传	宣传平台 和媒体报 道	网站	<input type="checkbox"/> 有独立网站，及时更新且项目齐全、内容丰富，得 1 分 <input type="checkbox"/> 无独立网站，得 0 分	0.5
			报刊杂志	<input type="checkbox"/> 有刊号、公开发行的报刊杂志，得 1 分 <input type="checkbox"/> 没有以上资料，得 0 分	1
			其他新媒体 平台	<input type="checkbox"/> 有独立微博、微信等新媒体宣传平台，及时更新且内容丰富，得 1 分 <input type="checkbox"/> 无新媒体宣传平台，得 0 分	1.5
			媒体报道	<input type="checkbox"/> 有省市级相关媒体正面报道，得 1 分 <input type="checkbox"/> 无省市级相关媒体报道或有负面舆情，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
服务能力 和作用发 挥	社会宣传	宣传平台 和 媒体报道	受有关部门约 谈、通报、整 改情况	<input type="checkbox"/> 近两年内无此类情况，得 1 分 <input type="checkbox"/> 近两年内有此类情况，得 0 分	1
	信息公开	信息披露 制度	建立新闻发言 人制度	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确 1 名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未建立新闻发布制度，也未发布相关信息，得 0 分	1
			建立社会组织 联络员制度	<input type="checkbox"/> 明确 1 名负责人为社会组织联络员，认真学习社会组织政策，经常关注网站信息关注登记管理机关网站，并加强与登记管理机关联络，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未建立社会组织联络员制度，得 0 分	1
			信息披露制度	<input type="checkbox"/> 有详细的信息披露制度，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未制定信息披露制度，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
诚信建设	信息公开	信息披露制度	信息披露情况	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露相关信息次数多且内容真实、准确、完整、及时，得1分 <input type="checkbox"/> 未披露过相关信息或有虚假披露情况，得0分	1
		公开内容	财务披露情况	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露财务状况次数多且内容真实、准确、完整、及时，得1分 <input type="checkbox"/> 未披露过财务状况或有虚假披露情况，得0分	1
			年度工作报告	<input type="checkbox"/> 在相关媒体披露年度工作报告次数多且内容真实、准确、完整、及时，得1分 <input type="checkbox"/> 未披露过年度工作报告或有虚假披露情况，得0分	1
	接受监管	接受监管情况	评比达标表彰报批	<input type="checkbox"/> 未违规开展评比达标表彰活动，得1分 <input type="checkbox"/> 经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理办法》有关规定，得1分 <input type="checkbox"/> 未经报批开展评比达标表彰活动，得0分	1
			完成登记管理机关及其他部门部署的工作任务	<input type="checkbox"/> 对登记管理机关及其他部门部署的工作任务完成较好，得1分 <input type="checkbox"/> 未按照登记管理机关及其他部门的要求完成有关工作任务，得0分	1
			积极参加登记管理机关举办的各项活动	<input type="checkbox"/> 积极参加登记管理机关举办的各项活动，得1分 <input type="checkbox"/> 未按要求参加登记管理机关举办的有关活动，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	内部评价	理事、监事评价	对单位规范化管理、创新能力、领导班子履职尽责、重大事项民主决策的评价	抽样调查，按百分比评分	1
		职工评价	对单位规范化管理、非营利性、创新能力、领导班子履职尽责、能力建设、重大事项民主决策的评价	抽样调查，按百分比评分	1
	外部评价	政府有关部门	政府部门表彰奖励	市以上领导对其典型经验给予批示表扬 1 次得 1 分。在市级部门及区县党委政府工作会议上作典型发言 1 次得 1 分，市级部门及区县党委政府表彰和奖励 1 次得 1 分，加满为止	2
		服务对象	对单位服务态度、服务质量、信息公开、社会影响力和诚信度的评价	抽样调查，按百分比评分	2

附件 9

基金会评估指标

(2024 年 淄博市民政局修订)

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	法人资格	原始基金	年末净资产不低于证书原始基金数额	<input type="checkbox"/> 两年度年末净资产均不低于登记证书原始基金数额，得 1 分 <input type="checkbox"/> 两年度年末净资产均低于登记证书原始基金数额，得 0 分	1
			经理事会选举产生	<input type="checkbox"/> 法定代表人从理事中选举产生，得 1 分 <input type="checkbox"/> 法定代表人未从理事中选举产生，得 0 分	1
		法定代表人	任职资格符合规定	<input type="checkbox"/> 符合法定代表人由理事长担任，不兼任其他组织的法定代表人，由中国内地居民担任等资格规定，得 1 分 <input type="checkbox"/> 不符合资格规定，得 0 分 注：因犯罪被判处管制、拘役或者有期徒刑，刑期执行完毕之日起未逾 5 年的，因犯罪被判处剥夺政治权利正在执行期间或者曾经被判处剥夺政治权利的，以及曾在因违法被撤销登记的基金会担任理事长、副理事长或者秘书长，且对该基金会的违法行为负有个人责任，自该基金会被撤销之日起未逾 5 年的，不得担任基金会的理事长、副理事长或者秘书长。	1
			住所	名称牌匾及登记证书悬挂情况	<input type="checkbox"/> 在住所或者主要活动场所标明名称的规范全称，得 1 分；未标明或者使用简称的，得 0 分 <input type="checkbox"/> 印章、银行账户、法律文书、门户网站、新媒体平台等使用的名称与登记证书不一致的，得 0 分
		主要办事机构所在地登记为住所		<input type="checkbox"/> 主要办事机构所在地登记为住所，得 1 分 <input type="checkbox"/> 主要办事机构所在地未登记为住所，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	登记管理	章程	章程制定（修改）经理事会通过	<input type="checkbox"/> 章程制定(修改)由 2/3 以上理事出席召开理事会议,经出席理事 2/3 以上表决通过,得 1 分 <input type="checkbox"/> 缺少章程制定(修改)召开理事会议,由 2/3 以上理事出席,经出席理事 2/3 以上表决通过任何一项,得 0 分	1
			章程修改后履行核准程序	<input type="checkbox"/> 章程制定或修改后经登记管理机关核准,得 1 分 <input type="checkbox"/> 章程制定或修改后未经登记管理机关核准,得 0 分 注:修改章程正在登记管理机关办理过程中视为章程按规定核准。	1
		登记和备案	登记事项变更履行登记程序情况	<input type="checkbox"/> 登记事项变更按规定办理变更登记手续或登记事项未发生变更,得 1 分 <input type="checkbox"/> 登记事项变更未按规定办理变更登记手续,得 0 分 注:名称、业务范围、住所、法定代表人、类型、原始基金数额、业务主管单位等事项变更应当自业务主管单位同意之日起,直接登记的自变更事项发生之日起 30 日内,向登记管理机关申请变更登记,正在办理过程中视为按规定办理。	1
			理事、监事、印章、银行账户等办理备案情况	<input type="checkbox"/> 按规定办理理事、监事、印章、银行账户备案手续,得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按规定办理理事、监事、印章、银行账户备案手续,得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
基础条件	登记管理	遵守法律法规情况	<p>遵守社会组织法律法规及管理政策情况 （理事近亲属关系人数、国家工作人员兼职负责人、理事监事任职和取酬、开展评比达标表彰、分支（代表）机构设立程序、日常监督、具有公开募捐资格的慈善组织设立监事会等）</p>	<p><input type="checkbox"/>遵守社会组织法律法规及管理政策，得2分 <input type="checkbox"/>不符合法律法规规定情形，有一种情形扣1分，有两种及以上情形，得0分 注：用私人财产设立的非公募基金会，相互间有近亲属关系的基金会理事，总数不得超过理事总人数的三分之一；其他基金会，具有近亲属关系的不得同时在理事会任职。理事、理事的近亲属和基金会财会人员不得任监事，在基金会领取报酬的理事不得超过理事总人数的三分之一。监事和未在基金会担任专职工作的理事不得从基金会获取报酬。基金会理事长、副理事长和秘书长不得由现职国家工作人员兼任。具有公开募捐资格的慈善组织有三名以上监事组成的监事会。经有关机关批准开展评比达标表彰活动，且严格遵守《社会组织评比达标表彰活动管理暂行规定》有关规定。基金会分支（代表）机构设立由理事会决议通过等。</p>	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	组织机构	理事会	按时换届情况	<input type="checkbox"/> 建立理事会制度，按时换届，得1分 <input type="checkbox"/> 未建立理事会制度，或未按时换届，得0分	1
			理事会按章程履行职权，决策程序及方式符合规定	<input type="checkbox"/> 理事会是基金会的决策机构，依法行使章程规定的职权。决策程序及方式符合规定。得1份。 <input type="checkbox"/> 未按上述规定民主决策，得0分 注：理事会每年至少召开2次会议。理事会会议须有三分之二以上理事出席方能召开；理事会决议须经出席理事过半数通过方为有效。重要事项的决议，须经出席理事表决，三分之二以上通过方为有效。理事会会议应当制作会议记录，并由出席理事审阅、签名。	1
		监事或监事会	监事列席理事会、发挥作用情况	<input type="checkbox"/> 建立监事（监事会）制度，监事按规定发挥作用良好，得1分 <input type="checkbox"/> 监事未发挥作用或发挥作用不良，得0分 注：监事依照章程规定的程序检查基金会财务和会计资料，监督理事会遵守法律和章程的情况。监事列席理事会议，有权向理事会提出质询和建议，应当向登记管理机关、业务主管单位以及税务、会计主管部门反映情况。监事应当遵守有关法律法规和基金会章程，忠实履行职责。	1
	人力资源管理	负责人	负责人届次、年龄符合规定，秘书长专兼职，负责人履职情况，退（离）休领导干部兼职和领取报酬情况	<input type="checkbox"/> 负责人届次、年龄符合规定，秘书长为专职，负责人履职情况，退（离）休领导干部兼职和领取报酬情况，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分 注：基金会负责人非由现职国家工作人员兼任，退（离）休领导干部兼职已按干部管理权限获得批准，且未领取报酬。	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	人力资源管理	人事管理	与专职工作人员签订劳动合同、薪酬管理、社会保险和住房公积金缴纳情况	<input type="checkbox"/> 建立人事管理制度，与专职工作人员签订劳动合同。建立完善、合理的薪酬管理制度，落实岗位绩效，执行规范化薪酬管理制度。为专职工作人员缴纳五险一金。得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	1
		工作人员	专职工作人员数量、专业化水平、组织或参加法律法规、业务培训情况	<input type="checkbox"/> 基金会应当有与其开展活动相适应的专职工作人员。专职工作人员达到5人以上（含人），本科以上学历达到2人以上。上两个年度参加相关政府部门组织的法律法规、业务培训10人次以上，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	1
		志愿者管理	志愿者管理制度、志愿者管理及发挥作用	<input type="checkbox"/> 建立并执行志愿者管理制度。重视和加强志愿者的招募及管理，为社会各界人士参与慈善事业提供渠道，为基金会更好地调动社会资源提供制度保障得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定得0分	1
	档案、印章管理	管理制度	档案、印章管理制度和管理情况	<input type="checkbox"/> 建立科学的档案管理制度，便于对档案的利用，归档的材料应收集齐全，整理、立卷，定期移交集中管理。建立基金会印章保管和使用管理制度（包括基金会的公章、财务专用章及各机构使用的专用章，以及用于公务的私人用章等），维护印章使用的权威性、严肃性和安全性。印章有专人保管，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务管理	合法运营	经费来源和资金使用	<input type="checkbox"/> 经费来源合法正当并按照规定使用资金。基金会组织募捐、接受捐赠，符合章程规定的宗旨和公益活动的业务范围，得1分 <input type="checkbox"/> 根据章程规定的宗旨和公益活动的业务范围使用其财产。捐赠协议明确了具体使用方式的捐赠，根据捐赠协议的约定使用，得1分 <input type="checkbox"/> 任何单位和个人没有私分、侵占、挪用，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	3
			资金列入符合规定的单位账簿、纳税管理	<input type="checkbox"/> 建立资金管理制度，资金列入符合规定的单位账簿，实行会计核算，得1分。 <input type="checkbox"/> 按规定办理税务登记，依法申报、缴纳个人所得税、增值税、企业所得税、房产税、印花税等，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2
		会计基础工作	会计人员配备及岗位职责、会计机构负责人资格 <input type="checkbox"/> 结合本基金会情况，设置会计机构，配备一定数量具有会计从业资格的会计人员，并按要求参加会计人员的继续教育，得1分 <input type="checkbox"/> 按规定建立会计人员岗位职责配备具有一定专业技术职务资格的会计人员担任会计机构负责人，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	1	

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务管理	会计基础工作	核算规范和账务处理	<input type="checkbox"/> 基金会按照《会计法》《会计基础工作规范》执行《民间非营利组织会计制度》的规定进行会计核算，加强会计基础工作，避免出现不符合《民间非营利组织会计制度》及其他财经法规的行为，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	1
			会计档案管理	<input type="checkbox"/> 建立会计档案管理制度。依法规范会计档案管理工作。会计资料真实，会计档案装订整齐，顺序编号，签章齐全；会计档案保管和使用规范，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	1
		捐赠收入管理	捐赠票据管理和使用	<input type="checkbox"/> 建立捐赠票据管理和使用制度，捐赠票据管理和使用规范，得1分 <input type="checkbox"/> 不符合以上规定，得0分 注：基金会应指定专人负责管理公益事业捐赠票据，设置管理台账，按规定向财政部门报送公益事业捐赠票据的申领、使用、作废、结存等。接受捐赠，向捐赠人开具捐赠票据。接受货币（包括外币）捐赠时，按实际收到的金额如实开据。接受非货币性捐赠时，按其公允价值开据。捐赠票据载明捐赠人、捐赠财产的种类及数量、慈善组织名称和经办人姓名、票据日期等。捐赠人匿名或者放弃接受捐赠票据的，慈善组织做好相关记录。出售物资、提供服务、授权使用或转让资产包括无形资产等交换交易取得的收入，记入商品销售收入、提供服务收入等相关会计科目。	1
			捐赠协议签订、附条件捐赠符合规定	<input type="checkbox"/> 依法签订捐赠协议、附条件捐赠符合规定，得1分 <input type="checkbox"/> 不符合规定，得0分 注：依法签订捐赠协议的，慈善组织接受捐赠，捐赠人要求签订书面捐赠协议的，慈善组织与捐赠人签订书面捐赠协议。接受捐赠确保公益性，附加对捐赠人构成利益回报条件的赠与和不符合公益性目的的赠与，不应确认为公益捐赠，不得开具捐赠票据。	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务管理	捐赠收入管理	非货币捐赠管理制度及公允价值确定	<input type="checkbox"/> 建立并落实非货币捐赠管理制度。公允价值确定合理。得1分 <input type="checkbox"/> 违反上述任何一项，得0分 注：接受非货币捐赠，在实际收到后确认收入并开具捐赠票据。受赠财产未经基金会验收确认，由捐赠人直接转移给受助人或者其他第三方的，不得作为基金会的捐赠收入，不得开具捐赠票据。接受非货币捐赠的，捐赠人提供了发票、报关单等凭据的，以相关凭据作为确认入账价值的依据；捐赠方不能提供凭据的，以其他确认捐赠财产的证明，作为确认入账价值的依据。捐赠人提供的凭据或其他能够确认受赠资产价值的证明上标明的金额与受赠资产公允价值相差较大的，以其公允价值作为入账价值。捐赠人捐赠固定资产、股权、无形资产、文物文化资产，以具有合法资质的第三方机构的评估作为确认入账价值的依据。无法评估或经评估无法确认价格的，基金会不得计入捐赠收入，不得开具捐赠票据，另外造册登记。进行交换交易的，基金会应当保护自身和社会公众的合法权益。不得以低于公允价值的价格出售物资、提供服务、授权或者转让无形资产；不得以高于公允价值的价格购买产品和服务。	1
		投资管理	投资管理制度、投资决策程序、投资监督管理和投资收益	<input type="checkbox"/> 建立并落实投资管理制度，投资决策程序、投资监督管理和投资收益符合规定。得1分 <input type="checkbox"/> 不符合规定，得0分 注：基金会为实现财产保值、增值进行投资的，应当遵循合法、安全、有效的原则。政府资助的财产和捐赠协议约定不得投资的财产，不得用于投资。基金会重大投资方案应当经决策机构组成人员三分之二以上决议同意。不得将本组织的名称，公益项目品牌等其他应当用于公益目的的无形资产用于非公益目的。不得直接宣传、促销、销售企业的产品和品牌；不得为企业及其产品提供信誉或者质量担保。不得向个人、企业直接提供与公益活动无关的借款。负责人和工作人员不得在慈善组织投资的企业兼职或者领取报酬。投资取得的收益应当全部用于慈善目的。	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务管理	货币资金和实物资产管理	资产管理制度	建立资产管理制度。实物资产购进、领用、保管、处置审批手续完善，定期盘点且对出现的盘亏、盘盈、毁损、减值情况及时进行处理。固定资产标准及折旧年限确定合理且折旧计提准确。对接受捐赠及捐出的资产管理按规定及时进行会计核算，手续齐全，未形成账外资产。符合资产管理规定，得2分 不符合一种情形，扣1分，不符合两种及以上情形，得0分	2
			资产使用	<input type="checkbox"/> 基金会的财产根据章程和捐赠协议的规定全部用于慈善目的，不存在私分、挪用、截留或者侵占慈善财产，得1分 <input type="checkbox"/> 货币资金使用严格遵循资金管理制度，登记造册，严格管理，专款专用（注：捐赠人捐赠的实物不易储存、运输或者难以直接用于慈善目的的，基金会可以依法拍卖或者变卖，所得收入扣除必要费用后，全部用于慈善目的），得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2
		公益项目财务管理	项目财务管理制度、物资及服务采购管理	<input type="checkbox"/> 建立项目财务管理制度，建立物资及服务采购管理制度，得1分 <input type="checkbox"/> 遵循回避和关联交易制度（注：慈善组织的发起人、主要捐赠人以及管理人员与慈善组织发生交易行为的，不得参与慈善组织有关该交易行为的决策，有关交易情况应当向社会公开。基金会理事遇有个人利益与基金会利益关联时，不得参与相关事宜的决策；基金会理事、监事及其近亲属不得与其所在的基金会有任何交易行为）。得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2
			项目资产使用及监督	<input type="checkbox"/> 基金会将物资捐赠用于资助符合其宗旨和业务范围的活动和事业（注：对于指定用于救助自然灾害等突发事件的受赠财产，用于应急的应当在应急期结束前使用完毕；用于灾后重建的应当在重建期结束前使用完毕。对确因特殊原因无法使用完毕的受赠财产，基金会可在取得捐赠人同意或在公开媒体上公示后，将受赠财产用于与原公益目的相近似的目的），得1分 <input type="checkbox"/> 基金会与捐赠人订立了捐赠协议的，按照协议约定使用受赠财产（注：如需改变用途，应当征得捐赠人同意且仍用于公益事业；确实无法征求捐赠人意见的，应当按照基金会的宗旨用于与原公益目的相近似的目的），得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
内部治理	财务管理	关联方及关联交易管理	关联方及关联交易管理制度、关联交易管理、关联方及关联交易披露	<input type="checkbox"/> 建立关联方及关联交易管理制度、关联交易管理（注：发起人、主要捐赠人以及管理人员，不得利用其关联关系损害慈善组织、受益人的利益和社会公共利益。慈善组织的发起人、主要捐赠人以及管理人员与慈善组织发生交易行为的，不得参与慈善组织有关该交易行为的决策，有关交易情况应当向社会公开），得1分 <input type="checkbox"/> 关联方及关联交易披露（注：发起人、主要捐赠人、管理人员、被投资方以及与慈善组织存在控制、共同控制或者重大影响关系的个人或者组织简称重要关联方。慈善组织在关联交易等行为发生后30日内，应当在民政部门统一信息平台向社会公开具体内容和金额：（一）接受重要关联方捐赠；（二）对重要关联方进行资助；（三）与重要关联方共同投资；（四）委托重要关联方开展投资活动；（五）与重要关联方发生交易；（六）与重要关联方发生资金往来），得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2
		财务监督	理事会监督、监事监督、接受审计及整改情况、年度审计报告符合《基金会财务报表审计指引》要求	<input type="checkbox"/> 理事会是基金会的决策机构，依法行使章程规定的职权，重大募捐、投资活动理事会表决通过，得1分 <input type="checkbox"/> 监事依照章程规定的程序检查基金会财务和会计资料。基金会按规定聘请符合条件的会计师事务所，开展年度审计、离任和换届审计、专项审计，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	社会捐赠	年度捐赠收入	接受资金和物资总额内部治理	<input type="checkbox"/> 接受资金和物资总额考察。公开募捐基金会两个年度捐赠收入 400 万元，其他基金会两年年度接受捐赠收入 200 万元。（捐赠收入=捐赠资金收入+捐赠物资收入×0.8）。每减少 40%扣 1 分，扣完为止	4
	规划与计划	发展规划、年度计划与实施	明确合理的发展规划、年度工作计划制定和落实	<input type="checkbox"/> 基金会围绕宗旨和业务范围及基金会发展目标，制定明确合理的战略发展规划，得 1 分 <input type="checkbox"/> 制定和落实包括年度年度开展募捐和接受捐赠、慈善财产的管理使用、慈善项目实施、募捐成本等开展慈善活动的工作计划，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得 0 分	2
	公益项目	公益项目规模	公益事业支出金额	<input type="checkbox"/> 公募基金会每年用于章程规定的公益事业支出金额不少于 140 万元，非公募基金会用于章程规定的公益事业支出金额不少于 25 万元，得基础分 3 分，每增加 20%加 1 分，加满为止	7
			公益事业支出和管理费用支出比例符合规定	<input type="checkbox"/> 公益事业支出比例符合规定，得 2 分 <input type="checkbox"/> 管理费用支出比例符合规定，得 2 分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得 0 分 注：慈善组织应当积极开展慈善活动，遵循管理费用、募捐成本等最必要原则，厉行节约，减少不必要的开支，充分、高效运用慈善财产。公募基金会每年用于从事章程规定的公益事业支出，不低于上一年度总收入的 70%；非公募基金会每年用于从事章程规定的公益事业支出，不得低于上一年基金余额的 8%。年度管理费用不得超过当年总支出的 10%。具体比例符合《慈善法》和民政部 财政部 国家税务总局关于印发《关于慈善组织开展慈善活动年度支出和管理费用的规定》的通知。	4

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	公益项目	项目公益性	项目符合宗旨和业务范围、项目内容具有公共利益属性、项目受益人选择满足公开公平公正要求	<input type="checkbox"/> 合理设计项目，项目符合宗旨和业务范围。项目内容具有公共利益属性（注：不得规定使特定自然人、法人或者其他组织受益的内容）得1分 <input type="checkbox"/> 项目受益人选择满足公开公平公正要求（注：确定受益人，坚持公开、公平、公正的原则，不得指定或者变相指定慈善组织管理人员的利害关系人作为受益人。向社会公布所开展的公益资助项目种类以及申请、评审程序，评审结束后，应当公布评审结果并通知申请人），得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2
		项目运作管理	项目管理制度、项目立项、实施、监督、总结	<input type="checkbox"/> 建立项目管理制度（注：建立健全慈善项目的决策、执行、监督机制，对慈善项目的立项、审查、执行、控制、评估、反馈等环节建立科学、规范、有效的要求，设立项目管理机构，配备专职人员，行使项目管理职责等），得1分 <input type="checkbox"/> 建立项目立项审查机制（注：从公益性、受助对象需求及资金使用效益等多层面立项论证审查）。项目实施到完成全过程进行工作安排，明确项目执行者的工作职责和工作任务，保障项目规范、有序运作，充分高效。建立项目执行监督机制，及时掌握项目计划进度，了解项目实施效果，资金使用有效管理和监督，得1分 <input type="checkbox"/> 做好项目总结。客观分析判断形成的经验和暴露的问题，为以后的业务活动提供借鉴和参考，得1分 <input type="checkbox"/> 项目实施周期超过六个月的，至少每三个月做一次总结，公开一次项目实施情况，项目结束后三个月内应当全面、详细公开项目实施情况和募得款物使用情况，得1分 <input type="checkbox"/> 加强慈善项目档案管理，保存慈善项目的完整信息，做好慈善项目的建档归档工作，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	公益项目	项目运作管理	专项基金管理	<input type="checkbox"/> 建立和完善专项基金管理制度,全部经济活动纳入单位合法账簿进行核实和管理,得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定,得0分	1
		项目专业性	项目执行方的合理选择、项目风险防控、项目的积累与发展	<input type="checkbox"/> 基金会遵循公开、公正、公平和诚实信用原则选定公益项目执行方,保护社会公共利益和与项目有关的当事人的合法权益。建立风险防控机制。培育项目的积累与发展。对项目进行可持续性的资金投入,或者对项目受助方进行持续性帮助,受助方得到可持续性发展,得1分 <input type="checkbox"/> 公益资助项目最大限度地利用有限社会捐赠资源帮助了社会受助人的需求。项目产生的社会效益和社会公众的普遍判断和评价一致,得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定,得0分	2
		项目效果	项目效果阐述、项目目标达成情况、项目社会影响力	<input type="checkbox"/> 项目达到应有效果、目标达成、产生一定社会影响力(注:项目最大限度地利用社会捐赠资源帮助了社会受助人。项目产生了良好的社会效果。项目关注了新的社会领域和新的社会问题,并有针对性提出新的解决办法或社会服务。项目产生的社会效益影响了社会公众,社会公众对于基金会和基金会项目形成相对一致的普遍判断和评价),得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定,得0分	1
			参与政府部门业务工作情况	<input type="checkbox"/> 参与政府部门业务占基金会公益支出的30%得满分,每减少10%,扣1分,扣完为止	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	公益项目	项目效果	服务国家战略相关工作情况	<input type="checkbox"/> 参与服务国家战略支出占基金会公益支出的 30%得满分，每减少 10%，扣 1 分，扣完为止	2
	信息公开	平台建设	信息公开制度、公开渠道多样性及公开内容一致性	<input type="checkbox"/> 基金会建立信息公开制度，明确信息公开的范围、方式和责任；基金会依法履行信息公开义务，信息公开真实、完整、及时，得 1 分 <input type="checkbox"/> 在民政部门提供的统一的信息平台公布；公开渠道多样，在其他渠道公布的信息，与其在统一信息平台上公布的信息一致，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得 0 分	2
			设立新闻发言人	<input type="checkbox"/> 建立新闻发布制度，明确 1 名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，定期发布相关信息，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得 0 分	1
			媒体平台建设	<input type="checkbox"/> 建有网站，信息正向积极，宣传本组织宗旨和业务活动内容丰富活跃，更新及时，在统一平台发布的信息可以在本网站发布，得 1 分 <input type="checkbox"/> 未建网站，但是有微信公众号、刊物等媒体宣传平台，息正向积极，宣传本组织宗旨和业务活动内容丰富活跃，更新及时，得 0.5 分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得 0 分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	信息公开	公开内容	基本信息（章程、组织机构、分支（代表）机构、专项基金、内部管理制度等）	<input type="checkbox"/> 基本信息形成之日起30日内，在统一信息平台向社会公开；对外公开登记、核准、备案的事项时，与有关机关的信息一致，得1分 <input type="checkbox"/> 基本信息制作纸质文本置于本组织的住所，方便社会公众查阅、复制，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2
			年度工作报告	<input type="checkbox"/> 基金会应当每年向办理其登记的民政部门报送年度工作报告。报告应当包括年度开展募捐和接受捐赠、慈善财产的管理使用、慈善项目实施、募捐成本、慈善组织工作人员工资福利以及与境外组织或者个人开展合作等情况，得1分 <input type="checkbox"/> 年度财务会计报告须经审计。并依法将年度工作报告在统一信息平台向社会公开，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2
			财务会计报告	<input type="checkbox"/> 基金会应当每年向办理其登记的民政部门报送年度工作报告和财务会计报告，得1分 <input type="checkbox"/> 按照有关法律法规规定的时限，将财务会计报告在统一信息平台向社会公开；年度财务会计报告经审计，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2
			捐赠收入	<input type="checkbox"/> 开展公开募捐的，应当在公开募捐活动结束后三个月内将募得款物情况、募得款物的用途（包括用于慈善项目和其他用途的支出情况）、尚未使用的募得款物的使用计划，在统一信息平台公开，公开募捐周期超过六个月的，至少每三个月公开一次所规定的信息，得1分 <input type="checkbox"/> 开展定向募捐的，及时向捐赠人告知募捐情况、捐赠款物管理使用情况。按照捐赠人要求将捐赠款物管理使用情况向社会公开的，得1分 <input type="checkbox"/> 未按上述规定，得0分	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
工作绩效	信息公开	公开内容	公益项目实施情况	<p><input type="checkbox"/> 本组织应当在统一信息平台公开：慈善项目的名称和内容，慈善项目结束后公开有关情况，得 1 分</p> <p><input type="checkbox"/> 开展公开募捐活动的，还应当公开相关募捐活动的名称，并在慈善项目终止后三个月内，公开慈善项目实施情况（包括：项目名称、项目内容、实施地域、受益人群、来自公开募捐和其他来源的收入、项目的支出情况，项目终止后有剩余财产的公开剩余财产的处理情况，项目实施周期超过六个月的，至少每三个月公开一次项目实施情况），得 1 分</p>	2
社会评价	内部评价	理事监事评价	对管理状况、综合影响力的评价	抽样调查，按百分比评分	1
		工作人员评价	对管理状况、综合影响力的评价	抽样调查，按百分比评分	1
	公众评价	捐赠人评价	对管理状况、综合影响力的评价	抽样调查，按百分比评分	1
		受助人评价	对项目管理、效果的评价	抽样调查，按百分比评分	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	分值
社会评价	管理部门评价	登记管理机关评价	对作用发挥、接受监督管理情况的评价	<input type="checkbox"/> 对规范化建设、财务管理、信息公开、公信力等方面工作评价好，得2分 <input type="checkbox"/> 对规范化建设、财务管理、信息公开、公信力等方面工作评价较好，得1分 <input type="checkbox"/> 对规范化建设、财务管理、信息公开、公信力等方面工作评价一般，得0分	2
		业务主管单位评价	对作用发挥、接受监督管理情况的评价	<input type="checkbox"/> 对规范化建设、领导班子建设、项目设计和执行能力等方面工作评价好，得2分 <input type="checkbox"/> 对规范化建设、领导班子建设、项目设计和执行能力等方面工作评价较好，得1分 <input type="checkbox"/> 对规范化建设、领导班子建设、项目设计和执行能力等方面工作评价一般，得0分	3
		表彰奖励情况	政府部门对基金会和公益项目的表彰奖励情况	<input type="checkbox"/> 省以上领导对其典型经验给予批示表扬1次，得1分 <input type="checkbox"/> 在省级部门及设区市党委政府工作会议上作典型发言1次，得1分 <input type="checkbox"/> 省级部门及设区市党委政府表彰和奖励1次，得1分 <input type="checkbox"/> 3分加满为止	1

